



SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE STARA GRADIŠKA

God. XIV

11. srpanj 2024.

Broj 4/2024

SADRŽAJ:

	Stranica		
akti Općinskog vijeća			
1. I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Stara Gradiška za 2024. godinu	2	9. I. Izmjene Programa utroška sredstava vodnog doprinosa u 2024. godini	24
2. I. Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Stara Gradiška za 2024. godinu	18	10. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru 2024. godini	24
3. I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini	18	11. Odluka o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Stara Gradiška za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2024. godini	25
4. I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini	20	12. Odluka o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Stara Gradiška	25
5. I. Izmjene i dopune Programa korištenja šumskog doprinosa u 2024. godini	22	- akti Općinskog načelnika	
6. I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2024. godini	23	1. Pravila za upravljanjem javnim dokumentiranim građivom Općine Stara Gradiška	26
7. I. Izmjene Plana utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Stara Gradiška	23	2. Poseban popis građiva s rokovima čuvanja Općine Stara Gradiška	37
8. I. Izmjene Programa utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini	24	- akti Jedininstvenog upravnog odjela	
		1. Odluka o izmjenama Odluke o visini naknade za korištenje grobnog mjesta, godišnje grobne naknade i naknade za postavljanje spomenika i izgradnju grobnica	43

- akti Općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18-pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 9. srpnja 2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STARA GRADIŠKA
ZA 2024. GODINU**

U Proračunu općine Stara Gradiška za 2024. godinu („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 6/23) mijenjaju se A. Račun prihoda i rashoda za 2024. godinu i B. Račun financiranja za 2024. godinu, kako slijedi:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024	INDEKS 4/2
1	2	3	4	5
6 PRIHODI POSLOVANJA	907.130,00	47.713,87	954.843,87	105,26
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.584,00	19.800,00	36.384,00	219,39
UKUPNO PRIHODI	923.714,00	67.513,87	991.227,87	107,31
3 RASHODI POSLOVANJA	713.556,00	153.735,87	867.291,87	121,55
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	375.865,00	163.768,00	539.633,00	143,57
UKUPNO RASHODI	1.089.421,00	317.503,87	1.406.924,87	129,14
VIŠAK/MANJAK	-165.707,00	-249.990,00	-415.697,00	250,86

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAZRED I NAZIV	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024	INDEKS 4/2
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	3,43	3,43	
5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	3,43	3,43	
NETO FINANCIRANJE	0	0,00	0,00	

C. PRENESENI VIŠAK

NAZIV	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024	INDEKS 4/2
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	165.707	480.995	646.702,38	390,27
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	231.005	231.005,38	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0,00	

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2023. godinu mijenjaju se u A. Računu prihoda i rashoda za 2023. godinu i B. Računu financiranja za 2023. godinu, kako slijedi:

Razred	Skupina	Izvor	NAZIV PRIHODA	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
6			PRIHODI POSLOVANJA	907.130,00	87.313,87	954.843,87	105,26
	61		Prihodi od poreza	51.000,00	12.150,00	63.150,00	123,82
		<i>11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>51.000,00</i>	<i>12.150,00</i>	<i>63.150,00</i>	<i>123,82</i>
	63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	597.676,00	56.447,87	654.123,87	109,44
		<i>520</i>	<i>Ministarstvo financija (sredstva fiskalnog izravnjanja)</i>	<i>230.000,00</i>	<i>10.001,00</i>	<i>240.001,00</i>	<i>104,35</i>
		<i>521</i>	<i>Pomoći iz proračuna općina - komunalno redarstvo</i>	<i>16.925,00</i>	<i>0,00</i>	<i>16.925,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>522</i>	<i>Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU</i>	<i>0,00</i>	<i>54.000,00</i>	<i>54.000,00</i>	
		<i>525</i>	<i>Hrvatski zavod za zapošljavanje</i>	<i>10.751,00</i>	<i>-7.553,13</i>	<i>3.197,87</i>	<i>29,74</i>
		<i>527</i>	<i>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</i>	<i>228.800,00</i>	<i>0,00</i>	<i>228.800,00</i>	
		<i>528</i>	<i>Ministarstvo rada , mirovinskog sustava , obitelji i socijalne politike</i>	<i>111.200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>111.200,00</i>	<i>100,00</i>
	64		Prihodi od imovine	78.866,00	0,00	78.866,00	100,00
		<i>11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>68.780,00</i>	<i>0,00</i>	<i>68.780,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>431</i>	<i>Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>10.086,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.086,00</i>	<i>100,00</i>
	65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	179.288,00	-21.234,00	158.054,00	88,16
		<i>11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>133,00</i>	<i>0,00</i>	<i>133,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>434</i>	<i>Prihodi od vodnog doprinosa</i>	<i>0,00</i>	<i>1,00</i>	<i>1,00</i>	
		<i>435</i>	<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	<i>150.000,00</i>	<i>-21.235,00</i>	<i>128.765,00</i>	<i>85,84</i>
		<i>437</i>	<i>Prihodi od komunalne naknade</i>	<i>24.155,00</i>	<i>0,00</i>	<i>24.155,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>438</i>	<i>Prihodi od grobne naknade</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
	68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300,00	350,00	650,00	216,67
		<i>11</i>	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>300,00</i>	<i>350,00</i>	<i>650,00</i>	<i>216,67</i>
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.584,00	19.800,00	36.384,00	219,39
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	8.584,00	0,00	8.584,00	100,00
		<i>431</i>	<i>Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>3.584,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3.584,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>71</i>	<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
	72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	19.800,00	27.800,00	347,50
		<i>440</i>	<i>Prihodi od prodaje državnih stanova</i>	<i>8.000,00</i>	<i>-8.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>71</i>	<i>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</i>	<i>0,00</i>	<i>27.800,00</i>	<i>27.800,00</i>	

Razred	Skupina	Izvor	NAZIV RASHODA	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
			UKUPNI RASHODI	1.009.542	317503,87	1.406.925	139,36
3			RASHODI POSLOVANJA	627.171	160.241,87	867.292	138,29
	31		Rashodi za zaposlene	238.216	-4.189,13	207.288	87,02
		11	Opći prihodi i primici	73.230	3.000,00	76.230	104,10
		437	Prihodi od komunalne naknade	15.900	0,00	15.900	100,00
		521	Pomoći iz proračuna općina	14.400	0,00	14.400	100,00
		525	Hrvatski zavod za zapošljavanje	10.087	-7.189,13	2.898	28,73
		528	Ministarstvo rada , mirovinskog sustava , obitelji i socijalne politike	97.860	0,00	97.860	100,00
	32		Materijalni rashodi	358.091	135.731,00	493.822	137,90
		11	Opći prihodi i primici	6.205	9.500,00	15.705	253,10
		431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	2.000	0,00	2.000	100,00
		432	Prihodi od vodnog doprinosa	0	1,00	1	
		435	Prihodi od doprinosa za šume	104.265	0,00	104.265	100,00
		437	Prihodi od komunalne naknade	8.255	0,00	8.255	100,00
		438	Prihodi od grobne naknade	5.000	0,00	5.000	100,00
		520	Ministarstvo financija (sredstva fiskalnog izravnjanja)	97.744	1,00	97.745	100,00
		521	Pomoći iz proračuna općina	2.525	0,00	2.525	100,00
		525	Hrvatski zavod za zapošljavanje	664	-364,00	300	45,18
		527	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	78.800	0,00	78.800	
		528	Ministarstvo rada , mirovinskog sustava , obitelji i socijalne politike	13.340	0,00	13.340	100,00
		911	Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina	0	23.000,00	23.000	
		9431	Višak prihoda od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta iz prethodnih godina	6.675	4.363,00	11.038	
		9433	Višak prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	8	2,00	10	
		9434	Višak prihoda od vodnog doprinosa	64	17,00	81	
		9435	Višak prihoda od doprinosa za šume iz prethodnih godina	0	97.072,00	97.072	
		9436	Višak prihoda od komunalnog doprinosa	644	259,00	903	
		9520	Višak prihoda Ministarstvo financija	31.902	0,00	31.902	
		9438	Višak prihoda od grobne naknade iz prethodnih godina	0	1.880,00	1.880	
	34		Financijski rashodi	1.327	0,00	1.327	100,00
		520	Ministarstvo financija	1.327	0,00	1.327	100,00
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500	0,00	1.500	100,00
		520	Ministarstvo financija	1.500	0,00	1.500	100,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.213	11.700,00	99.913	113,26
		431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	11.670	0,00	11.670	100,00
		440	Prihodi od prodaje državnih stanova	8.000	-8000,00	0	0,00
		520	Ministarstvo financija	68.543	10000,00	78.543	114,59

		9431	Višak prihoda od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta iz prethodnih godina	0	1000,00	1.000	
		911	Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina	0	8700,00	8.700	
38			Ostali rashodi	42.392	17.000,00	63.442	149,66
		520	Ministarstvo financija	46.442	0,00	46.442	100,00
		911	Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina	0	17.000,00	17.000	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	382.371	157.262,00	539.633	141,13
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.685	143.534,00	437.219	148,87
		11	Opći prihodi i primici	40.778	0,00	40.778	100,00
		435	Prihodi od doprinosa za šume	32.463	-7.963,00	24.500	75,47
		520	Ministarstvo financija	14.444	0,00	14.444	100,00
		522	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	0	54.000,00	54.000	
		527	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	150.000	0,00	150.000	100,00
		911	Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina	0	10.200,00	10.200	
		9432	Višak prihoda od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađene zgrade	0	39,00	39	
		9435	Višak prihoda od doprinosa za šume	51.000	73.000,00	124.000	243,14
		9522	Višak prihoda iz prošlih godina MRRFEU	0	458,00	458	
		71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000	13.800,00	18.800	376,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	88.686	13728,00	102.414	115,48
		435	Prihodi od doprinosa za šume	13.272	-13.272,00	0	0,00
		71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	14.000,00	14.000	
		9435	Višak prihoda od doprinosa za šume iz prethodnih godina	67.414	13.000,00	80.414	119,28
		9520	Višak prihoda Ministarstvo financija	8.000	0,00	8.000	100,00

RASHODI PREMA FUNCIONSKOJ KLASIFIKACIJI

		BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN 2024	POVEĆANJE	NOVI PLAN	INDEKS 4/2
		1	2	3	4	5
		UKUPNI RASHODI	1.089.421,00	317.503,87	1.406.924,87	129,14
01		Opće javne usluge	167.693,00	17.001,00	184.694,00	110,14
	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika	167.693,00	17.001	184.694	110,14
	013	Opće usluge	0	0	0	
	016	Ostale javne usluge	0	0	0	
03		Javni red i sigurnost	17.927,00	15.000	32.927	183,67
	032	Usluge protupožarne zaštite	17.927,00	15.000	32.927	183,67
	036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstano				
04		Ekonomski poslovi	223.291,00	145.739,87	369.030,87	165,27
	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	10.751,00	-4.553	6.198	57,65
	042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	45.353,00	37.817	83.170	183,38
	043	Gorivo i energija	0,00	0	0	
	045	Promet	167.187,00	112.476	279.663	167,28
05		Zaštita okoliša	307.709,00	11.500	319.209	103,74
	051	Gospodarenje otpadom	297.709,00	1.500,00	299.209,00	100,50
	052	Gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
06		Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	146.842,00	109.563,00	256.405,00	174,61
	062	Razvoj zajednice	16.270,00	39	16.309	100,24
	063	Opskrba vodom	0,00	0	0	

	064	Ulična rasvjeta	14.000,00	10.000	24.000	171,43
	066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	116.572,00	99.524	216.096	185,38
07		Zdravstvo	23.226,00	0,00	23.226,00	100,00
	076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	23.226,00	0,00	23.226,00	100,00
08		Rekreacija, kultura i religija	10.509,00	18.000,00	28.509,00	271,28
	081	Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	
	082	Službe kulture	1.200,00	18.000,00	19.200,00	1600,00
	083	Službe emitiranja i izdavanja	5.309,00	0,00	5.309,00	100,00
	084	Religijske i druge službe zajednice	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
09		Obrazovanje	46.126,00	700,00	46.826,00	101,52
	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	19.272,00	700,00	19.972,00	103,63
	092	Srednjoškolsko obrazovanje	17.254,00	0,00	17.254,00	100,00
	094	Visoka naobrazba	9.600,00	0,00	9.600,00	100,00
10		Socijalna zaštita	146.098,00	0,00	146.098,00	100,00
	104	Obitelj i djeca	8.963,00	0,00	8.963,00	100,00
	106	Stanovanje	3.318,00	0,00	3.318,00	100,00
	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	7.963,00	0,00	7.963,00	100,00
	109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	125.854,00	0,00	125.854,00	100,00

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR	NAZIV IZVORA	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS 5/3
1	2	3	4	5	6
	UKUPNI PRIHODI	923.714,00	67.513,87	991.227,87	107,31%
11	Opći prihodi i primici	120.213,00	12.500,00	132.713,00	110,40%
61	Prihodi od poreza	51.000,00	12.150,00	63.150,00	123,82%
64	Prihodi od imovine	68.780,00	0,00	68.780,00	100,00%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	133,00	0,00	133,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	300,00	350,00	650,00	216,67%
43	Prihodi za posebne namjene	200.825,00	-29.234,00	171.591,00	85,44%
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	13.670,00	0,00	13.670,00	100,00%
434	Prihodi od vodnog doprinosa	0,00	1,00	1,00	
435	Prihodi od doprinosa za šume	150.000,00	-21.235,00	128.765,00	85,84%
437	Prihodi od komunalne naknade	24.155,00	0,00	24.155,00	100,00%
438	Prihodi od grobne naknade i naknade za grobno mjesto	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
440	Prihodi od prodaje državnih stanova na području posebne državne skrbi	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00%
5	Pomoći	597.676,00	56.447,87	654.123,87	109,44%
52	Ostale pomoći	597.676,00	56.447,87	654.123,87	109,44%
520	Ministarstvo financija	230.000,00	10.001,00	240.001,00	104,35%
521	Pomoći iz proračuna općina - komunalno redarstvo	16.925,00	0,00	16.925,00	100,00%
522	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU		54.000,00	54.000,00	
525	Hrvatski zavod za zapošljavanje	10.751,00	-7.553,13	3.197,87	29,74%
527	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	228.800,00	0,00	228.800,00	100,00%

528	Ministarstvo rada , mirovinskog sustava , obitelji i socijalne politike	111.200,00	0,00	111.200,00	100,00%
71	1 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000	27.800	32.800	656,00%

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	NAZIV IZVORA	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN	INDEKS 4/2
	1	2	3	4	5
	UKUPNI RASHODI	1.089.421,00	317.503,87	1.406.924,87	129,14
11	Opći prihodi i primici	120.213,00	12.500,00	132.713,00	110,40
43	Prihodi za posebne namjene	200.825,00	-29.234,00	171.591,00	85,44
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	13.670,00	0,00	13.670,00	100,00
434	Prihodi od vodnog doprinosa	0,00	1,00	1,00	
435	Prihodi od doprinosa za šume	150.000,00	-21.235,00	128.765,00	85,84
437	Prihodi od komunalne naknade	24.155,00	0,00	24.155,00	100,00
438	Prihodi od grobne naknade i naknade za grobno mjesto	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
440	Prihodi od prodaje državnih stanova na području posebne državne skrbi	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
5	Pomoći	597.676,00	56.447,87	654.123,87	109,44
52	Ostale pomoći	597.676,00	56.447,87	654.123,87	109,44
520	Ministarstvo financija	230.000,00	10.001,00	240.001,00	104,35
521	Pomoći iz proračuna općina - komunalno redarstvo	16.925,00	0,00	16.925,00	100,00
522	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	0,00	54.000,00	54.000,00	
525	Hrvatski zavod za zapošljavanje	10.751,00	-7.553,13	3.197,87	29,74
526	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	228.800,00	0,00	228.800,00	100,00
527	Ministarstvo rada , mirovinskog sustava , obitelji i socijalne politike	111.200,00	0,00	111.200,00	100,00
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	5.000,00	27.800,00	32.800,00	656,00
9	Višak prihoda iz prethodnih godina	165.707,00	249.990,00	415.697,00	250,86
911	Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina	0,00	58.900,00	58.900,00	
9431	Višak prihoda od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta iz prethodnih godina	6.675,00	5.363,00	12.038,00	180,34
9432	Višak prihoda od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađene građevine	0,00	39,00	39,00	
9433	Višak prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	8,00	2,00	10,00	125,00
9434	Višak prihoda od vodnog doprinosa	64,00	17,00	81,00	126,56
9435	Višak prihoda od doprinosa za šume iz prethodnih godina	118.414,00	183.072,00	301.486,00	254,60
9436	Višak prihoda od komunalnog doprinosa iz prethodnih godina	644,00	259,00	903,00	140,22
9438	Višak prihoda od grobne naknade iz prethodnih godina	0,00	1.880,00	1.880,00	
9520	Višak prihoda fiskalnog izravnjanja	39.902,00	0,00	39.902,00	100,00
9522	Višak prihoda iz prošlih godina MRRFEU	0,00	458,00	458,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

Razred	Skupina	Izvor	NAZIV RASHODA	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024	INDEKS 7/5
1	2	3	4	5	6	7	8
			NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	
8			PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	3,43	3,43	
		11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>3,43</i>	<i>3,43</i>	
	84		Primitci od zaduživanja	0,00	3,43	3,43	
	83		Primitci od prodaje dionica i udjela u glavnici	0,00			
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	3,43	3,43	
		11	<i>Opći prihodi i primitci</i>	<i>0,00</i>	<i>3,43</i>	<i>3,43</i>	
	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	3,43	3,43	

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama Proračuna u ukupnoj svoti od 1.406.924,87 eura i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u svoti 3,43 eura raspoređuju se po korisnicima i programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2024	POVEĆANJE /SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2024.	ŠIFRA	INDEKS
PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	66.706	1.001	67.707	001	101,50
PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	66706,00	1001,00	67707,00	00101	101,50
MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG VIJEĆA	17588,00	1,00	17589,00	P1001	100,01
<i>Sjednice Općinskog vijeća</i>	<i>5700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5700,00</i>	<i>A100101</i>	<i>100,00</i>
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>5700,00</i>		<i>5700,00</i>	<i>011</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>5700,00</i>		<i>5700,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	5700,00		5700,00	3	100,00
Materijalni rashodi	5700,00		5700,00	32	100,00
Financiranje političkih stranaka	1234,00	0,00	1234,00	A100102	100,00
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>1234,00</i>		<i>1234,00</i>	<i>011</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>1234,00</i>		<i>1234,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	1234,00		1234,00	3	100,00
Ostali rashodi	1234,00		1234,00	38	100,00
Obilježavanje Dana općine	8000,00	0,00	8000,00	A100103	100,00
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>8000,00</i>		<i>8000,00</i>	<i>011</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>8000,00</i>		<i>8000,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	8000,00		8000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	8000,00		8000,00	32	100,00
Jačanje kapaciteta Lokalne akcijske grupe Zapadna Slavonija	2654,00	1,00	2655,00	A100104	100,04
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>2654,00</i>	<i>1,00</i>	<i>2655,00</i>	<i>011</i>	<i>100,04</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>2654,00</i>	<i>1,00</i>	<i>2655,00</i>	<i>520</i>	<i>100,04</i>
Rashodi poslovanja	2654,00	1,00	2655,00	3	100,04
Materijalni rashodi	2654,00	1,00	2655,00	32	100,04

MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG NAČELNIKA	38118,00	0,00	38118,00	P 1002	100,00
Djelovanje općinskog načelnika	38118,00	0,00	38118,00	A100201	100,00
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>38118,00</i>	<i>0,00</i>	<i>38118,00</i>	<i>011</i>	<i>100,00</i>
<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>26700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>26700,00</i>	<i>11</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	26700,00	0,00	26700,00	3	100,00
Rashodi za zaposlene	26700,00	0,00	26700,00	31	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>11418,00</i>	<i>0,00</i>	<i>11418,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	11418,00	0,00	11418,00	3	100,00
Materijalni rashodi	8100,00	0,00	8100,00	32	100,00
Ostali rashodi	3318,00	0,00	3318,00	38	100,00
ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	1000,00	0,00	1000,00	P 1003	100,00
Financiranje redovne aktivnosti Vijeća srpske nacionalne manjine	1000,00	0,00	1000,00	A100301	100,00
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>1000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>011</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>1000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	1000,00	0,00	1000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	1000,00		1000,00	32	100,00
CIVILNO DRUŠTVO	10000,00	1000,00	11000,00	P 1004	110,00
Obilježavanje obljetnica važnih događaja iz Domovinskog rata	3000,00	0,00	3000,00	A100401	100,00
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>3000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3000,00</i>	<i>011</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>3000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3000,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	3000,00	0,00	3000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	1000,00		1000,00	32	100,00
Ostali rashodi	2000,00		2000,00	38	100,00
Poticanje rada udruga	7000,00	1000,00	8000,00	A100402	114,29
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>7000,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>011</i>	<i>114,29</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>7000,00</i>		<i>7000,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	7000,00		7000,00	3	100,00
Ostali rashodi	7000,00		7000,00	38	100,00
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>		<i>1000,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>911</i>	
Rashodi poslovanja		1000,00	1000,00	3	
Ostali rashodi		1000,00	1000,00	38	
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1022715,00	316509,73	1339221,30	002	130,95
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1022715,00	316509,73	1339221,30	00201	130,95
PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA	100987,00	26003,43	126990,43	P 1005	125,75
Administrativno i stručno osoblje	100987,00	16000,00	116987,00	A100501	115,84
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>100.987,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>116.987,00</i>	<i>011</i>	<i>115,84</i>
<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>52735,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>60735,00</i>	<i>11</i>	<i>115,17</i>
Rashodi poslovanja	52735,00	8000,00	60735,00	3	115,17
Rashodi za zaposlene	46530,00		46530,00	31	100,00
Materijalni rashodi	6205,00	8000,00	14205,00	32	228,93
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>31327,00</i>		<i>31327,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	31327,00		31327,00	3	100,00
Materijalni rashodi	30000,00		30000,00	32	100,00
Financijski rashodi	1327,00		1327,00	34	100,00
<i>Pomoći iz proračuna općina</i>	<i>16925,00</i>		<i>16925,00</i>	<i>521</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	16925,00		16925,00	3	100,00
Rashodi za zaposlene	14400,00		14400,00	31	100,00
Materijalni rashodi	2525,00		2525,00	32	100,00
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>	<i>0,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>911</i>	

Rashodi poslovanja		5000,00	5000,00	3	
Materijalni rashodi		5000,00	5000,00	32	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3000,00	3000,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3000,00	3000,00	42	
Povrat zajma	0,00	3,43	3,43	A100502	
<i>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjska politika</i>	<i>0,00</i>	<i>3,43</i>	<i>3,43</i>	<i>011</i>	
<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>3,43</i>	<i>3,43</i>	<i>11</i>	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	3,43	3,43	5	
Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		3,43	3,43	54	
Provođenje mjera komunalnog reda		10000,00	10000,00	A100503	
Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		10000,00	10000,00	066	
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>		<i>10000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>911</i>	
Rashodi poslovanja		10000,00	10000,00	3	
Materijalni rashodi		10000,00	10000,00	32	
UPRAVLJANJE IMOVINOM	65417,00	21765,00	87182,00	P1006	133,27
Održavanje javnih i poslovnih zgrada i ostale imovine	38489,00	765,00	39254,00	A100601	101,99
Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	38489,00	765,00	39254,00	066	101,99
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>17254,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17254,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	17254,00	0,00	17254,00	3	100,00
Materijalni rashodi	17254,00		17254,00	32	100,00
<i>Prihodi od prodaje imovine</i>	<i>0,00</i>	<i>22000,00</i>	<i>22000,00</i>	<i>71</i>	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22000,00	22000,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8000,00	8000,00	42	
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		14000,00	14000,00	45	
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	<i>21235,00</i>	<i>-21235,00</i>	<i>0,00</i>	<i>435</i>	<i>0,00</i>
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21235,00	-21235,00	0,00	4	0,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7963,00	-7963,00	0,00	42	0,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13272,00	-13272,00	0,00	45	0,00
Sufinanciranje projekata energetske obnove stambenih zgrada	8000,00	0,00	8000,00	A100602	100,00
Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8000,00		8000,00	066	100,00
<i>Prihodi od prodaje državnih stanova</i>	<i>8000,00</i>	<i>-8000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>440</i>	<i>0,00</i>
Rashodi poslovanja	8000,00	-8000,00	0,00	3	0,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8000,00	-8000,00	0,00	37	0,00
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>		<i>8000,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>911</i>	
Rashodi poslovanja		8000,00	8000,00	3	
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		8000,00	8000,00	37	
Rekonstrukcija (dogradnja i sanacija) Doma kulture u Staroj Gradiški		17000,00	17000,00	K100602	
<i>Službe kulture</i>		<i>17000,00</i>	<i>17000,00</i>	<i>082</i>	
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>		<i>11200,00</i>	<i>11200,00</i>	<i>911</i>	
Rashodi poslovanja		4000,00	4000,00	3	
Materijalni rashodi		4000,00	4000,00	32	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7200,00	7200,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7200,00	7200,00	42	
<i>Prihodi od prodaje imovine</i>		<i>5800,00</i>	<i>5800,00</i>	<i>71</i>	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5800,00	5800,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5800,00	5800,00	42	
Energetska obnova s dogradnjom stambenog objekta u Gređanima	8000,00	0,00	8000,00	K100604	100,00
Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8000,00	0,00	8000,00	066	100,00
<i>Višak ministarstvo financija</i>	<i>8000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>8000,00</i>	<i>9520</i>	<i>100,00</i>

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8000,00	0,00	8000,00	4	100,00
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8000,00		8000,00	45	100,00
Ostale aktivnosti u vezi upravljanjem i raspolaganjem imovinom	10928,00	4000,00	14928,00	K100605	136,60
<i>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>10928,00</i>	<i>4000,00</i>	<i>14928,00</i>	<i>066</i>	<i>136,60</i>
<i>Višak prihoda Ministarstvo financija</i>	<i>10928,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10928,00</i>	<i>9520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	10928,00	0,00	10928,00	3	100,00
Materijalni rashodi	10928,00		10928,00	32	100,00
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>		<i>4000,00</i>	<i>4000,00</i>	<i>911</i>	
Rashodi poslovanja		4000,00	4000,00	3	
Materijalni rashodi		4000,00	4000,00	32	
RAZVOJ ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA	3000,00	0,00	3000,00	P 1007	100,00
Bežični pristup Internetu	3000,00	0,00	3000,00	A100701	100,00
<i>Razvoj zajednice</i>	<i>3000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3000,00</i>	<i>062</i>	<i>100,00</i>
<i>Višak prihoda Ministarstvo financija</i>	<i>3000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3000,00</i>	<i>9520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	3000,00	0,00	3000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	3000,00	0,00	3000,00	32	100,00
POTPORA POLJOPRIVREDI	45353,00	37817,00	83170,00	P 1008	183,38
Provedba Zakona o poljoprivrednom zemljištu	2000,00		2000,00	A100801	100,00
<i>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	<i>2000,00</i>		<i>2000,00</i>	<i>042</i>	<i>100,00</i>
<i>Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>2000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2000,00</i>	<i>431</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	2000,00	0,00	2000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	2000,00	0,00	2000,00	32	100,00
Održavanje poljskih putova	31683,00	36817,00	68500,00	A100802	216,20
<i>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	<i>31683,00</i>	<i>36817,00</i>	<i>68500,00</i>	<i>042</i>	<i>216,20</i>
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	<i>25000,00</i>		<i>25000,00</i>	<i>435</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	25000,00		25000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	25000,00		25000,00	32	100,00
<i>Višak prihoda od zakupa i prodaje drž. polj. zemljišta</i>	<i>6675,00</i>	<i>4363,00</i>	<i>11038,00</i>	<i>9431</i>	<i>165,36</i>
Rashodi poslovanja	6675,00	4363,00	11038,00	3	165,36
Materijalni rashodi	6675,00	4363,00	11038,00	32	165,36
<i>Višak prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>8,00</i>	<i>2,00</i>	<i>10,00</i>	<i>9439</i>	<i>125,00</i>
Rashodi poslovanja	8,00	2,00	10,00	3	125,00
Materijalni rashodi	8,00	2,00	10,00	32	125,00
<i>Višak prihoda od doprinosa za šume</i>		<i>32452,00</i>	<i>32452,00</i>	<i>9435</i>	
Rashodi poslovanja		32452,00	32452,00	3	
Materijalni rashodi		32452,00	32452,00	32	
Sufinanciranje analize plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima	1000,00	1000,00	2000,00	T100801	200,00
<i>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	<i>1000,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>2000,00</i>	<i>042</i>	<i>200,00</i>
<i>Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>1000,00</i>		<i>1000,00</i>	<i>431</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	1000,00		1000,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1000,00		1000,00	37	100,00
<i>Višak prihoda od zakupa i prodaje drž. polj. zemljišta</i>		<i>1000,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>9431</i>	
Rashodi poslovanja		1000,00	1000,00	3	
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1000,00	1000,00	37	
Sufinanciranje provedbe projekata ruralnog razvoja	10670,00		10670,00	T100802	100,00
<i>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</i>	<i>10670,00</i>		<i>10670,00</i>	<i>042</i>	<i>100,00</i>
<i>Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta</i>	<i>10670,00</i>		<i>10670,00</i>	<i>431</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	10670,00		10670,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10670,00		10670,00	37	100,00
ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	91928,00	66777,00	158705,00	PROGRAM 1009	172,64
Obavljanje komunalnih djelatnosti	35655,00	0,00	35655,00	A100901	100,00

<i>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	35655,00		35655,00	066	100,00
<i>Prihodi od komunalne naknade</i>	24155,00		24155,00	437	100,00
Rashodi poslovanja	24155,00		24155,00	3	100,00
Rashodi za zaposlene	15900,00		15900,00	31	100,00
Materijalni rashodi	8255,00		8255,00	32	100,00
<i>Prihodi od grobne naknade</i>	5000,00		5000,00	438	100,00
Rashodi poslovanja	5000,00		5000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	5000,00		5000,00	32	100,00
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	6500,00		6500,00	435	100,00
Rashodi poslovanja	4000,00		4000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	4000,00		4000,00	32	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2500,00		2500,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2500,00		2500,00	42	100,00
Održavanje nerazvrstanih cesta	26773,00	20018,00	46791,00	A100902	174,77
<i>Promet</i>	26773,00	20018,00	46791,00	045	174,77
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	26709,00		26709,00	435	100,00
Rashodi poslovanja	26709,00		26709,00	3	100,00
Materijalni rashodi	26709,00		26709,00	32	100,00
<i>Višak prihoda od vodnog doprinosa</i>	64,00	17,00	81,00	9434	126,56
Rashodi poslovanja	64,00	17,00	81,00	3	126,56
Materijalni rashodi	64,00	17,00	81,00	32	126,56
<i>Višak prihoda od doprinosa za šume</i>		20000,00	20000,00	9435	
Rashodi poslovanja		20000,00	20000,00	3	
Materijalni rashodi		20000,00	20000,00	32	
<i>Prihod od vodnog doprinosa</i>		1,00	1,00	434	
Rashodi poslovanja		1,00	1,00	3	
Materijalni rashodi		1,00	1,00	32	
Održavanje javnih površina	14000,00	43259,00	57259,00	A100903	408,99
<i>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	14000,00	43259,00	57259,00	066	408,99
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	13356,00		13356,00	435	100,00
Rashodi poslovanja	13356,00		13356,00	3	100,00
Materijalni rashodi	13356,00		13356,00	32	100,00
<i>Višak prihoda od doprinosa za šume</i>		43000,00	43000,00	9435	
Rashodi poslovanja		33000,00	33000,00	3	
Materijalni rashodi		33000,00	33000,00	32	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10000,00	10000,00	4	
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10000,00	10000,00	45	
<i>Višak prihoda od komunalnog doprinosa</i>	644,00	259,00	903,00	9436	140,22
Rashodi poslovanja	644,00	259,00	903,00	3	140,22
Materijalni rashodi	644,00	259,00	903,00	32	140,22
Održavanje javne rasvjete	14000,00	0,00	14000,00	A100904	100,00
<i>Ulična rasvjeta</i>	14000,00		14000,00	064	100,00
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	14000,00		14000,00	435	100,00
Rashodi poslovanja	14000,00		14000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	14000,00		14000,00	32	100,00
Održavanje groblja	1500,00	3500,00	5000,00	A100905	333,33
<i>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	1500,00	3500,00	5000,00	066	333,33
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	1500,00	0,00	1500,00	435	100,00
Rashodi poslovanja	1500,00	0,00	1500,00	3	100,00
Materijalni rashodi	1500,00		1500,00	32	100,00
<i>Višak prihoda od grobne naknade iz prethodnih godina</i>		1880,00	1880,00	9438	
Rashodi poslovanja		1880,00	1880,00	3	
Materijalni rashodi		1880,00	1880,00	32	
<i>Višak prihoda od doprinosa za šume</i>		1620,00	1620,00	9435	

Rashodi poslovanja		1620,00	1620,00	3	
Materijalni rashodi		1620,00	1620,00	32	
IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	140.414,00	140458,00	280872,00	P1010	200,03
Izgradnja ograde na groblju Gređani		38000,00	38000,00	K101001	
<i>Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>		<i>38000,00</i>	<i>38000,00</i>	<i>066</i>	
<i>Višak prihoda od doprinosa za šume</i>		<i>19000,00</i>	<i>19000,00</i>	<i>9435</i>	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		19000,00	19000,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19000,00	19000,00	42	
<i>Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU</i>		<i>19000,00</i>	<i>19000,00</i>	<i>522</i>	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		19000,00	19000,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		19000,00	19000,00	42	
Modernizacija ulica u Staroj Gradiški	35000,00	30458,00	65458,00	K101002	187,02
<i>Promet</i>	<i>35000,00</i>	<i>30458,00</i>	<i>65458,00</i>	<i>045</i>	<i>187,02</i>
<i>Višak prihoda od doprinosa za šume iz prethodnih godina</i>	<i>35000,00</i>	<i>-5000,00</i>	<i>30000,00</i>	<i>9435</i>	<i>85,71</i>
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35000,00	-5000,00	30000,00	4	85,71
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30000,00	30000,00	42	
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35000,00	-35000,00	0,00	45	0,00
<i>MRRFEU</i>		<i>35000,00</i>	<i>35000,00</i>	<i>522</i>	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		35000,00	35000,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		35000,00	35000,00	42	
<i>Višak prihoda MRRFEU</i>		<i>458,00</i>	<i>458,00</i>	<i>9522</i>	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		458,00	458,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		458,00	458,00	42	
Uređenje Trga hrvatskih branitelja	32414,00	38000,00	70414,00	K101004	217,23
<i>Promet</i>	<i>32414,00</i>	<i>38000,00</i>	<i>70414,00</i>	<i>045</i>	<i>217,23</i>
<i>Višak Prihoda od doprinosa za šume</i>	<i>32414,00</i>	<i>38000,00</i>	<i>70414,00</i>	<i>9435</i>	<i>217,23</i>
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32414,00	38000,00	70414,00	4	217,23
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32414,00	38000,00	70414,00	45	217,23
Uređenje javnih površina	0,00	10000,00	10000,00	K101005	
<i>Promet</i>	<i>0,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>045</i>	
<i>Višak Prihoda od doprinosa za šume</i>		<i>10000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>9435</i>	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10000,00	10000,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10000,00	10000,00	42	
Modernizacija nerazvrstanih cesta	22000,00	0,00	22000,00	K101006	100,00
<i>Promet</i>	<i>22000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>22000,00</i>	<i>045</i>	<i>100,00</i>
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	<i>22000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>22000,00</i>	<i>435</i>	<i>100,00</i>
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22000,00	0,00	22000,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22000,00		22000,00	42	100,00
Postavljanje kućišta kamere za nadzor brzine u naselju Novi Varoš	6000,00	4000,00	10000,00	K101007	166,67
<i>Promet</i>	<i>6000,00</i>	<i>4000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>045</i>	<i>166,67</i>
<i>Višak prihoda od šumskog doprinosa</i>	<i>6000,00</i>	<i>4000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>9435</i>	<i>166,67</i>
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6000,00	4000,00	10000,00	4	166,67
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6000,00	4000,00	10000,00	42	166,67
Izgradnja parkirališta na groblju Uskoci	45000,00	10000,00	55000,00	K101008	122,22
<i>Promet</i>	<i>45000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>55000,00</i>	<i>045</i>	<i>122,22</i>
<i>Višak prihoda od šumskog doprinosa</i>	<i>45000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>55000,00</i>	<i>9435</i>	<i>122,22</i>
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45000,00	10000,00	55000,00	4	122,22
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45000,00	10000,00	55000,00	42	122,22
Nabava Božićnih dekoracija		10000,00	10000,00	K101009	
<i>Ulična rasvjeta</i>		<i>10000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>064</i>	
<i>Višak prihoda od šumskog doprinosa</i>		<i>10000,00</i>	<i>10000,00</i>	<i>9435</i>	
Rashodi poslovanja		10000,00	10000,00	3	
Materijalni rashodi		10000,00	10000,00	32	
PROSTORNO PLANIRANJE	13270,00	39,00	13309,00	P 1011	100,29

Izrada izmjena i dopuna PPU	13270,00	39,00	13309,00	K101101	100,29
<i>Razvoj zajednice</i>	13270,00	39,00	13309,00	062	100,29
<i>Ministarstvo financija</i>	8270,00		8270,00	520	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8270,00		8270,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8270,00		8270,00	42	100,00
<i>Prihod od prodaje nefinancijske imovine</i>	5000,00		5000,00	71	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5000,00		5000,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5000,00		5000,00	42	100,00
<i>Višak prihoda od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađene građevine</i>		39,00	39,00	9432	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		39,00	39,00	4	
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		39,00	39,00	42	
GOSPODARENJE OTPADOM	297709,00	1500,00	299209,00	P 1012	100,50
Sanacija divljih odlagališta	98500,00		98500,00	K101201	100,00
<i>Gospodarenje otpadom</i>	98500,00		98500,00	051	100,00
<i>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</i>	78800,00		78800,00	527	100,00
Rashodi poslovanja	78800,00		78800,00	3	100,00
Materijalni rashodi	78800,00		78800,00	32	100,00
<i>Prihodi od doprinosa za šume</i>	19700,00		19700,00	435	100,00
Rashodi poslovanja	19700,00		19700,00	3	100,00
Materijalni rashodi	19700,00		19700,00	32	100,00
Poticajna naknada za smanjenje količine mješanog komunalnog otpada	1593,00		1593,00	A101202	100,00
<i>Gospodarenje otpadom</i>	1593,00		1593,00	051	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	1593,00		1593,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	1593,00		1593,00	3	100,00
Materijalni rashodi	1593,00		1593,00	32	100,00
Naknada za korištenje deponije drugoj JLS	1991,00		1991,00	A101203	100,00
<i>Gospodarenje otpadom</i>	1991,00		1991,00	051	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	1991,00		1991,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	1991,00		1991,00	3	100,00
Materijalni rashodi	1991,00		1991,00	32	100,00
Odvojeno sakupljanje otpada - nabavka uređaja za kompostiranje	195625,00	1500,00	197125,00	A101204	100,77
<i>Gospodarenje otpadom</i>	195625,00	1500,00	197125,00	051	100,77
<i>Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</i>	150000,00		150000,00	527	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150000,00		150000,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150000,00		150000,00	42	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	4847,00		4847,00	520	100,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4847,00		4847,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4847,00		4847,00	42	100,00
<i>Opći prihodi i primici</i>	40778,00	1500,00	42278,00	11	103,68
Rashodi poslovanja		1500,00	1500,00	3	
Materijalni rashodi		1500,00	1500,00	32	
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40778,00		40778,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40778,00		40778,00	42	100,00
RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE	10000,00	10000,00	20000,00	P 1013	200,00
Pomoć građanima za priključenje na kanalizacijsku mrežu	5000,00	10000,00	15000,00	T101301	300,00
<i>Gospodarenje otpadnim vodama</i>	5000,00	10000,00	15000,00	052	300,00
<i>Ministarstvo financija</i>	5000,00	10000,00	15000,00	520	300,00
Rashodi poslovanja	5000,00	10000,00	15000,00	3	300,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5000,00	10000,00	15000,00	37	300,00
Izgradnja sustava odvodnje	5000,00		5000,00	K101301	100,00
<i>Gospodarenje otpadnim vodama</i>	5000,00		5000,00	052	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	5000,00		5000,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	5000,00		5000,00	3	100,00

Ostali rashodi	5000,00		5000,00	38	100,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ	14945,00	0,00	14945,00	P 1014	100,00
<i>Provođenje predškole</i>	<i>3000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>3000,00</i>	<i>A101401</i>	<i>100,00</i>
<i>Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>	<i>3000,00</i>		<i>3000,00</i>	<i>091</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>3000,00</i>		<i>3000,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	3000,00		3000,00	3	100,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1500,00		1500,00	36	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1500,00		1500,00	37	100,00
<i>Sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću</i>	<i>11945,00</i>		<i>11945,00</i>	<i>A101402</i>	<i>100,00</i>
<i>Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>	<i>11945,00</i>		<i>11945,00</i>	<i>091</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>11945,00</i>		<i>11945,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	11945,00		11945,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11945,00		11945,00	37	100,00
OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	21581,00	700,00	22281,00	P 1015	103,24
<i>Pomoć u nabavi dodatnih nastavnih sredstava za osnovnu školu</i>	<i>3000,00</i>		<i>3000,00</i>	<i>A101501</i>	<i>100,00</i>
<i>Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>	<i>3000,00</i>		<i>3000,00</i>	<i>091</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>3000,00</i>		<i>3000,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	3000,00		3000,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3000,00		3000,00	37	100,00
Škola u prirodi		700,00	700,00	A101502	
<i>Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>		<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>091</i>	
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>		<i>700,00</i>	<i>700,00</i>	<i>911</i>	
Rashodi poslovanja		700,00	700,00	3	
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		700,00	700,00	37	
<i>Sufinanciranje prijevoza i smještaja u domu učenika srednje škole</i>	<i>17254,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17254,00</i>	<i>A101503</i>	<i>100,00</i>
<i>Srednjoškolsko obrazovanje</i>	<i>17254,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17254,00</i>	<i>092</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>17254,00</i>	<i>0,00</i>	<i>17254,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	17254,00	0,00	17254,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17254,00	0,00	17254,00	37	100,00
<i>Opremanje područne škole</i>	<i>1327,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1327,00</i>	<i>K101501</i>	<i>100,00</i>
<i>Predškolsko i osnovno obrazovanje</i>	<i>1327,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1327,00</i>	<i>091</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>1327,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1327,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1327,00	0,00	1327,00	4	100,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1327,00	0,00	1327,00	42	100,00
VISOKO OBRAZOVANJE	9600,00	0,00	9600,00	P 1016	100,00
<i>Stipendiranje studenata</i>	<i>9600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9600,00</i>	<i>A101601</i>	<i>100,00</i>
<i>Visoka naobrazba</i>	<i>9600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9600,00</i>	<i>094</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>9600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9600,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	9600,00	0,00	9600,00	3	100,00
	9600,00		9600,00	37	100,00
SPORT, KULTURA I INFORMIRANJE	6509,00	1000,00	7509,00	P 1017	115,36
<i>Osnovna djelatnost radio postaje</i>	<i>5309,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5309,00</i>	<i>A101701</i>	<i>100,00</i>
<i>Službe emitiranja i izdavanja</i>	<i>5309,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5309,00</i>	<i>083</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>5309,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5309,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	5309,00	0,00	5309,00	3	100,00
Ostali rashodi	5309,00	0,00	5309,00	38	100,00
<i>Organiziranje kazališnih predstava za djecu i mlade</i>	<i>1200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1200,00</i>	<i>A101702</i>	<i>100,00</i>
<i>Službe kulture</i>	<i>1200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1200,00</i>	<i>082</i>	<i>100,00</i>
<i>Ministarstvo financija</i>	<i>1200,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1200,00</i>	<i>520</i>	<i>100,00</i>
Rashodi poslovanja	1200,00	0,00	1200,00	3	100,00
Materijalni rashodi	1200,00	0,00	1200,00	32	100,00
<i>Pomoć Državnom arhivu u Slavonskom Brodu</i>		<i>1000,00</i>	<i>1000,00</i>	<i>A101703</i>	

Službe kulture		1000,00	1000,00	082	
Višak općih prihoda i primitaka iz prošlih godina		1000,00	1000,00	911	
Rashodi poslovanja		1000,00	1000,00	3	
Ostali rashodi		1000,00	1000,00	38	
POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	4000,00	0,00	4000,00	P 1018	100,00
Obnova sakralnih objekata	4000,00	0,00	4000,00	K101801	100,00
Religijske i druge službe zajednice	4000,00	0,00	4000,00	084	100,00
Ministarstvo financija	4000,00	0,00	4000,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	4000,00	0,00	4000,00	3	100,00
Ostali rashodi	4000,00	0,00	4000,00	38	100,00
SOCIJALNA SKRB	146098,00	0,00	146098,00	P 1019	100,00
Pomoć pojedincima i obiteljima	3318,00	0,00	3318,00	A101901	100,00
Stanovanje	3318,00	0,00	3318,00	106	100,00
Ministarstvo financija	3318,00	0,00	3318,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	3318,00	0,00	3318,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3318,00	0,00	3318,00	37	100,00
Potpore za novorođeno dijete	7963,00	0,00	7963,00	A101902	100,00
Obitelj i djeca	7963,00	0,00	7963,00	104	100,00
Ministarstvo financija	7963,00	0,00	7963,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	7963,00	0,00	7963,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7963,00	0,00	7963,00	37	100,00
Darovi za sv. Nikolu	1000,00	0,00	1000,00	A101903	100,00
Obitelj i djeca	1000,00	0,00	1000,00	104	100,00
Ministarstvo financija	1000,00	0,00	1000,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	1000,00	0,00	1000,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1000,00	0,00	1000,00	37	100,00
Pomoć staračkim kućanstvima	7963,00	0,00	7963,00	A101904	100,00
Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	7963,00	0,00	7963,00	107	100,00
Ministarstvo financija	7963,00	0,00	7963,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	7963,00	0,00	7963,00	3	100,00
Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7963,00		7963,00	37	100,00
Humanitarna djelatnost Crvenog križa	2654,00	0,00	2654,00	A101905	100,00
Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2654,00	0,00	2654,00	109	100,00
Ministarstvo financija	2654,00	0,00	2654,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	2654,00	0,00	2654,00	3	100,00
Ostali rashodi	2654,00	0,00	2654,00	38	100,00
Projekt "Zaželi"	123200,00	0,00	123200,00	A101906	100,00
Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	123200,00		123200,00	109	100,00
Ministarstvo rada , mirovinskog sustava , obitelji i socijalne politike	111200,00		111200,00	528	100,00
Rashodi poslovanja	111200,00		111200,00	3	100,00
Rashodi za zaposlene	97860,00		97860,00	31	100,00
Materijalni rashodi	13340,00		13340,00	32	100,00
Ministarstvo financija	4412,00		4412,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	4412,00		4412,00	3	100,00
Materijalni rashodi	4412,00		4412,00	32	100,00
Višak prihoda Ministarstvo financija	7588,00		7588,00	9520	100,00
Rashodi poslovanja	7588,00		7588,00	3	100,00
Materijalni rashodi	7588,00		7588,00	32	100,00
ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	17927,00	15000,00	32927,00	P 1020	183,67
Osnovna djelatnost DVD Donji Varoš	14600,00	15000,00	29600,00	A102001	202,74
Usluge protupožarne zaštite	14600,00	15000,00	29600,00	032	202,74
Ministarstvo financija	14600,00		14600,00	520	100,00

Rashodi poslovanja	14600,00		14600,00	3	100,00
Ostali rashodi	14600,00		14600,00	38	100,00
<i>Višak općih prihoda i primitaka iz prethodnih godina</i>		15000,00	15000,00	911	
Rashodi poslovanja		15000,00	15000,00	3	
Ostali rashodi		15000,00	15000,00	38	
Razvoj civilne zaštite	2000,00	0,00	2000,00	A102002	100,00
<i>Usluge protupožarne zaštite</i>	2000,00	0,00	2000,00	032	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	2000,00	0,00	2000,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	2000,00	0,00	2000,00	3	100,00
Materijalni rashodi	2000,00	0,00	2000,00	32	100,00
Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja	1327,00	0,00	1327,00	A102003	100,00
<i>Usluge protupožarne zaštite</i>	1327,00	0,00	1327,00	032	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	1327,00	0,00	1327,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	1327,00	0,00	1327,00	3	100,00
Ostali rashodi	1327,00	0,00	1327,00	38	100,00
ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA	23226,00	0,00	23226,00	P 1021	100,00
Deratizacija i dezinfekcija	19908,00	0,00	19908,00	A102101	100,00
<i>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	19908,00		19908,00	076	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	9522,00		9522,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	9522,00		9522,00	3	100,00
Materijalni rashodi	9522,00		9522,00	32	100,00
<i>Višak prihoda od ministarstva financija</i>	10386,00		10386,00	9520	100,00
Rashodi poslovanja	10386,00		10386,00	3	100,00
Materijalni rashodi	10386,00		10386,00	32	100,00
Provedba Zakona o zaštiti životinja	3318,00	0,00	3318,00	A102102	100,00
<i>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	3318,00	0,00	3318,00	076	100,00
<i>Ministarstvo financija</i>	3318,00	0,00	3318,00	520	100,00
Rashodi poslovanja	3318,00	0,00	3318,00	3	100,00
Materijalni rashodi	3318,00	0,00	3318,00	32	100,00
JAVNI RADOVI	10751,00	-4553,13	6197,87	P 1022	57,65
Zaštita okoliša i kulturnog dobra	10751,00	-4553,13	6197,87	A102201	57,65
<i>Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</i>	10751,00	-4553,13	6197,87	041	57,65
<i>Hrvatski zavod za zapošljavanje</i>	10751,00	-4553,13	6197,87	525	57,65
Rashodi poslovanja	10751,00	-7553,13	3197,87	3	29,74
Rashodi za zaposlene	10087,00	-7189,13	2897,87	31	28,73
Materijalni rashodi	664,00	-364,00	300,00	32	45,18
<i>Opći prihodi i primici</i>		3000,00	3000,00	11	
Rashodi poslovanja		3000,00	3000,00	3	
Rashodi za zaposlene		3000,00	3000,00	31	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračuna Općine Stara Gradiška za 2024. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 400-06/23-01/008

URBROJ: 2178-24-03-24-7

Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Stara Gradiška ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/09 i "Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška" br. 1/1, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 9. srpnja 2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o izvršavanju Proračuna Općine Stara Gradiška
za 2024. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Stara Gradiška za 2024. godinu („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“, broj 6/23) Članak 2. mijenja se i glasi :

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske

imovine. U Računu financiranja iskazani su izdaci za otplatu zajma.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Ukupni prihodi Proračuna u 2024. godini planirani su u iznosu od 991.227,87eura, a ukupni rashodi u iznosu od 1.406.924,87eura. Viškom prihoda u iznosu od 415.697,00. eura financirati će se razlika prihoda i rashoda. Preostali višak prihoda u iznosu od 231.005,38 rasporediti će se u planu proračuna za 2025. godinu

Članak 2.

Ove izmjene i dopune odluke i izvršavanju Proračuna Općine Stara Gradiška objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“ a stupaju na snagu danom objave.

KLASA: 400-06/23-01/008

URBROJ: 2178-24-03-24-8

Stara Gradiška, 09. srpanj 2024.god.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.**

3.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini („Službeni vjesnik općine Stara Gradiška br. 6/23) članak 2. mijenja se i glasi :

U 2024. godini održavanje komunalne infrastrukture i obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

DJELATNOST/OPIS I OPSEG POSLOVA		PROCJENA TROŠKOVA (eur)	ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA/ IZVORI FINANCIRANJA (eur)	
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	46.791	Doprinos za šume	26.709
1.1.	materijal za hitne popravke	600	Prihodi od vodnog doprinosa	
1.2.	popravak ceste na Trgu hrvatskih branitelja u dužini od 250 m, bojanje horizontalne signalizacije u dužini 1500 m	21.173	Višak prihoda od vodnog doprinosa	1
			Višak prihoda od doprinosa za šume	81
				20.000
1.3.	izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstane ceste u naselju Gornji Varoš	5.000		
1.4.	Krčenje pojasa nerazvrstane ceste u Gornjem Varošu (Odvojak Pejaković) u duljini 250 m'	5.000		

2.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	6.152	Komunalna naknada Doprinos za šume	3.400 2.752
2.1.	ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada, 2 puta mjesečno (ukupna površina: 67.000 m ²) Radove obavlja Vlastiti pogon.	1.900		
2.2.	čišćenje snijega i leda s javnih površina - parkirališta i pješačke staze ukupne površine 1500 m ² , i nerazvrstanih cesta sukladno Operativnom planu Radove obavlja Vlastiti pogon.	1.500		
2.3.	nabava soli za zimsko održavanje javnih površina (1.400 kg)	298		
2.4.	čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta kada je visina snježnog pokrivača iznad 8 cm	2.189		
2.5.	usluga odvoza otpada s javnih površina (1 puta mjesečno)	265		
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	37.034	Komunalna naknada Doprinos za šume Višak prihoda od komunalnog doprinosa Višak prihoda od doprinosa za šume	20.755 15.635 903 43.000
3.1.	košnja javnih zelenih površina: parkova, sportskih prostora, dječjih igrališta i sl., dva puta mjesečno u razdoblju travanj – listopad, ukupna površina: 56.000 m ² Radove obavlja Vlastiti pogon.	19.899		
3.2.	skupljanje i odvoz lišća i drugog biološkog otpada Radove obavlja Vlastiti pogon.	1.500		
3.5.	strojno krčenje zelenih površina obraslih višegodišnjim raslinjem (20000 m ²)	1.500		
3.6.	obrezivanje drveća, cca 40 kom	2.500		
3.7.	nabava sadnica drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja	6.500		
3.8.	navoženje, ravnanje i valjanje zemlje iz iskopa na javne površine u Staroj Gradiški cca. 4000 m ³ (Trg hrv. Branitelja , Ulica K. Tomislava) i Gornjem Varošu (Budžak, Protina)	17.000		
3.9.	Nabavka trimera i motorne pile	2.500		
3.10.	Zamjena drvene ograde kod kapele u Donjem Varošu	6.000		
3.11.	Zamjena mramornih ploča na spomeniku hrvatskim braniteljima u Staroj Gradiški	4.000		
3.12.	Sanacija javne površine – bivša mazutana	18.894		
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	11.469		
4.1.	čišćenje i pražnjenje košara, prema potrebi	336	Grobna naknada	5.000
4.1.2.	košenje groblja u Uskocima, 7 puta u razdoblju svibanj-listopad, površina: 21000 m ² Radove obavlja Vlastiti pogon.	4.017	Doprinos za šume Višak prihoda od grobne naknade	2.969 1.880
4.3.	košenje groblja u Gredanima, 7 puta u razdoblju svibanj-listopad, površina: 8000 m ² Radove obavlja Vlastiti pogon.	2.116	Višak prihoda od doprinosa za šume	1.620
4.4.	materijal za hitne popravke	500		
4.5.	troškovi električne energije	265		
4.6.	troškovi vode, odvodnje i odvoza otpada	500		
4.7.	Sanacija centralnog križa na groblju Uskoci	3.735		
5.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	14.000		
5.1.	troškovi električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselje	12.000	Doprinos za šume	14.000
5.2.	održavanje i popravci javne rasvjete	2.000		
6.	PROVOĐENJE MJERA OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE	19.908		
6.1.	dezinfekcija komaraca, provedba 2 larvicidna tretmana	9.291	Pomoći – Ministarstvo financija Višak prihoda od ministarstva financija	9.522 10.386
6.2.	preventivna deratizacija, proljetni i jesenski tretman	9.954		
6.3.	nadzor nad obavljanjem dezinfekcije i deratizacije	663		

7.	SAKUPLJANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA TE NJIHOVO ZBRINJAVANJE	2.787		
7.1.	rezervacija jednog mjesta u skloništu za napuštene životinje (pse)	1.991		
7.2.	skupljanje, smještaj i prehrana pasa lutalica u skloništu (4 psa)	796	Pomoći - Ministarstvo financija	2.787
8.	HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	531		
8.1.	odvoz i zbrinjavanje lešina s javnih površina	531	Ministarstvo financija	531
SVEUKUPNO		181.931	Komunalna naknada 24.155 Grobna naknada 5.000 Ministarstvo financija 12.840 Doprinos za šume 62.065 Prihod od vodnog doprinosa 1 Višak prihoda od vodnog doprinosa 81 Višak prihoda od komunalnog doprinosa 903 Višak prihoda Min. Financija 10.386 Višak prihoda od doprinosa za šume 64.620 Višak prihoda od grobne naknade 1.880	

Članak 2.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini objavit će se u "Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška".

KLASA: 363-01/23-01/016

URBROJ: 2178-24-03-24-4

Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.god.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.**

4.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI**

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini („ Službeni vjesnik općine Stara Gradiška br. 6/23) članak 2. mijenja se i glasi :

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture u 2024.godini (u daljem tekstu: Program) određuje se gradnja/rekonstrukcija građevina komunalne infrastrukture kako slijedi:

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA/ GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA (eur)	IZVORI FINANCIRANJA (eur)	
I. GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA			
1. GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU DJE LATNOSTI JAVNOG PRIJEVOZA	65.458		

1.1 Izgradnja autobusnog stajališta (Kapitalni projekt K101002) Građenje Stručni nadzor građenja	65.458 64.223 1225	Višak prihoda od šumskog doprinosa MRRFEU Višak prihoda MRRFEU	30.000 35.000 458
2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	55.000		
2.1 Izgradnja parkirališta na groblju Uskoci (Kapitalni projekt K101008) Izrada idejnog projekta Građenje Stručni nadzor građenja	55.000 1500 52.000 1.500	Višak prihoda od šumskog doprinosa	55.000
3. JAVNE ZELENE POVRŠINE	3.000		
3.1 Izrada glavnog projekta obnove Gaibijinog groba	3.000	Višak prihoda od šumskog doprinosa	3.000
4. GROBLJA	38.000		
4.1. Izgradnja ograde na groblju Gređani Građenje Stručni nadzor građenja	38.000 36.000 2.000	MRRFEU Višak prihoda od šumskog doprinosa	19.000 19.000
UKUPNO	161.000		
II. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE			
1. NERAZVRSTANE CESTE	22.000		
1.1 Izgradnja mosta na Pivarama preko kanala Strug (Kapitalni projekt :K101006) Izrada glavnog projekta 1.2. Izgradnja ceste u poslovnoj zoni Novi Varoš (Kapitalni projekt :K101006) Glavni projekt	15.750 15.750 6.250 6.250	Doprinos za šume	22.000
2. DRŽAVNE CESTE	10.000		
2.1. Postavljanje kućišta kamere za nadzor brzine na cesti D5 u naselju Novi Varoš (K101007) Troškovi priključenja na el. mrežu Ugradnja kućišta i elektroinstalacije Izrada prometnog elaborata za postavljanje Vertikalne signalizacije (prometni znak)	10.000 1.000 8.000 1.000 1.000	Višak prihoda od šumskog doprinosa	10.000
3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	70.414		
3.1. Uređenje spomen zida (Kapitalni projekt K101004) Izrada troškovnika radova Građenje Stručni nadzor građenja	70.414 1.000 68.000 1.414	Višak prihoda od šumskog doprinosa	70.414
4. JAVNE ZELENE POVRŠINE	7.000		
4.1. Izrada hortikulturnog i idejnog projekta uređenja Parka – Ulica slavonskih graničara	4.000	Višak prihoda od šumskog doprinosa	4.000
4.2. Izrada idejnog projekta uređenja Budžaka	3.000	Višak prihoda od šumskog doprinosa	3.000
5. JAVNA RASVJETA	10.000		
5.1 Nabava božićnih dekoracija (K 101009)	10.000	Višak prihoda od šumskog doprinosa	10.000
UKUPNO II.	119.414		
SVEUKUPNO	280.872	Doprinos za šume	22.000
		Višak prihoda od šumskog doprinosa	204.414
		MRRFEU	54.000
		Višak prihoda MRRFEU	458

II.

Ove I. Izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture u 2024. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 363-01/23-01/017

URBROJ: 2178-24-03-24-4

Stara Gradiška, 09. srpnja 2024. god.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.**

5.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18-pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine donijelo je

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
korištenja sredstava šumskog doprinosa u
2024. godini**

I.

U Programu korištenja sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška br. 6/23“) točka I. mijenja se i glasi :

Sredstva šumskog doprinosa, planirana u Proračunu za 2024. godinu u iznosu od 128.765 € i višak sredstava šumskog doprinosa u iznosu 301.486 € koristiti će se za:

- financiranje nasipanja poljskih putova u iznosu od 57.452 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1018 Potpora poljoprivredi, A100802 Održavanje poljskih putova.
- financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti u iznosu od 6.500 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1009 Održavanje komunalne infrastrukture, A100901 Obavljanje komunalne djelatnosti
- financiranje održavanja nerazvrstanih cesta u iznosu od 46.709 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1009 Održavanje komunalne infrastrukture, A100902 Održavanje nerazvrstanih cesta.
- financiranje nabavki sadnica, obrezivanje drveća, uređenje javnih površina i navoženju i ravnanju zemlje na javne površine u iznosu od 56.356 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1009 Održavanje komunalne infrastrukture, A100903 Održavanje javnih površina.
- financiranje popravaka javne rasvjete i troška el. energije javne rasvjete u iznosu od 14.000 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1009 Održavanje komunalne infrastrukture, A100904 Održavanje javne rasvjete.
- financiranje troškova održavanja groblja u iznosu od 3.120 €, planirano u Proračunu za

2024. godinu, Program 1009 Održavanje komunalne infrastrukture, A100905 Održavanje groblja.

- financiranje troškova izgradnje ograde na groblju „Gređani“ planirano u I izmjenama i dopunama Proračuna za 2024. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101001 Izgradnja ograde na groblju u Gređanima
- financiranje troškova izgradnje autobusnog stajališta u Staroj Gradiški u iznosu od 30.000 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101002 Modernizacija ulica u Staroj Gradiški
- financiranje troškova uređenja spomen zida na Trgu hrvatskih branitelja u iznosu od 70.414 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101004 Uređenje Trga hrvatskih branitelja
- financiranje troškova izrade projektne dokumentacije za uređenje javnih površina u naselju Stara Gradiška u iznosu od 10.000 €, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101005 Uređenje javnih površina
- financiranje troškova izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju mosta na Pivarama i rekonstrukciju ceste u poslovnoj zoni Novi Varoš u iznosu od 22.000 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101006 Modernizacija nerazvrstanih cesta
- financiranje troškova izrade projektne dokumentacije i radova postavljanja kućišta za kameru za nadzor brzine u naselju Novi Varoš u iznosu od 10.000 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101007 Postavljanje kućišta kamere za nadzor brzine u naselju Novi Varoš
- financiranje troškova izgradnje parkirališta za potrebe mjesnog groblja u Uskocima u iznosu od 55.000 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101008 Izgradnja parkirališta na groblju Uskoci
- financiranje troškova nabave božićnih dekoracija za ukrašavanje javnih površina u iznosu od 10.000 €, planirano u Proračunu za

2024. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture K101009 Nabava božićnih dekoracija

- financiranje troškova sanacije divljih odlagališta na javnim površinama u naselju Stara Gradiška u iznosu od 19.700 €, planirano u Proračunu za 2024. godinu, Program 1012 Gospodarenje otpadom K101201 Sanacija divljih odlagališta

II.

Ove I. Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava šumskog doprinosa u 2024. godini objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 400-06/23-01/009

URBROJ: 2178-24-03-24-4

Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.god.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.**

6.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18 - pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2024. godini

I.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2024. godini („ Službeni vjesnik općine Stara Gradiška br. 6/23) točka 1. mijenja se i glasi :

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2024. godini, planirana u Proračunu za 2024. godinu u iznosu od 13.670 eura i preneseni višak sredstava od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u iznosu od 12.038 eura koristiti će se za:

1. provedbu Zakona o poljoprivrednom zemljištu – raspisivanje natječaja za zakup, u iznosu od 2.000 eura;

2. održavanje poljskih putova u iznosu od 11.038 eura;
3. sufinanciranje analize plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima u iznosu od 2.000 eura ;
4. sufinanciranje troškova provođenja intervencije 73.03 Korištenje obnovljivih izvora energije iz mjera ruralnog razvoja u iznosu od 10.670 eura.

II.

Ovaj Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2024. godini objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 945-01/23-01/019

URBROJ: 2178-24-03-24-4

Stara Gradiška, 09. srpnja 2024. god

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.**

7.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine“ br. 106/18 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18-pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09.srpnja 2024. godine donijelo je

I. Izmjene Plana utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području Općine Stara Gradiška u 2024. godini

I.

U planu utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na području općine Stara Gradiška („ Službeni vjesnik općine Stara Gradiška br. 6/23) točka I mijenja se i glasi

I. izmjenama i dopunama proračuna Općine Stara Gradiška za 2024. godinu nije planirano ostvarenje prihoda sa osnove izvora „ 440 Prihodi od prodaje državnih stanova na području posebne državne skrbi“

II.

Ove izmjene plana objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 371-01/23-01/012
URBROJ: 2178-24-03-24-4
Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.

8.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA
utroška sredstava naknade za
promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
u 2024. godini

I.

U Programu utroška sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2024. godini („ Službeni vjesnik općine Stara Gradiška br. 6/23) točka II. mijenja se i glasi :

Višak sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta iz prethodnih razdoblja planirana su u 2024. godini u iznosu 10,00 eura , a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva na području općine Stara Gradiška (P1008 Potpora poljoprivredi , A 100802 Održavanje poljskih puteva) .

II.

Ove izmjene plana objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 400-06/23-01/010
URBROJ: 2178-24-03-24-4
Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.

9.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ br. 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17,

66/19) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA
utroška sredstava vodnog doprinosa
u 2024. godini

I.

U programu utroška sredstava vodnog doprinosa („ Službeni vjesnik općine Stara Gradiška br. 6/23) članak I. mijenja se i glasi:

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenje viška sredstava vodnog doprinosa ostvarenih uplatom dijela sredstava od vodnog doprinosa koja su u visini od 8% naplaćenih sredstava za područje Općine Stara Gradiška , Hrvatske vode uplatili u Proračun Općine Stara Gradiška u 2024. godini u planiranom iznosu od 1,00 euro kao i višak sredstava od vodnog doprinosa ostvarenih u prethodnim razdobljima u iznosu od 81,00 euro

II.

Ove izmjene plana objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 400-06/23-01/011
URBROJ: 2178-24-03-24-4
Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.

10.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 , 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („ Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „ Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška „ br. 1/11 , 1/13 , 4/18, 6/18 - pročišćeni tekst i 1/21) , Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine donijelo je

PROGRAM
korištenje sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
u 2024. godini

I.

Višak sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 39 eura utrošiti će se u 2024 godini za financiranje Izrade izmjena i dopuna PPU-a Općine Stara Gradiška, Program 1011, K101101.

II.

Ovaj Program objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“

KLASA: 361-03/24-01/002
URBROJ: 2178-24-03-24-2
Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.

11.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine" br. 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Stara Gradiška za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2024. godini

I.

U Odluci raspoređivanju sredstava iz Proračuna općine Stara Gradiška za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2024. godini („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 6/23) točka II. mijenja se i glasi:

„Prema kriterijima iz točke I. ove Odluke političkim strankama za rad u 2024. godini raspoređuju se sredstva:

- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
690,16 eura,
(3 vijećnika i 2 vijećnice)
- Domovinski pokret – DP
146,00 eura,
(1 vijećnica)
- Hrvatska seljačka stranka – HSS
132,72 eura,
(1 vijećnik)
- Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS
132,72 eura,
(1 vijećnik)

- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP
132,72 eura,
(1 vijećnik).

II.

Točka III. mijenja se i glasi:

„Raspoređena sredstva iz ove Odluke doznaju se na račun političkih stranaka tromjesečno i to:

- Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
172,54 eura,
- Demokratski pokret – DP
36,50 eura,
- Hrvatska seljačka stranka – HSS
33,18 eura,
- Samostalna demokratska srpska stranka – SDSS
33,18 eura,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP
33,18 eura.“

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška"

KLASA: 402-08/23-01/051
URBROJ: 2178-24-03-24-4
Stara Gradiška, 09. srpnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.

12.

Na temelju članka 17. stavak 1. i članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 32. Statuta općine Stara Gradiška ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/09 i "Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška" br. 1/1, 1/13, 4/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 1/21), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 18. sjednici održanoj 09. srpnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Stara Gradiška

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 5/22) članak 15. mijenja se i glasi:

„Pravo na novčanu pomoć ostvaruju staračka kućanstva koja su u prethodnoj godini ostvarila dohodak:

- jednaki ili manji od 280,00 eura mjesečno jednočlano kućanstvo,
- jednaki ili manji od 410,00 eura mjesečno dvočlano kućanstvo,
- jednaki ili manji od 500,00 eura mjesečno tročlano kućanstvo.“

Članak 2.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Novčana pomoć staračkim kućanstvima iznosi 300,00 eura, a isplaćuje se u dva jednaka obroka tijekom kalendarske godine.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 550-01-02/22-01/08

URBROJ: 2178-24-03-24-4

Stara Gradiška, 09.srpnja 2024.god.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtno Beganović, v.r.**

- akti Općinskog načelnika

1.

Na temelju članaka 6. i 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 5. stavka 1. i članka 7. stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva („Narodne novine“ br. 105/20) i članka 47. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18, 6/18-pročišćeni tekst i 1/21), Načelnik Općine Stara Gradiška dana 24. svibnja 2024. godine donio je

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE JAVNIM DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE STARA GRADIŠKA

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilima za upravljanje javnim dokumentarnim gradivom Općine Stara Gradiška (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuje se organizacija, obrada, odlaganje i čuvanje, izlučivanje i odabiranje, predaja i pobiranje dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Stara Gradiška (u daljnjem tekstu: Općina) i koje je Općina Stara Gradiška preuzela od državnih tijela, jedinica lokalne

samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima na temelju posebnog zakona ili ugovora, kao i infrastruktura informacijskog sustava, njegovo upravljanje i vanjske usluge te upoznavanje službenika s Pravilima.

Članak 2.

(1) Značenje pojmova u Pravilima:

1. *arhiva* temeljna je zadaća čuvati, obrađivati i omogućiti korištenje dokumentarnog i arhivskoga gradiva do predaje nadležnom državnom arhivu
2. *pisarnica* je posebni dio Jedinog upravnog odjela Općine nadležnog za pisarnicu i pismohranu, u kojem se obavljaju poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani
3. *pismohrana* je sastavni dio pisarnice u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo do predaje nadležnom arhivu iz članka 4. ovih Pravila
4. *arhivsko gradivo* je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
5. *javno arhivsko gradivo* je odabrano javno dokumentarno gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti ili je u vlasništvu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi
6. *dokumentarno gradivo* Općine su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti ili u posjedu Općine te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću.
7. *javno dokumentarno gradivo* je gradivo nastalo ili prikupljeno djelatnošću tijela javne vlasti
8. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku* je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
9. *dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje* je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu s Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“ br. 61/18 i 98/19)

10. *popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja* je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
11. *tehnička jedinica gradiva* je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
12. *stvaratelj gradiva* je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, grupa osoba koja obavlja određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
13. *vrednovanje* je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnoga gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva
14. *izlučivanje* je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
15. *informacijski sustav* je skup mjera, postupaka, pravila, tehnologije i osoblja koje omogućavaju stvaranje, prihvaćanje, upravljanje i trajno očuvanje pristupa gradivu
16. *pretvorba gradiva* je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
17. *metapodaci* su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
18. *identifikator zapisa ili označitelj* predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
19. *lokator zapisa* je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
20. *informacijski sustav za upravljanje gradivom* je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
21. *tijela javne vlasti* su tijela državne uprave, druga državna tijela, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druga tijela koja imaju javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se na temelju posebnog propisa financiraju pretežito ili u cijelosti iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno iz javnih sredstava, kao i trgovačka

društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine je od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine odgovoran je Općinski načelnik Općine Stara Gradiška (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

Članak 4.

(1) Stručni nadzor nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom Općine obavlja nadležni Državni arhiv u Slavonskom Brodu (u daljnjem tekstu: nadležni državni arhiv).

(2) Odgovorne osobe za pismohranu dužne su nadležnom državnom arhivu omogućiti obavljanje stručnog nadzora nad upravljanjem dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Članak 5.

Općina je dužna:

1. osigurati da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano te dostupno ovlaštenim osobama u uređenom dokumentacijskom sustavu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima
2. osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnoga gradiva
3. utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnoga gradiva u digitalnom obliku
4. osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
5. obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti mu uvid u stanje gradiva.

DRUGI DIO

NASTAJANJE I VREDNOVANJE GRADIVA

Članak 6.

- (1) Popis dokumentarnog gradiva Općine s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Popis) je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti Općine u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način

određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka.

- (2) Ako u radu stvaratelja gradiva nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavaka 1. ovog članka, stvaratelj gradiva je dužan dopuniti taj Popis na odgovarajući način te dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.
- (3) Općina određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva iz članka 4. stavka 1. ovih Pravila.
- (4) Općina je dužna utvrditi rokove čuvanja za dokumentarno gradivo koje posjeduje, a koje nije nastalo njenim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja.
- (5) Popis iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovih Pravila i nalazi se u njihovom Prilogu.
- (6) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz stavka 1. ovog članka stvaratelj je dužan dostaviti nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

TREĆI DIO

PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 7.

(1) Arhivsko i dokumentarno gradivo prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

(2) Određene cjeline gradiva: računovodstvena evidencija, službene i poslovne evidencije o zaposlenicima te pomoćne poslovne dokumentacije mogu se čuvati i obrađivati u pisarnici, ako je to potrebno radi poslovanja.

(3) Određene cjeline gradiva iz stavka 2. ovog članka pisarnica evidentira u Popisu cjelokupnog gradiva iz članka 8. ovih Pravila te ih po prestanku potrebe čuvanja i obrade odlaže u pismohranu na čuvanje.

Članak 8.

(1) U okviru uređivanja pismohrane vodi se:

- KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac br. 12 – Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju, „Narodne novine“ br. 7/09) i

- POPIS CJELOKUPNOG GRADIVA, treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(2) Popis cjelokupnog gradiva vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

(3) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(3) Za gradivo u elektroničkom obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

(4) Stvaratelj gradiva je dužan najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 9.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva stvaratelja, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog stvaratelja gradiva, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja gradiva, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(2) Tijelo javne vlasti ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnoga gradiva dužna je utvrditi korisnika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnoga gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja javno dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja gradiva propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

ČETVRTI DIO

OBRADA GRADIVA U INFORMACIJSKOM SUSTAVU

Članak 10.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva trebaju sadržavati najmanje jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja iz članka 6. ovih Pravila kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti, ako ih ima, te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti trebaju sadržavati pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina je dužna osigurati nepromjenljivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 11.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, tko je odgovoran za sustav te osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Službenika koji je odgovoran za sve informacijske sustave za upravljanje gradivom, određuje čelnik ustanove rješenjem.

(4) Ako se dokumentarno i arhivsko gradivo Općine ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno ako jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, odgovorne osobe za pismohranu dužne su o tome obavijestiti čelnika ustanove i izraditi nacrt plana aktivnosti za uklanjanje tih nedostataka.

(5) Čelnik ustanove obavještava nadležni državni arhiv o nedostacima iz stavka 4. ovog članka i donosi plan aktivnosti za njihovo uklanjanje.

Članak 12.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim ih se primi.

(2) Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom mora biti zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(3) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(4) Ako se gradivo prenosi iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose.

(5) U prijenosu podataka iz jednog informacijskog sustava za upravljanje gradivom u drugi ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) Popis iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

(3) Informacijski sustav za upravljanje gradivom koje se čuva trajno mora omogućiti izvoz podataka iz popisa gradiva u strukturiranom obliku.

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva Općine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka, te za preuzimanje podataka, prije ili za vrijeme predaje gradiva nadležnom državnom arhivu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom popis iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(3) Za gradivo u elektroničkom obliku popis iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

(4) Općina će najmanje jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog državnog arhiva, dostaviti popise cjelokupnog dokumentarnog i arhivskoga gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(5) Popis iz stavka 1. ovog članka izrađuje Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 15.

(1) Dokumentarno gradivo organizira se u informacijskom sustavu na način koji omogućuje

identifikaciju i pronalaženje gradiva koje je nastalo u okviru pojedinih poslovnih funkcija i aktivnosti.

(2) Dokumentarno gradivo treba biti jasno odijeljeno od zapisa i podataka u informacijskim sustavima koji nisu dokumentarno gradivo (osobni radni materijali službenika i namještenika, privatna pošta, efemerni sadržaji, verzije dokumenata koje nije potrebno čuvati i drugo).

(3) Radnje u postupku obrade gradiva kojima se mijenjaju svojstva jedinice gradiva trebaju biti dokumentirane metapodacima, koji trebaju biti trajno povezani s jedinicom gradiva na koju se odnose.

Članak 16.

(1) Gradivo u fizičkom ili analognom obliku oprema se na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(2) Tehničke jedinice gradiva u fizičkom ili analognom obliku trebaju biti označene podacima koji ih nedvojbeno povezuju s podacima u popisu gradiva.

Članak 17.

(1) Općina vodi dokumentaciju u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, tako da se isti dokumenti ili druge jedinice gradiva čuvaju u oba oblika.

(2) Jedinice gradiva iz stavka 1. ovog članka moraju biti logički povezane odgovarajućim metapodacima ili oznakama te identificirane u popisu gradiva kao potpuno ili djelomično podudarne jedinice.

(2) Podatak o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku upisuje se u Popis iz članka 6. stavka 1. ovih Pravila.

PETI DIO PRETVORBA GRADIVA

Članak 18.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Dokumentarno gradivo koje je pretvoreno u digitalni oblik na način koji ne udovoljava odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila, čuva se u izvorniku do isteka roka čuvanja.

(3) Pretvorba gradiva iz jednog oblika u drugi ne utječe na rok čuvanja.

Članak 19.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovoga članka dokumentacija mora sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika iz članka 20. ovih Pravila i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 20.

(1) Općina mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Prema utvrđenoj razini rizika određuju se mjere informacijske sigurnosti i druge mjere koje je potrebno provoditi radi očuvanja vrijednosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Zahtjevi utvrđeni ovim Pravilima, koji se odnose na nižu razinu rizika, primjenjuju se i na više razine rizika.

Članak 21.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva mora biti jasno utvrđen te mora biti određeno koje gradivo treba pretvoriti, tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i kako ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva mora uključivati stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Odgovorne osobe za pismohranu i druge osobe koje sudjeluju u postupku pretvorbe gradiva moraju

biti upoznate s postupcima pretvorbe gradiva za koje su zadužene.

Članak 22.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva, koji je povezan na vanjsku mrežu, mora biti zaštićen od pristupa s mreže (vatrozid).

(2) Sustav za pretvorbu gradiva mora biti zaštićen od utjecaja štetnih programa.

(3) Informacijski objekti koji nastaju pretvorbom gradiva moraju odgovarajućim mehanizmima upravljanja pravima korisnika sustava i zalihosnom pohranom podataka biti zaštićeni od neovlaštenog pristupa i od gubitka.

(4) Odgovorna osoba za pismohranu ili druga osoba koja je odgovorna za sustav pretvorbe gradiva mora omogućiti da se uočeni sigurnosni nedostaci prijave, dokumentiraju i na odgovarajući način obrade, tako da se za svaki uočeni nedostatak odrede mjere za njegovo uklanjanje i rok za provedbu tih mjera.

Članak 23.

(1) Upute za pretvorbu gradiva moraju obuhvatiti i pripremu gradiva za pretvorbu.

(2) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik po zaprimanju i u okviru radnog procesa radi kojeg nastaje, mogu se koristiti upute za prijam i obradu pošiljki u uredskom poslovanju, koje obuhvaćaju pretvorbu gradiva u digitalni oblik, ili druge odgovarajuće upute.

(3) U okviru pripreme gradiva za pretvorbu potrebno je:

- provjeriti je li izvorno gradivo cjelovito i neoštećeno, sadrži li nešto što ne treba snimiti te je li sređeno i u poretku kojim ga treba snimati
- ukloniti nedostatke utvrđene provjerom
- ukloniti spajalice, naljepnice i druge slične objekte, osim onih čijim bi uklanjanjem bili narušeni autentičnost, cjelovitost ili vjerodostojnost podrijetla jedinice gradiva
- utvrditi opseg i izvor metapodataka o jedinicama gradiva i način povezivanja digitalnih preslika s pripadajućim metapodacima
- provjeriti postoji li rizik da stranice istog dokumenta u informacijskom objektu koji je nastao pretvorbom nisu u ispravnom poretku, da dokumenti nisu ispravno odvojeni i u ispravnom poretku unutar cjeline gradiva kojoj pripadaju, te po potrebi poduzeti mjere kojima će takav rizik biti uklonjen ili smanjen u dovoljnoj mjeri da bude prihvatljiv
- utvrditi treba li dati dodatne upute o tome koje listove treba snimati dvostrano.

(4) Ako se gradivo pretvara u digitalni oblik opremom za masovnu automatiziranu pretvorbu u digitalni

oblik, mora se odrediti primjeren način na koji se provjerava cjelovitost pretvorbe.

Članak 24.

(1) Oprema za pretvorbu gradiva u digitalni oblik mora se koristiti u skladu s uputama proizvođača.

(2) Pristup funkcijama kojima se mijenjaju postavke uređaja za snimanje smije biti omogućen samo za to ovlaštenim osobama.

(3) Odabrane postavke snimanja moraju biti primjerene pojedinoj vrsti predložaka koji se snimaju.

(4) Postupak snimanja mora uključivati primjeren način provjere ispravnosti i kvalitete snimki.

(5) U postupku snimanja treba onemogućiti da se snimke pohranjuju na lokaciju koja nije određena za to, da se kopiraju ili šalju s uređaja za snimanje ili obradu snimaka mimo funkcija sustava za pretvorbu gradiva koje upravljaju pohranom i obradom snimaka.

(6) Ako se digitalni snimci sažimaju, treba izabrati prikladan način sažimanja.

Članak 25.

(1) Snimke gradiva smiju se naknadno obrađivati (mijenjanje kontrasta, boje i slično) samo radi poboljšanja čitljivosti.

(2) Svaka promjena u okviru naknadne obrade koja je utjecala na sadržaj snimke mora biti provjerena i dokumentirana.

Članak 26.

(1) Sustav za pretvorbu gradiva mora koristiti mehanizam za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe koji odgovara utvrđenoj razini rizika za očuvanje cjelovitosti.

(2) Ovisno o utvrđenoj razini rizika mehanizmi za osiguranje cjelovitosti proizvoda pretvorbe gradiva mogu se oslanjati na mjere informacijske sigurnosti i kontrole radnog procesa u sustavu za pretvorbu, vođenje dnevnika relevantnih aktivnosti, korištenje kriptografskih tehnika, korištenje usluga povjerenja i na druge odgovarajuće mjere i tehnologije.

(3) Provjera cjelovitosti i kvalitete pretvorbe gradiva obavlja se najmanje provjerom uzorka u određenim vremenskim razdobljima.

Članak 27.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila, a s obzirom na cjelovitost, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- obvezno se vodi dnevnik aktivnosti u sustavu
- najmanje jednom u tri godine provjerava se učinkovitost mjera informacijske sigurnosti

- za osiguranje cjelovitosti gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kriptografske tehnike, uključujući vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- primjenjuje se odgovarajući sustav zaštite sredstava i podataka koji se koriste za zaštitu cjelovitosti gradiva
- ako se za zaštitu cjelovitosti gradiva koristi kvalificirani elektronički potpis, prije isteka valjanosti potpisa omogućeno je naknadno potpisivanje ili se koristi druga odgovarajuća tehnika za očuvanje vjerodostojnosti podrijetla
- segment računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(2) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- službenicima se izdaje pisana uputa o postupanju s povjerljivim podacima
- sustavno se brišu zapisi iz međuspremnika i drugih privremenih mjesta pohrane
- dio računalne mreže u kojem se sustav nalazi mora biti zaštićen od neovlaštenog pristupa i pristupa s interneta.

(3) Ako je utvrđena visoka razina rizika s obzirom na čitljivost podataka, primjenjuju se sljedeće dodatne mjere:

- čitljivost podataka i cjelovitost pripadajućih metapodataka provjerava se najmanje periodičnom provjerom uzorka
- osigurava se sposobnost sustava za izvoz jedinica gradiva pretvorenih u digitalni oblik, s pripadajućim metapodacima.

Članak 28.

(1) U sustavu za pretvorbu gradiva za koji je utvrđena vrlo visoka razina rizika iz članka 20. ovih Pravila s obzirom na cjelovitost, uz mjere iz članka 27. ovog Pravilnika primjenjuju se i sljedeće mjere:

- provodi se dvostruka kontrola cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe
- kontrolu cjelovitosti i ispravnosti pretvorbe obavljaju osobe koje nisu sudjelovale u aktivnostima koje se provjeravaju
- za osiguranje integriteta gradiva pretvorenog u digitalni oblik koriste se kvalificirani potpis i kvalificirani vremenski žig, osim ako je analizom rizika utvrđeno da su dovoljna druga sredstva koja se koriste
- sustav je smješten u odvojenom dijelu računalne mreže koji se povezuje preko posredničkog poslužitelja ili drugog odgovarajućeg uređaja, pri čemu se veza uspostavlja iz odvojenog dijela mreže.

(2) Ako je utvrđena vrlo visoka razina rizika s obzirom na povjerljivost podataka, primjenjuju se sustavi i mjere zaštite sukladno propisima koji uređuju zaštitu tajnih podataka.

Članak 29.

(1) Fizičko ili analogno gradivo pretvoreno u digitalni oblik može se uništiti ako su u postupku pretvorbe ili prije uništenja obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe sukladno odredbama ovog Pravilnika i ako je ishođena potvrda o sukladnosti iz članka 30. ovih Pravila u skladu sa Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Fizičko ili analogno gradivo koje se odnosi na postupke koji su u tijeku ne može se uništiti prije okončanja postupka na koji se odnosi.

Članak 30.

(1) Općina je dužna podnijeti zahtjev, na propisanom obrascu, Hrvatskom državnom arhivu za izdavanje potvrde o sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva, s odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Hrvatskom državnom arhivu se na njegov zahtjev, radi izdavanja potvrde iz stavka 1. ovog članka, omogućava uvid u način rada sustava.

(3) Općina je nakon dobivanja potvrde iz stavka 1. ovog članka dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu zahtjev na propisanom Obrascu za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

ŠESTI DIO

POHRANA, ZAŠTITA I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 31.

(1) Općina je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručne službenike za pohranu i zaštitu svog gradiva.

(2) Primjereni uvjeti ovise o obliku gradiva, analizi rizika koji su s gradivom povezani i rokovima čuvanja gradiva.

(3) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićen enkripcijom i lozinkom te se mora znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(4) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Općina mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver

i kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu.

Članak 32.

(1) Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva u fizičkom ili analognom obliku.

(2) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva u fizičkom ili analognom obliku smatraju se prostorije pismohrane:

- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- koje su osigurane od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16–20 °C, a relativna vlažnost 45–55 %
- koje su opremljene vatrodajnim uređajima za suho gašenje požara.

(3) Gradivo koje Općina čuva trajno ili u roku duljem od roka za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu, čuva se u uvjetima koji su propisani za pohranu i zaštitu gradiva u arhivima.

(4) Pri izvođenju radova u prostorijama pismohrana i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila u kojima se čuva gradivo ili njihovoj blizini, kao i njihovom, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

(5) Pismohrane i druge prostorije iz članka 7. ovog članka u kojima se čuva gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(6) Gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(7) Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(8) U pismohranama i drugim prostorijama iz članka 7. ovih Pravila zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

(1) Općina je dužna gradivom u digitalnom obliku upravljati sustavno u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te omogućuje upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo u digitalnom obliku treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci u upravljanju gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

Članak 34.

(1) Poslovi obrade, zaštite i upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se onim odgovornim osobama za pismohranu, koje su stručno osposobljene i obučene za obavljanje pojedinih poslova.

(2) Općina je dužna odrediti službenika koji obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(3) Odgovorne osobe za pismohranu moraju proći provjeru stručne osposobljenosti za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

Članak 35.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine koristi se prema odredbama propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama, zaštitu osobnih podataka, zaštitu tajnih podataka i drugim odgovarajućim propisima.

(2) Arhivsko gradivo Općine dostupno je od njegova nastanka ako zakonom nije određeno drukčije.

(3) Arhivsko gradivo Općine za koje je na temelju zakona utvrđeno ograničenje dostupnosti mogu koristiti samo ovlaštene osobe sukladno propisima kojima je ograničena dostupnost gradiva.

(4) Arhivsko gradivo Općine koje sadrži klasificirane i druge tajne podatke dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka ako drugim zakonom nije određeno drukčije.

(5) Arhivsko gradivo Općine koje nije označeno stupnjem tajnosti sukladno propisima kojima se uređuje tajnost podataka, a sadrži projektnu i tehničku dokumentaciju štićenih i vojnih objekata, industrijskih postrojenja, infrastrukturnih objekata i

sl., te podatke o prirodnim i strateškim bogatstvima od značenja za nacionalnu sigurnost Republike Hrvatske, a koje je predano u nadležni arhiv, dostupno je po isteku roka od 40 godina od nastanka.

(6) Arhivsko gradivo Općine može se dati na korištenje prije isteka rokova iz stavaka 4. i 5. ovoga članka ako je na temelju zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita tajnosti podataka utvrđeno da javni interes, koji se ostvaruje dostupnošću podataka, preteže nad interesima koji se štite ili ako su prethodno poduzete mjere koje osiguravaju zaštitu javnih i privatnih interesa zbog kojih je utvrđeno ograničenje dostupnosti odnosno koje onemogućuju uvid u klasificirane podatke.

(7) Arhivsko gradivo Općine koje je nastalo do 30. svibnja 1990. dostupno je za korištenje bez ograničenja, osim gradiva iz stavka 6. ovog članka i gradiva propisanog člankom 36. ovih Pravila.

Članak 36.

(1) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 100 godina od rođenja osobe na koju se osobni podatak odnosi ili nakon smrti osobe na koju se osobni podatak odnosi. Ako datum rođenja i datum smrti osobe nisu poznati ili je njihovo utvrđivanje povezano s nerazmjernim teškoćama i troškovima, osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje 70 godina od nastanka toga gradiva.

(2) Osobni podaci iz stavka 1. ovoga članka su podaci određeni posebnim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(3) U slučaju davanja na korištenje arhivskoga gradiva Općine koje sadrži osobne podatke prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka, nadležni državni arhiv poduzet će potrebne tehničke mjere radi prikrivanja identiteta osobe na koju se osobni podaci odnose (anonimizacija), a korisnik će potpisati izjavu kojom se obvezuje da neće otkriti identitet osobe na koju se osobni podaci odnose ako mu je poznat na temelju dostupnih podataka.

(4) Osobni podaci u arhivskom gradivu Općine dostupni su za korištenje prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka:

- ako korištenje arhivskoga gradiva Općine zahtijeva osoba na koju se gradivo odnosi ili osoba koju ona ovlasti
- ako je od nastanka namijenjeno javnosti
- ako je osobni podatak osobe na koju se osobni podatak odnosi već postao dostupan javnosti ili je općepoznat
- ako na to pristane osoba na koju se osobni podatak odnosi
- ako je osoba na koju se osobni podatak odnosi sama ili putem druge osobe objavila taj podatak.

(5) Tehničke mjere iz stavka 3. ovoga članka poduzimaju se tako da se izvorno arhivsko gradivo

ne ošteti ili ne uništi te da se nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka može u cijelosti koristiti.

Članak 37.

(1) Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, provodi se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane.

(2) Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno odgovorna osoba za rad pismohrane traži povrat gradiva.

SEDMI DIO SLUŽBENICI ZADUŽENI ZA RAD PISMOHRANE

Članak 38.

(1) Općina je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane iz članka 2. točke 3. ovih Pravila.

(2) Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisima, ovim Pravilima i Pravilnikom o unutarnjem redu Općine.

Članak 39.

(1) Odgovorna osoba za rad pismohrane mora imati najmanje srednju stručnu spremu, položen državni ispit i položen stručni ispit sukladno odredbama propisa kojim se uređuje stjecanje arhivskih zvanja i drugih zvanja u arhivskoj struci.

(2) Ako odgovorna osoba za rad pismohrane nema položen stručni ispit iz stavka 1. ovog članka, dužan ga je položiti nakon stjecanja najmanje šest mjeseci radnog iskustva na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Članak 40.

Odgovorna osoba za rad pismohrane obavlja sljedeće poslove:

- upravlja dokumentarnim i arhivskim gradivom u pismohrani
- sređivanje i popisivanje gradiva
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva
- zaštita i upravljanje elektroničkim zapisima
- čuvanje gradiva do njegovog izlučivanja ili predaje nadležnom državnom arhivu
- vrednovanje gradiva
- odabiranje arhivskoga gradiva
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva nadležnom državnom arhivu
- izdavanje gradiva na korištenje i vođenje evidencija o tome.

Članak 41.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i dokumentarnog gradiva sa službenikom koji od nje preuzima pismohranu.

OSMI DIO
IZLUČIVANJE I UNIŠTAVANJE GRADIVA

Članak 42.

(1) Dokumentarno gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja izlučuje se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak
- odobrenja nadležnog državnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo.

(2) Odgovorne osobe za pismohranu uz prethodno odobrenje čelnika ustanove dostavljaju nadležnom državnom arhivu prijedlog za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva s popisom gradiva koje se predlaže za izlučivanje koji sadrži podatke o vrsti, količini i vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

Članak 43.

(1) Nakon što Općina zaprimi rješenje nadležnog državnog arhiva o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva, odgovorne osobe za pismohranu provode postupak izlučivanja i uništavanja dokumentarnog gradiva iz članka 42. stavka 1. ovih Pravila, sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(2) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(3) U postupku uništenja izlučenog gradiva uništavaju se i sigurnosne i druge kopije. Ako je postupak upravljanja sigurnosnim i drugim kopijama gradiva takav da jamči da će kopije biti izbrisane u razumnom roku u okviru redovitih postupaka u upravljanju kopijama, one se mogu uništiti i na taj način.

(4) Postupak izlučivanja gradiva i uništenja izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.

DEVETI DIO
PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM DRŽAVNOM ARHIVU

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te mora biti sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

(2) Općina zajedno s nadležnim državnim arhivom planira predaju gradiva i utvrđuje rokove u kojima će se pojedine cjeline gradiva predati arhivu.

(3) Prije predaje gradiva Općina izrađuje popis gradiva koje se predaje u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostavlja ga nadležnom državnom arhivu, ako Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva nije određeno drukčije.

(4) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(5) Informacijski paketi iz stavka 4. ovog članka moraju odgovarati popisu specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima, koji vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 45.

(1) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku osobe nadležne za pismohranu dužne su provjeriti cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje te je li sav predani sadržaj siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.

(2) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku Općine nadležni državni arhiv može preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta, ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(3) Općina je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.

(4) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva, ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

Članak 46.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(2) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina predaje nadležnom državnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik sukladno odredbama Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva i ovih Pravila koje se odnose na predaju arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini za obavljanje njene djelatnosti ili je uslijed svoga stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, ono se može nadležnom državnom arhivu predati samo u digitalnom obliku.

Članak 47.

Ako nadležni državni arhiv radi zaštite i spašavanja gradiva preuzima gradivo od Općine koje ne zadovoljava uvjete propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva, troškove sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe u digitalni oblik gradiva koje je preuzeto u arhiv snosi Općina.

Članak 48.

(1) O predaji arhivskog gradiva nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sa sljedećim podacima:

- datum i mjesto primopredaje
- naziv predavatelja__te ime i prezime odgovorne osobe
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju
- zakonsku osnovu primopredaje
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja javnopravnog tijela stvaratelja gradiva koje se predaje
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u odgovarajućim mjernim jedinicama
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje Općina_kao predavatelj
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

(2) Dokumentu iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže popis gradiva koje se predaje.

(3) Dokument iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se u četiri primjerka, od kojih jedan ostaje kod Općine, dva u nadležnom državnom arhivu, a jedan se dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

(4) Ako se gradivo preuzima u arhiv pobiranjem mrežnim putem ili drugim načinom strojne razmjene podataka, predaja gradiva nadležnom državnom arhivu dokumentira se metapodacima u informacijskom sustavu, u pravilu bez dokumenta iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Odgovorne osobe nadležne za pismohranu dužne su primiti i čuvati obavijest nadležnog državnog arhiva o tome koje gradivo Općine preuzima na način iz stavka 4. ovoga članka.

DESETI DIO PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila upoznati s njihovim sadržajem sve dužnosnike i službene osobe Općine odgovorne za dokumentarno i arhivsko gradivo Općine.

(2) Smatra se da su osobe iz stavka 1. ovoga članka upoznate sa svojim pravima i obvezama iz ovih Pravila, ako su im ona dostavljena elektroničkom poštom.

Članak 50.

(1) Općina će donijeti rješenje o imenovanju službenika iz članka 11. stavka 3. ovih Pravila u roku od 15 dana od dana kada se u Općini počne koristiti informacijski sustav iz četvrtog dijela ovih Pravila.

(2) Općina će odrediti službenika iz članka 34. stavka 2. ovih Pravila i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila.

Članak 51.

Općina će u roku od 8 dana od dana donošenja ovih Pravila, dostaviti Pravila s Popisom koji se nalazi u njihovom prilogu na odobrenje nadležnom državnom arhivu.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Stara Gradiška KLASA: 023-01/15-01/64, URBROJ: 2178/24-01-06-3 od 15. veljače 2016. godine.

Članak 53.

Ova Pravila stupaju na snagu danom ishođenja odobrenja nadležnog državnog arhiva, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“ i na mrežnim stranicama Općine Stara Gradiška.

KLASA: 036-01/24-01/001
 URBROJ: 2178-24-01-24-2
 Stara Gradiška, 24.05.2024. god.

NAČELNIK OPĆINE
Velimir Paušić, dipl. ing.,
 v.r.

2.

**POSEBAN POPIS GRADIVA S ROKOVIMA
 ČUVANJA OPĆINE STARA GRADIŠKA**

RED. BR.	GRUPA DOKUMENATA / VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
1.	PODRUČNI USTROJ	
1.1.	Granice područja Općine i mjesnih odbora (mjesnih područja)	TRAJNO
2.	OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA	
2.1.	Akti s konstituirajućih sjednica, akti o imenovanju predsjednika i članova odbora, komisija i drugih radnih tijela	T
2.2.	Popis vijećnika Općinskog vijeća i popis članova Općinskog poglavarstva	T
2.3.	Zapisnici sa sjednica s prilogima	T
2.4.	Usvojeni akti sa sjednica Općinskog vijeća i Poglavarstva i njihovih radnih tijela	T
2.5.	Program rada i izvješća o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, Načelnika	T
2.6.	Poslovnici o radu Općinskog vijeća, Poglavarstva, Načelnika i njihovih radnih tijela	T
2.7.	Etničke i nacionalne zajednice i manjine - vijeća i popis predstavnika	T
2.8.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija, savjeta	T
2.9.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	N + 10
2.10.	Pozivi za sjednice s prilogima	N + 5
3.	ZBOROVI GRAĐANA	
3.1.	Pozivi za zbor građana, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana	T
4.	REFERENDUM	
4.1.	Inicijativa za uvođenje referenduma	T
4.2.	Odluka o raspisivanju referenduma	T
4.3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasanjem	T
4.4.	Objavljivanje akata donesenih na referendumu	T
5.	JAVNA PRIZANJA	

5.1.	Odluka o dodjeli javnih priznanja	T
5.2.	Odluka o dodjeli nagrada	T
5.3.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	N + 5
6.	GRBOVI I ZASTAVE	
6.1.	Unikati grbova, zastava, himne	T
6.2.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	T
7.	NASELJA	
7.1.	Odluka o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	T
8.	OPĆI POSLOVI	
8.1.	Statut Općine i ostali normativni akti	T
8.2.	Uruđbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter uruđbenog zapisnika	T
8.3.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz uruđbeni zapisnik i upisnik	T
8.4.	Dokumentacija u svezi predaje arhivskog gradiva, dokumentacija u svezi vrednovanja arhivskog i izlučivanja registraturnog gradiva, dokumentacija u svezi stručnog nadzora, popis arhivskog gradiva	T
8.5.	Knjiga pismohrane, popis dokumentacijskih zbirki	T
8.6.	Službeni listovi, časopisi i brošure, zapisnici s konferencije za tisak	T
8.7.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju uruđbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata Općine	T
8.8.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	T
8.9.	Spisi nadležnih organa i ustanova o pojavama i zbivanjima u svezi s Općinom	T
8.10.	Spisi koji se odnose na borbu za samostalnost i priznavanje RH	T
8.11.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	T
8.12.	Zapisnici i rješenja inspeksijskih tijela (Inspeksijska izvješća i nalazi)	T
8.13.	Građanski parnični predmeti vezani uz imovinu i ostvarivanje određenih prava	T
8.14.	Kazneni predmeti vezani uz povredu radne dužnosti i teža kaznena djela	T
8.15.	Imovinsko pravni predmeti	T
8.16.	Dokumentacija vezana za odlikovanje domaćih osoba i organizacija	T
8.17.	Pokroviteljstva - odluke, ugovori i drugo	T
8.18.	WEB stranice, evidencije statuta udruge građana, izvješća o korištenju sredstava dobivenih od ministarstva i Brodsko-posavske županije	T

8.19.	Dokumentacija prekršajnih postupaka	T
8.20.	Predmetna dokumentacija o provedbi izbora za zastupnike u Hrvatski sabor, predsjednika RH, općinskog načelnika, župana, članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, članove mjesnih odbora, vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, referendumu i dr.	T
8.21.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	N + 10
8.22.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istoga	N + 10
8.23.	Prijave nastalih šteta osiguranju i zahtjevi za nadoknadu, štete os elementarnih nepogoda	N + 10
8.24.	Dostavne knjige, knjige za poštu i dr. pomoćne uredske knjige	N + 5
8.25.	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	N + 7
8.26.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća i Poglavarstva, kao i o drugim naknadama	Z + 5
8.27.	Pozivi i dokumentacija za ostale navedene sastanke	N + 5
8.28.	Uvjerena o izvršenim deratizacijskim, dezinfekcijskim i dezinfekcijskim mjerama	Z + 5
8.29.	Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	N + 5
8.30.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	Z + 7
8.31.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom i drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	Z + 7
8.32.	Poziv za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	N + 5
8.33.	Uvjerena i potvrde strankama	Z + 7
8.34.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	N + 7
8.35.	Općenito o izborima	N + 7
8.36.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera	N + 5
9.	MJESNA SAMOUPRAVA	
9.1.	Osnivanje mjesnih odbora	T
9.2.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	T
9.3.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	T
9.4.	Programi i planovi mjesnih odbora	T

9.5.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednice vijeća mjesnog odbora s prilogima	T
9.6.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora mjesnog odbora	T
9.7.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	N + 10
9.8.	Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora	N + 5
9.9.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s prilogima	N + 5
10.	MATERIJALNO-FINACIJSKO POSLOVANJE	
10.1.	Analitičke evidencije o plaćama za koje se plaća obvezni doprinos (isplatne liste)	T
10.2.	Proračun jedinice lokalne samouprave (s programima i ostalom pratećom dokumentacijom)	T
10.3.	Godišnji financijski obračuni (završni računi)	T
10.4.	Godišnji financijski izvještaji	T
10.5.	Statistički izvještaji	T
10.6.	Nalozi za knjiženje (temeljnice) sa prilogima	Z + 11
10.7.	Izlazni računi	Z + 11
10.8.	Ulazni računi	Z + 11
10.9.	Izvodi banaka (dnevni promet)	Z + 11
10.12.	Odluka o rezultatima popisa imovine (otpis, rashod)	Z + 15
10.13.	Glavna knjiga (kartice na razini analitike)	T
10.14.	Dnevnik financijskog knjigovodstva (na razini analitike)	T
10.15.	Godišnja bilanca (glavna knjiga sa aspekta bilance)	T
10.16.	Izvešće o obavljenom popisu imovine - sa popisom imovine	Z + 15
10.17.	Godišnje porezne evidencije zaposlenika	Z + 11
10.18.	Knjiga (popis) ulaznih računa	Z + 15
10.19.	Knjiga (popis) zaključaka o isplatama	Z + 15
10.20.	Knjiga (popis) izlaznih računa	Z + 15
10.21.	Knjiga putnih naloga i putni nalozi	Z + 11
10.22.	Izveštaji o naplati lokalnih poreza	Z + 11
10.23.	Plan javne nabave	Z + 11
10.24.	Dokumentacija o osiguranju imovine	Z + 11
10.25.	Evidencije o prisutnosti na radu	Z + 11
10.26.	Rješenja o ovrsi nad kupcima	Z + 11
10.27.	Ugovori o izvođenju radova i usluga	Z + 11
10.28.	Financijski izvještaji za razdoblje unutar godine	Z + 11

10.29.	Potvrde, uvjerenja i dopisi	Z + 11
10.30.	Financijska revizija	Z + 15
10.31.	Proračunska kontrola – državna	Z + 15
10.32.	Unutarnja revizija	Z + 15
10.33.	Financijska inspekcija	Z + 15
11.	KADROVSKI POSLOVI	
11.1.	Osobni dosjei djelatnika	T
11.2.	Predmeti utvrđivanja radnog i posebnog staža	T
11.3.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, stavljanju na raspolaganje, te prestanku radnog odnosa	T
11.4.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	T
11.5.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	T
11.6.	Matične knjige djelatnika	T
11.7.	Planovi prijma, obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	T
11.8.	Evidencije o položenim stručnim ispitima	T
11.9.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, disciplinska i materijalna odgovornost	T
11.10.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	T
11.11.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	T
11.12.	Rješenja i odluke u svezi plaće djelatnika	T
11.13.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	T
11.14.	Izvješća o isplaćenim plaćama	T
11.15.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	T
11.16.	Procjena opasnosti radnih mjesta	T
11.17.	Predmeti disciplinskog postupka	Z + 10
11.18.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	Z + 10
11.19.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	Z + 10
11.20.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	Z + 10
11.21.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	N + 10
11.22.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	N + 7
11.23.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	Z + 7
11.24.	Zapošljavanja vježbenika	Z + 7
11.25.	Prigovori djelatnika, žalbe, tužbe (na radno mjesto, plaću i dr.)	Z + 7

11.26.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	Z + 7
11.27.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	Z + 7
11.28.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	Z + 5
11.29.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Z + 5
11.30.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	Z + 5
11.31.	Civilna služba	Z + 10
11.32.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	Z + 7
11.33.	Ocjenjivanje rada djelatnika	Z + 5
11.34.	Odluka o regresu za godišnji odmor, o vrijednosti toplog obroka, božićnici i ostalim pravima po osnovi Kolektivnog ugovora	Z + 5
11.35.	Praktični rad učenika i studenata	N + 3
11.36.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	N + 3
11.37.	Plan korištenja godišnjih odmora	N + 3
11.38.	Odluke o radnom vremenu	N + 3
12.	POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA	
12.1.	Program mjera zaštite na radu i plan zaštite od požara	T
12.2.	Procjena ugroženosti, plan zaštite i spašavanja, civilna zaštita	T
12.3.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.4.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.5.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	T
12.6.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	T
12.7.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	T
12.8.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	T
12.9.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	T
12.10.	Predmeti o ozljedama na radu	Z + 50
12.11.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	N + 7
12.12.	Stožer civilne zaštite	T
12.13.	Centar 112	T
13.	POSLOVI URBANIZMA, GRAĐEVINARSTVA, EKOLOGIJE I GOSPODARENJA NEKRETNOSTIMA	

13.1.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	T
13.2.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	T
13.3.	Akti za građenje objekata (građevinske dozvole s priložima, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, lokacijske dozvole s priložima i uporabne dozvole s priložima; posebni uvjeti građenja)	T
13.4.	Projektna dokumentacija (Idejni, glavni, izvedbeni i dr. projekti)	T
13.5.	Elaborati o zaštiti okoliša	T
13.6.	Razvojni programi i izvješća	T
13.7.	Pravo građenja	T
13.8.	Studije o utjecaju na okoliš	T
13.9.	Kupnja i prodaja stanova	T
13.10.	Općenito o objektima građevinskog nasljeđa	T
13.11.	Čuvanje i održavanje objekata građevinskog nasljeđa	T
13.12.	Gradnja objekta (od raspisivanja natječaja do primopredaje objekta)	T
13.13.	Legalizacija objekta	T
13.14.	Rješenja o rušenju bespravno izgrađenih objekata	T
13.15.	Imovina stranih državljana	T
13.16.	Akti u svezi katastra vodova u Općini	T
13.17.	Evidencija o katastru vodova u Općini	T
13.18.	Prostorni planovi	T
13.19.	Ugovori o prodaji nekretnina	T
13.20.	Ugovori o zamjeni zemljišta sa dokumentacijom	T
13.21.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina	T
13.22.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	T
13.23.	Zapisnici – elaborati o procjeni nekretnina	T
13.24.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	T
13.25.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline iz nadležnosti	T
13.26.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	T
13.27.	Akti i evidencija o poljopriv. zemljištu u vlasništvu Općine i RH	T
13.28.	Ostalo akti iz nekretnina	T
13.29.	Geodetske izmjere - općenito	T
13.30.	Izvlaštenja	T
13.31.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	T

13.32.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	T
13.33.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	T
13.34.	Naknada za oduzeto zemljište	T
13.35.	Ukidanje svojstva javnog dobra	T
13.36.	Tabularne izjave	T
13.37.	Općenito o prostornom planiranju	N + 10
13.38.	Ostalo u svezi zaštite okoline	N + 10
13.39.	Izrada ugovora o građenju	Z + 7
13.40.	Izrada ugovora o nadzoru nad izgradnjom	Z + 7
14.	POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
14.1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje najam stana, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	T
14.2.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom, poslovnim prostorom ili obiteljskom kućom	T
14.3.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	T
14.4.	Akti koji se odnose na davanje stana u najam	T
14.5.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	T
14.6.	Akti kojima se utvrđuje da li se zajedničke prostorije u stambenoj zgradi koriste namjenski	T
14.7.	Rješenje o iseljenju, sustanarstvu i utvrđivanju odgovarajućeg stana	T
14.8.	Rješenje o bespravnom useljenju, rješenja koja osiguravaju stan vlasnicima i druga rješenja	T
14.9.	Akti o osiguranju dokaza kod prodaje stanova	T
14.10.	Odluka o davanju stana na korištenje	T
14.11.	Akti i evidencija o stambenim zgradama u vlasništvu Općine	T
14.12.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	T
14.13.	Zapisnici o otvaranju ponuda za zakup i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	T
14.14.	Akti o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	T
14.15.	Zaključci Poglavarstva o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	T
14.16.	Akti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	T
14.17.	Rješenja o naknadi – povratu poslovnog prostora u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	T

14.18.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora	T
14.19.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	T
14.20.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	T
14.21.	Akti o priključenju objekata na komunalnu infrastrukturu	T
14.22.	Akti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	T
14.23.	Ostali komunalni poslovi	T
14.24.	Utvrdjivanje poslova komunalne djelatnosti	T
14.25.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	T
14.26.	Akti o spomeničkoj renti	T
14.27.	Akti o grobljima	T
14.28.	Evidencije groblja i grobnih mjesta	T
14.29.	Imenik umrlih osoba i evidencija ukopa	T
14.30.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	T
14.31.	Akti u svezi pomorskog dobra iz nadležnosti Općine	T
14.32.	Rješenja iz oblasti prometa	T
14.33.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori - osnivanje i korištenje	T
14.34.	Općenito o izgradnji objekata	T
14.35.	Rješenje o komunalnom doprinosu	T
14.36.	Obračun troškova komunalnog doprinosa za izgradnju komunalne infrastrukture i ugovori o financiranju izgradnje	T
14.37.	Utvrdjivanje stanarine, viška stambenog prostora, plaćanje stanarine	Z + 15
14.38.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	Z + 15
14.39.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	Z + 15
14.40.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	Z + 15
14.41.	Akti o prodaji poslovnog prostora	Z + 15
14.42.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	Z + 10
14.43.	Akti o tržnicama na veliko i malo	Z + 10
14.44.	Pričuva	Z + 10
14.45.	Planovi gospodarskog razvoja	T

14.46.	Akti o komunalnoj naknadi	Z + 10
14.47.	Akti o stanarini	Z + 7
14.48.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	N + 7
14.49.	Cestovni promet - općeniti akti	N + 7
14.50.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	N + 7
14.51.	Općenito o pomorskom prometu iz nadležnosti Općine	N + 7
14.52.	Rješenja o prekopima javnih površina	Z + 7
14.53.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, zabavište i druge pokretne objekte na javnim površinama	Z + 7
14.54.	Obavješćavanje i dopisivanje sa zakupnicima i drugim subjektima	N + 7
14.55.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	N + 7
14.56.	Ostalo iz taksi prijevoza	N + 5
14.57.	Uređenje zelenih površina	N + 7
14.58.	Komunalno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	Z + 10
14.59.	Stanovi – brisovna očitovanja, ovrhe	Z + 10
14.60.	Komunalno redarstvo - neupravni postupak (očevidi, izvješća, raspored lokacija na javnim površinama i sl.)	N + 5
15.	POSLOVI PODUZETNIŠTVA	
15.1.	Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj	T
15.2.	Turistička djelatnost - općenito	T
15.3.	Poduzetništvo, općenito	T
15.4.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima (od proteka godine prestanka rada povjerenstva)	T
15.5.	Akti u svezi poduzetničkih inkubatora	Z + 10
15.6.	Ugovori u svezi održavanja konzalting usluga, neposrednih pogodbi i dr.	Z + 10
15.7.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	N + 7
15.8.	Životni standard	N + 7
15.9.	Politika cijene	Z + 7
15.10.	Radno vrijeme trgovina	N + 7
15.11.	Radno vrijeme ugostiteljstva	N + 7
15.12.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	N + 7
16.	ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO	
16.1.	Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	T
16.2.	Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	T

16.3.	Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	T
16.4.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	T
16.5.	Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	T
16.6.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	Z + 15
16.7.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 15
16.8.	Financiranje predškolskog odgoja	N + 10
16.9.	Financiranje osnovnog školstva	N + 10
16.10.	Naredbe za isplatu sredstava	Z + 10
16.11.	Akti u svezi predškolskog odgoja	N + 5
16.12.	Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5
16.13.	Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	N + 5
17.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	
17.1.	Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	T
17.2.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	T
17.3.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Općini	T
17.4.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	T
17.5.	Izvještaji iz područja socijalne skrbi	T
17.6.	Akti općenito iz socijalne skrbi	Z + 10
17.7.	Akti iz sanitarno-zdravstvenog područja - općenito	Z + 10
17.8.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Općine	Z + 10
17.9.	Akti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Z + 10
17.10.	Rješenja Centra za socijalnu skrb	Z + 10
17.11.	Zdravstvena zaštita	Z + 10
17.12.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Općine	Z + 10
17.13.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	N + 10
17.14.	Pripomoć umirovljenicima	N + 7
17.15.	Prijava programa udruga	N + 5
17.16.	Kućna njega	N + 5
17.17.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem općinskog socijalnog programa	N + 5
17.18.	Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	N + 5

18.	KULTURA	
18.1.	Programi javnih potreba u kulturi	T
18.2.	Kulturne manifestacije	T
18.3.	Međunarodna suradnja u kulturi	T
18.4.	Mjere zaštite kulturnih dobara	T
18.5.	Spomenička renta	T
18.6.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	T
18.7.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	T
18.8.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	T
18.9.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	T
18.10.	Evidencija kulturnih dobara	T
18.11.	Ugovori i drugi akti o korištenju prostora u nadležnosti Općine (od isteka roka trajanja ugovora)	Z + 15
18.12.	Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	N + 5
18.13.	Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	N + 5
19.	SPORT I TEHNIČKA KULTURA	
19.1.	Programi javnih potreba u sportu	T
19.2.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	T
19.3.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Općine	T
19.4.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	T
19.5.	Analiza i izvješća stanja u oblasti športa	T
19.6.	Općenito o športu	N + 10
19.7.	Sponzorstva i financijske potpore	N + 10
19.8.	Općenito o tehničkoj kulturi	N + 10
20.2.	Izvještaji, analize i drugo	T
20.3.	Nalozi za otklanjanje nedostataka	T
20.4.	Revizijska izvješća	T
20.5.	Dopisivanje i ostala prepiska (ako nije dio predmeta)	N + 5
21.	JAVNA NABAVA	
21.1.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	T
21.2.	Izvješća o nabavi	T

21.3.	Natječajna dokumentacija za radove	T
21.4.	Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka nabave	Z + 10
21.5.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima (nakon izvršenja ugovora)	Z + 10
21.6.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (nakon provedenog postupka nabave)	Z + 10
21.7.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora (nakon izvršenja ugovora)	Z + 10

Korištene oznake:

N = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom.

T = Trajno čuvati. Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

KLASA: 036-01/24-01/001

URBROJ: 2178-24-01-24-3

Stara Gradiška, 24.05.2024. god.

NAČELNIK OPĆINE
Velimir Paušić, dipl. ing.,
v.r.

Od Državnog arhiva u Slavonskom Brodu zatraženo je odobrenje *Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja* dana 25. svibnja 2024. godine. Odobrenje Državnog arhiva u Slavonskom Brodu izdano je Rješenjem od 14. lipnja 2024. godine (KLASA: UP/I-036-02/24-02/14, URBROJ: 125-06-24-2).

- akti Jedininstvenog upravnog odjela

1.

Na temelju članka 33. i članka 40. stavka 4. Odluke o grobljima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/10 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 5/22) Jedininstveni upravni odjel Općine Stara Gradiška uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Stara Gradiška dana 03. lipnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o izmjenama Odluke o visini naknade za
korištenje grobnog mjesta,

godišnje grobne naknade i naknade za
postavljanje spomenika i izgradnju grobnica

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za korištenje grobnog mjesta, godišnje grobne naknade i naknade za postavljanje spomenika i izgradnju grobnica („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 5/22) u članku 2. stavak 1. točka 1. i članku 3. stavak 1. točka 1. riječi: „za grobno mjesto na koje će biti ukopan korisnik grobnog mjesta koji prebiva na području općine Stara Gradiška“ zamjenjuju se riječima: „za korisnika grobnog mjesta koji prebiva na području općine Stara Gradiška“.

Članak 2

U članku 2. stavak 1. točka 2. i članku 3. stavak 1. točka 2. riječi: „za grobno mjesto na koje će biti ukopan korisnik grobnog mjesta koji prebiva izvan područja općine Stara Gradiška“ zamjenjuju se riječima: „za korisnika grobnog mjesta koji prebiva izvan područja općine Stara Gradiška“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 363-01/22-01/20

URBROJ: 2178-24-02/01-24-10

Stara Gradiška, 03. lipnja 2024. god.

PROČELNIK
JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
Vjekoslav Juraković, dipl.iur., v.r.

Izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Stara Gradiška, Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1

Telefon: 374-051

Odgovorni urednik: Vjekoslav Juraković, dipl. iur

List izlazi prema potrebi