



SLUŽBENI VJESNIK

OPĆINE STARA GRADIŠKA

God. IX

18. lipnja 2019.

Broj 4/2019

SADRŽAJ:

- akti Općinskog vijeća

	Stranica		Stranica
1. Izmjene i dopune Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu i projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu	2	8. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела опćине Stara Gradiška	21
2. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini	16	9. Odluka o komunalnom redu	23
3. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2018. godini	18	10. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	34
4. Izmjene i dopune Programa socijalne skrbi u 2019. godini	19	11. Odluka o zakupu poslovnog prostora	37
5. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini	19	12. Odluka o stavljanju van snage Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	43
6. Izmjene i dopune Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2019. godini	20	13. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	43
7. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću općine Stara Gradiška u 2019.	20	14. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела	44
		15. Odluka o osnivanju zajedničke službe komunalnog redarstva	45
		16. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stara Gradiška	45

- akti Općinskog vijeća

1.

Na temelju članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/09 i "Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška" br. 1/1, 1/13, 4/18 i 6/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE STARA GRADIŠKA ZA 2019. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2010. I 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Stara Gradiška za 2019. godinu („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 9/18) u članku 1. mijenja se A. Račun prihoda i rashoda za 2019. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2019	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	5.017.000	774.620	5.791.620	115,44
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.000		123.000	100,00
UKUPNI PRIHODI	5.140.000	774.620	5.914.620	115,07
RASHODI POSLOVANJA	3.102.180	353.140	3.455.320	111,38
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.690.196	1.118.804	3.809.000	141,59
UKUPNI RASHODI	5.792.376	1.471.944	7.264.320	125,41
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-652.376	-697.324	-1.349.700	206,89

UKUPAN IZNOS VIŠKA IZ PRETHODNIH GODINA	2.076.756		2.052.973	98,85
DIO VIŠKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE RASPOREDITI U 2019. GODINI	652.376	697.324	1.349.700	206,89
RAZLIKA	1.424.380		703.273	49,37

Članak 2.

U članku 2. Prihodi i rashodi po ekonomskoj

klasifikaciji utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za 2019. godinu mijenjaju se kako slijedi:

PRIHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Izvor	NAZIV PRIHODA	PLAN ZA 2019	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019	INDEKS
6				PRIHODI POSLOVANJA	5.017.000	774.620	5.791.620	115,44
	61			PRIHODI OD POREZA	2.531.000	30.000	2.561.000	101,19
		<i>11</i>		<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>2.531.000</i>	<i>30.000</i>	<i>2.561.000</i>	<i>101,19</i>
		611		Porez i prirez na dohodak	2.469.000		2.469.000	100,00
		613		Porezi na imovinu	50.000	30.000	80.000	160,00
		614		Porezi na robu i usluge	12.000		12.000	100,00
	63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.075.000	974.420	2.049.420	190,64
		<i>51</i>		<i>Pomoći EU</i>	<i>950.000</i>	<i>258.000</i>	<i>1.208.000</i>	<i>127,16</i>
		<i>52</i>		<i>Ostale pomoći</i>	<i>125.000</i>	<i>716.420</i>	<i>841.420</i>	<i>673,14</i>
		633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna		677.000	677.000	
		634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	125.000	39.420	164.420	131,54
		638		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	950.000	258.000	1.208.000	127,16
	64			PRIHODI OD IMOVINE	304.000		304.000	100,00

	11	Opći prihodi i primici	193.000		193.000	100,00
	431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	90.000		90.000	100,00
	432	Prihodi od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	20.000		20.000	100,00
	433	Prihodi od naknade za koncesiju	500		500	100,00
	439	Prihod od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	500		500	100,00
641		Prihodi od financijske imovine	2.000		2.000	100,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	302.000		302.000	100,00
65		PRIHOD OD UPRAVNIH I ADMINISTRAT. PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	869.000		869.000	100,00
	11	Opći prihodi i primici	2.000		2.000	100,00
	434	Prihodi od vodnog doprinosa	2.000		2.000	100,00
	435	Prihodi od doprinosa za šume	680.000		680.000	100,00
	436	Prihodi od komunalnog doprinosa	10.000		10.000	100,00
	437	Prihodi od komunalne naknade	150.000		150.000	100,00
	438	Prihodi od grobne naknade	25.000		25.000	100,00
651		Upravne i administrativne pristojbe	2.000		2.000	100,00
652		Prihodi po posebnim propisima	682.000		682.000	100,00
653		Komunalni doprinosi i naknade	185.000		185.000	100,00
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBA TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	238.000	-238.000		
	61	Donacije	238.000	-238.000		
663		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	238.000	-238.000		
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI		8.200	8.200	
	11	Opći prihodi i primici			8.200	
683		Ostali prihodi		8.200	8.200	
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE						
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	123.000		123.000	100,00
71		PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000		100.000	100,00
	431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	85.000		85.000	100,00
	71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000		15.000	100,00
	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000		100.000	100,00
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.000		23.000	100,00
	440	Prihodi od prodaje državnih stanova	23.000		23.000	100,00
721		Ostali prihodi od prodaje građevinskih objekata	23.000		23.000	100,00

RASHODI POSLOVANJA

Razred	Skupina	Podskupina	Izvor	NAZIV RASHODA	PLAN ZA 2019	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019	INDEKS
3				RASHODI POSLOVANJA	3.102.180	353.140	3.455.320	111,38
	31			Rashodi za zaposlene	686.800	-5.080	681.720	99,26
			11	Opći prihodi i primici	461.000	-40.000	421.000	91,32
			437	Prihodi od komunalne naknade	85.500	-31.700	53.800	62,92
			438	Prihodi od grobne naknade	20.000	-3.000	17.000	85,00
			52	Ostale pomoći	120.300	69.620	189.920	157,87
		311		Plaće (Bruto)	582.700	-4.200	578.500	99,28
		312		Ostali rashodi za zaposlene	7.000		7.000	100,00
		313		Doprinosi na plaće	97.100	-880	96.220	99,09
	32			Materijalni rashodi	1.477.200	324.000	1.801.200	121,93
			11	Opći prihodi i primici	1.036.624	28.676	1.065.300	102,77
			431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	145.500		145.500	100,00
			433	Prihodi od naknade za koncesiju	500		500	100,00
			437	Prihodi od komunalne naknade	64.500	31.700	96.200	149,15
			438	Prihodi od grobne naknade	5.000	3.000	8.000	160,00
			52	Ostale pomoći	4.700	187.300	192.000	4.085,1
			61	Donacije	20.000	-20.000		
			71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000	-15.000		
			11	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja		108.324	108.324	
			435	Višak prihoda iz prethodnih razdoblja	185.376		185.376	100,00
		321		Naknade troškova zaposlenima	24.700	1.800	26.500	107,29
		322		Rashodi za materijal i energiju	299.000	7.000	306.000	102,34
		323		Rashodi za usluge	908.500	298.000	1.206.500	132,80
		329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000	17.200	262.200	107,02
	34			Financijski rashodi	11.000		11.000	100,00
			11	Opći prihodi i primici	11.000		11.000	100,00
	343			Ostali financijski rashodi	11.000		11.000	100,00
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	93.000	5.500	98.500	105,91
			11	Opći prihodi i primici	93.000	5.500	98.500	105,91
		363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000		5.000	100,00
		366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih korisnika	88.000	5.500	93.500	106,25
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	431.200	-43.200	388.000	89,98
			11	Opći prihodi i primici	426.200	-43.200	383.000	89,86
			431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	4.500		4.500	100,00
			439	Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	500		500	100,00
		372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	431.200	-43.200	388.000	89,98
	38			Ostali rashodi	402.980	71.920	474.900	117,85
			11	Opći prihodi i primici	377.980	71.920	474.900	119,03
			431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	25.000		25.000	100,00
		381		Tekuće donacije	248.980	6.920	255.900	102,78
		382		Kapitalne donacije	60.000		60.000	100,00
		385		Proračunska pričuva	24.000		24.000	100,00
		386		Kapitalne pomoći	70.000	65.000	135.000	192,86

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.690.196	1.118.804	3.809.000	141,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	609.196	280.804	890.000	146,09
11	Opći prihodi i primici	120.196	-14.196	105.500	87,77
432	Prihod od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	20.000		20.000	100,00
435	Prihodi od doprinosa za šume	99.000		99.000	100,00
436	Prihod od komunalnog doprinosa	10.000		10.000	100,00
440	Prihodi od prodaje državnih stanova	23.000		23.000	100,00
51	Pomoći EU			20.000	
52	Ostale pomoći		104.500	104.500	
61	Donacije	20.000	-20.000		
435	Višak prihoda iz prethodnih godina	317.000	41.000	358.000	112,93
11	Višak prihoda iz prethodnih godina		150.000	150.000	
421	Građevinski objekti	434.000	41.000	475.000	109,45
422	Postrojenja i oprema	175.196	59.804	235.000	134,14
423	Prijevozna sredstva		80.000	80.000	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		100.000	100.000	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.081.000	838.000	2.919.000	140,27
11	Opći prihodi i primici	200.000	5.000	205.000	102,50
434	Prihodi od vodnog doprinosa	2.000		2.000	100,00
435	Prihodi od doprinosa za šume	581.000		581.000	100,00
51	Pomoći EU	950.000	238.000	1.188.000	125,05
52	Ostale pomoći		105.000	105.000	
61	Donacije	198.000	-198.000		
71	Prihod od prodaje nefinancijske imovine		15.000	15.000	
11	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja		453.000	453.000	
435	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	150.000	-30.000	120.000	80,00
451	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.081.000	838.000	2.919.000	140,27

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Izmjenama i dopunama

Proračuna u ukupnoj svoti od 7.264.320 kuna raspoređuju se po programima u Posebnom dijelu Izmjena i dopuna Proračuna, kako slijedi:

Izvor	Skupina/ podskupina	NAZIV	PLAN ZA 2019	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2019.	INDEKS
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			409.480	16.920	426.400	104,13
11		Opći prihodi i primici	409.480	16.920	426.400	104,13
GLAVA 01 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO			409.480	16.920	426.400	104,13
PROGRAM 1001 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG VIJEĆA			92.480	6.920	99.400	107,48
A100101 Sjednice Općinskog vijeća			31.000		31.000	100,00
11		Opći prihodi i primici	31.000		31.000	100,00
32		Materijalni rashodi	31.000		31.000	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000		31.000	100,00
A100102 Financiranje političkih stranaka			4.480	6.920	11.400	254,46

11	Opći prihodi i primici	4.480	6.920	11.400	254,46
381	Tekuće donacije	4.480	6.920	11.400	254,46
A100103 Obilježavanje Dana općine		37.000		37.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	37.000		37.000	100,00
32	Materijalni rashodi	37.000		37.000	100,00
323	Rashodi za usluge	7.000		7.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		30.000	100,00
A100104 Jačanja kapaciteta Lokalne akcijske grupe Zapadna Slavonija		20.000		20.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000		20.000	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000		20.000	100,00
329	Ostali materijalni rashodi	20.000		20.000	100,00
PROGRAM 1002 MJERE I AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA OPĆINSKOG NAČELNIKA		261.000		261.000	100,00
A100201 Djelovanje općinskog načelnika		261.000		261.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	261.000		261.000	100,00
31	Rashodi za zaposlene	168.000		168.000	100,00
311	Plaće (Bruto)	144.000		144.000	100,00
313	Doprinosi na plaće	24.000		24.000	100,00
32	Materijalni rashodi	69.000		69.000	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000		7.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000		18.000	100,00
323	Rashodi za usluge	7.000		7.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000		37.000	100,00
38	Ostali rashodi	24.000		24.000	100,00
385	Proračunska zaliha	24.000		24.000	100,00
PROGRAM 1003 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		41.000		41.000	100,00
A100301 Financiranje redovne aktivnosti Vijeća srpske nacionalne manjine		5.000		5.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000		5.000	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000		5.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000		1.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000		4.000	100,00
A100302 Izbori članova Vijeća srpske nacionalne manjine		36.000		36.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	36.000		36.000	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000		30.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000		30.000	100,00
38	Ostali rashodi	6.000		6.000	100,00
381	Tekuće donacije	6.000		6.000	100,00
PROGRAM 1004 CIVILNO DRUŠTVO		15.000	10.000	25.000	166,67
A100401 Obilježavanjem obljetnica važnih događaja iz Domovinskog rata		10.000	10.000	20.000	200,00
11	Opći prihodi i primici	10.000	10.000	20.000	200,00
32	Materijalni rashodi		10.000	10.000	10.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000	10.000	
38	Ostali rashodi	10.000		10.000	100,00
381	Tekuće donacije	10.000		10.000	100,00
A100402 Poticanje brige za ranjive skupine		5.000		5.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000		5.000	100,00
38	Ostali rashodi	5.000		5.000	100,00
381	Tekuće donacije	5.000		5.000	100,00
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.067.396	1.770.524	6.837.920	134,94
GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		5.067.396	1.770.524	6.837.920	134,94
11	Opći prihodi i primici	2.266.520	71.280	2.337.800	103,14
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	175.000		175.000	100,00

432	Prihodi od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	20.000		20.000	100,00
433	Prihodi od naknade za koncesiju	500		500	100,00
434	Prihodi od vodnog doprinosa	2.000		2.000	100,00
435	Prihodi od doprinosa za šume	680.000		680.000	100,00
436	Prihodi od komunalnog doprinosa	10.000		10.000	100,00
437	Prihodi od komunalne naknade	29.500	120.500	150.000	508,47
438	Prihodi od grobne i naknade za grobno mjesto	5.000	20.000	25.000	500,00
	Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	500		500	100,00
440	Prihodi od prodaje državnih stanova na području posebne državne skrbi	23.000		23.000	100,00
51	Pomoći EU	950.000	258.000	1.208.000	127,16
52	Ostale pomoći		841.420	841.420	
61	Donacije	238.000	-238.000		
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000		15.000	100,00
435	Višak prihoda iz prethodnih godina	652.376	11.000	663.376	101,69
11	Višak prihoda iz prethodnih godina		686.324	686.324	
PROGRAM 1005 PRIPREMA I DONOŠENJE AKATA IZ DJELOKRUGA TIJELA		580.000	79.000	659.000	113,62
A100501	Administrativno i stručno osoblje	554.000	-1.000	553.000	99,82
11	Opći prihodi i primici	554.000	-42.500	511.500	92,33
52	Ostale pomoći		41.500	41.500	
31	Rashodi za zaposlene	293.000	-8.000	285.000	97,27
311	Plaće (Bruto)	247.000	-7.000	240.000	97,17
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000		5.000	100,00
313	Doprinosi na plaće	41.000	-1.000	40.000	97,56
32	Materijalni rashodi	250.000	7.000	257.000	102,80
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000		13.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	55.000	7.000	62.000	112,73
323	Rashodi za usluge	106.000		106.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.000		76.000	100,00
34	Financijski rashodi	11.000		11.000	
343	Ostali financijski rashodi	11.000		11.000	100,00
K100501	Oprema za redovan rad	26.000		26.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	26.000	-4.500	20.000	82,69
52	Ostale pomoći		4.500	4.500	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000		26.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	26.000		26.000	100,00
K100502	Nabava službenog automobila		80.000	80.000	
11	Višak prihoda iz prethodnih godina		80.000	80.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		80.000	80.000	
423	Prijevozna sredstva		80.000	80.000	
PROGRAM 1006 UPRAVLJANJE IMOVINOM		553.196	663.804	1.217.000	219,99
A100601	Održavanje javnih i poslovnih zgrada	57.000	115.000	172.000	301,75
11	Opći prihodi i primici	57.000	36.676	93.676	164,34
11	Višak prihoda iz prethodnih godina		78.324	78.324	
32	Materijalni rashodi	57.000	80.000	137.000	240,35
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000		22.000	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000	80.000	110.000	366,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000		5.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		35.000	35.000	
451	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima		35.000	35.000	
K100601	Obnova i opremanje domova	14.196	-14.196		
11	Opći prihodi i primici	14.196	-14.196		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.196	-14.196		

422	Postrojenja i oprema	14.196	-14.196		
K100602 Obnova i opremanje društvenog doma u Novom Varošu		238.000		238.000	100,00
61	Donacije	238.000	-238.000		
51	Pomoći EU		238.000	238.000	
32	Materijalni rashodi	20.000	-20.000		
323	Rashodi za usluge	20.000	-20.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000		20.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	20.000		20.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	198.000	20.000	218.000	110,10
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	198.000	20.000	218.000	110,10
K100603 Obnova i opremanje društvenog doma u Gređanima		244.000	105.000	349.000	143,03
11	Opći prihodi i primici	229.000		229.000	100,00
52	Ostale pomoći		105.000	105.000	
71	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	15.000		15.000	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000	-20.000		
323	Rashodi za usluge	20.000	-20.000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000		24.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	24.000		24.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000	125.000	325.000	162,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000	125.000	325.000	162,50
K100604 Obnova i opremanje društvenog doma u Gornjem Varošu			458.000	458.000	
11	Višak prihoda iz prethodnih godina		458.000	458.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.000	40.000	
422	Postrojenja i oprema		40.000	40.000	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		418.000	418.000	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		418.000	418.000	
PROGRAM 1007 RAZVOJ ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA		24.500		24.500	100,00
K100701 Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa		5.000		5.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000		5.000	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000		5.000	100,00
363	Pomoć unutar općeg proračuna	5.000		5.000	100,00
A100701 Bežični pristup Internetu		19.500		19.500	100,00
11	Opći prihodi i primici	19.500		19.500	100,00
32	Materijalni rashodi	19.500		19.500	100,00
323	Rashodi za usluge	19.500		19.500	100,00
PROGRAM 1008 POTPORA POLJOPRIVREDI		175.500	-45.000	130.500	74,36
A100801 Provedba Zakona o poljoprivrednom zemljištu		2.000		2.000	100,00
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	2.000		2.000	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000		2.000	100,00
323	Rashodi za usluge	2.000		2.000	100,00
A100802 Održavanje poljskih putova		58.500	40.000	98.500	168,38
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	58.500	40.000	98.500	168,38
32	Materijalni rashodi	58.500	40.000	98.500	168,38
323	Rashodi za usluge	58.500	40.000	98.500	168,38
T100802 Sufinanciranje analize plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima		5.000		5.000	100,00
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	4.500		4.500	100,00
439	Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	500		500	100,00
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000		5.000	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		5.000	100,00

T100803 Sufinanciranje izrade projekata OPG za korištenje sredstava EU		25.000	-25.000		
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	25.000	-25.000		
38	Ostali rashodi	25.000	-25.000		
381	Tekuće donacije	25.000	-25.000		
T100804 Katastarsko-geodetska izmjera državnog poljoprivrednog zemljišta		85.000	-85.000		
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta	85.000	-85.000		
32	Materijalni rashodi	85.000	-85.000		
323	Rashodi za usluge	85.000	-85.000		
T100804 Poticanje razvoja udruga u poljoprivredi		25.000	25.000		
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta		25.000	25.000	
38	Ostali rashodi		25.000	25.000	
381	Tekuće donacije		25.000	25.000	
323	Rashodi za usluge	85.000	-85.000		
PROGRAM 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		488.500	360.800	849.300	173,86
A100901 Održavanje nerazvrstanih cesta		34.500	45.000	79.500	230,43
11	Opći prihodi i primici	34.500		34.500	100,00
431	Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta		45.000	45.000	
32	Materijalni rashodi	34.500	45.000	79.500	
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		10.000	100,00
323	Rashodi za usluge	24.500	45.000	69.500	283,67
A100902 Održavanje javnih površina		69.000		69.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	39.000		39.000	100,00
433	Prihodi od naknade za koncesiju	500		500	100,00
437	Prihodi od komunalne naknade	29.500		29.500	100,00
32	Materijalni rashodi	69.000		69.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000		25.000	100,00
323	Rashodi za usluge	44.000		44.000	100,00
A100903 Održavanje javne rasvjete		130.000		130.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	130.000		130.000	100,00
32	Materijalni rashodi	130.000		130.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000		110.000	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000		20.000	100,00
T100901 Povećanje energetske učinkovitosti javne rasvjete		245.000	156.000	401.000	163,67
11	Opći prihodi i primici	59.624		59.624	100,00
435	Višak prihoda iz prethodnih godina	185.376		185.376	100,00
52	Ostale pomoći		156.000	156.000	
32	Materijalni rashodi	245.000	156.000	401.000	163,67
323	Rashodi za usluge	245.000	156.000	401.000	163,67
A100904 Održavanje groblja		10.000		10.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000		5.000	100,00
438	Prihodi od grobne naknade	5.000		5.000	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000		10.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000		4.000	100,00
323	Rashodi za usluge	6.000		6.000	100,00
A100905 Obavljanje komunalnih djelatnosti			159.800	159.800	
11	Opći prihodi i primici		19.300	19.300	
437	Prihodi od komunalne naknade		120.500	120.500	
438	Prihodi od grobne naknade		20.000	20.000	
31	Rashodi za zaposlene		70.800	70.800	
311	Plaće (Bruto)		59.000	59.000	
312	Ostali rashodi za zaposlene		2.000	2.000	

313	Doprinosi na plaće		9.800	9.800	
32	Materijalni rashodi		77.000	77.000	
322	Rashodi za materijal i energiju		35.000	35.000	
323	Rashodi za usluge		30.000	30.000	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.000	12.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.000	12.000	
422	Postrojenja i oprema		12.000	12.000	
PROGRAM 1010 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.152.000	311.000	2.463.000	114,45
K101001 Uređenje javnih površina		185.000	220.000	405.000	218,92
435	Doprinos za šume		250.000	250.000	
435	Višak prihoda iz prethodnih godina	185.000	-30.000	155.000	83,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000		35.000	
422	Postrojenja i oprema	35.000		35.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000	220.000	370.000	83,78
	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
451		150.000	220.000	370.000	246,67
K101002 Izgradnja parkirališta		130.000	40.000	170.000	130,77
432	Prihod od naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	20.000		20.000	100,00
440	Prihod od naknade od prodaje državnih stanova	23.000		23.000	100,00
435	Višak prihoda iz prethodnih razdoblja	87.000	40.000	127.000	145,98
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000	40.000	170.000	130,77
421	Građevinski objekti	130.000	40.000	170.000	130,77
K101003 Izgradnja mrtvačnice		24.000	1.000	25.000	104,17
435	Višak prihoda iz prethodnih razdoblja	24.000	1.000	25.000	104,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000	1.000	25.000	104,17
421	Građevinski objekti	24.000	1.000	25.000	104,17
K101004 Izgradnja javne rasvjete		280.000		280.000	100,00
435	Prihod od šumskog doprinosa	99.000		99.000	100,00
436	Prihod od komunalnog doprinosa	10.000		10.000	100,00
435	Višak prihoda iz prethodnih godina	171.000		171.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	280.000		280.000	100,00
421	Građevinski objekti	280.000		280.000	100,00
K101005 Modernizacija ulica u Staroj Gradiški		950.000	20.000	970.000	102,11
51	Pomoći EU	950.000	20.000	970.000	102,11
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	950.000	20.000	970.000	102,11
	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
451		950.000	20.000	970.000	102,11
K101006 Obnova kolnika nerazvrstane ceste u Gornjem Varošu		583.000		583.000	100,00
434	Prihod od vodnog doprinosa	2.000		2.000	100,00
435	Prihod od doprinosa za šume	581.000		581.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	583.000		583.000	100,00
	Rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
451		583.000		583.000	100,00
K101107 Nabava i postavljanje obavijesnih ploča i putokaza			30.000	30.000	
11	Višak prihoda iz prethodnih razdoblja		30.000	30.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.000	30.000	
422	Postrojenja i oprema		30.000	30.000	
PROGRAM 1011 PROSTORNO PLANIRANJE			100.000	100.000	
K101101 Izrada konzervatorske podloge za područje naselja Stara Gradiška			100.000	100.000	
52	Ostale pomoći		100.000	100.000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000	100.000	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		100.000	100.000	

PROGRAM 1012 GOSPODARENJE OTPADOM		52.000	57.200	109.200	210,00
T101201 Mobilno reciklažno dvorište		20.000	17.200	37.200	186,00
11	Opći prihodi i primici	20.000	17.200	37.200	186,00
32	Materijalni rashodi	20.000	-12.800	7.200	36,00
323	Rashodi za usluge	20.000	-20.000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.200	7.200	
38	Ostali rashodi		30.000	30.000	
386	Kapitalne pomoći		30.000	30.000	
A101201 Odvoz i zbrinjavanje staklene ambalaže		4.000		4.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.000		4.000	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000		4.000	100,00
323	Rashodi za usluge	4.000		4.000	100,00
T101202 Nabava kontejnera i kanti za odlaganje otpada		28.000		28.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	28.000		28.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000		28.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	28.000		28.000	100,00
A101202 Sanacija divljih odlagališta			40.000	40.000	
11	Višak prihoda iz prethodnih razdoblja		40.000	40.000	
32	Materijalni rashodi		40.000	40.000	
323	Rashodi za usluge		40.000	40.000	
PROGRAM 1013 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE I ODVODNJE		209.000	87.000	296.000	141,63
A101301 Održavanje kanalizacije		9.000		9.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	9.000		9.000	100,00
32	Materijalni rashodi	9.000		9.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000		9.000	100,00
K101301 Izgradnja sustava odvodnje		150.000		150.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	150.000		150.000	100,00
32	Materijalni rashodi	80.000		80.000	100,00
323	Rashodi za usluge	80.000		80.000	100,00
38	Ostali rashodi	70.000		70.000	100,00
386	Kapitalne pomoći	70.000		70.000	100,00
K101302 Izgradnja sustava vodoopskrbe			35.000	35.000	
11	Opći prihodi i primici		35.000	35.000	
38	Ostali rashodi		35.000	35.000	
386	Kapitalne pomoći		35.000	35.000	
T101301 Pomoć građanima za priključenje na vodovodnu mrežu		50.000	32.000	82.000	164,00
11	Opći prihodi i primici	50.000	32.000	82.000	164,00
32	Materijalni rashodi		22.000	22.000	
323	Rashodi za usluge		22.000	22.000	
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000	10.000	60.000	120,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000	10.000	60.000	120,00
T101302 Pomoć građanima za priključenje na kanalizacijsku mrežu			20.000	20.000	
11	Opći prihodi i primici		20.000	20.000	
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		20.000	20.000	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		20.000	20.000	
PROGRAM 1014 PREDŠKOLSKI ODGOJ		100.200	-43.200	57.000	56,89
A101401 Provođenje predškole		33.000		33.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	33.000		33.000	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000		33.000	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	33.000		33.000	100,00
A101402 Sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću		67.200	-43.200	24.000	35,71
11	Opći prihodi i primici	67.200	-43.200	24.000	
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju	67.200	-43.200	24.000	35,71

osiguranja i druge naknade					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	67.200	-43.200	24.000	35,71
PROGRAM 2115 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		185.000	5.500	190.500	102,97
A101501 Pomoć u nabavi školskih udžbenika za osnovnu školu		35.000		35.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	35.000		35.000	100,00
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000		35.000	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000		35.000	100,00
K101501 Opremanje područne škole		20.000		20.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000		20.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000		20.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	20.000		20.000	100,00
A101502 Sufinanciranje prijevoza i smještaja u domu učenika srednje škole		125.000		125.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	125.000		125.000	100,00
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	125.000		125.000	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	125.000		125.000	100,00
K202102 Opremanje gimnazije u Novoj Gradiški		5.000	1.500	6.500	130,00
11	Opći prihodi i primici	5.000	1.500	6.500	130,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000	1.500	6.500	130,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000	1.500	6.500	130,00
A101503 Sudjelovanje učenika osnovne škole na natjecanjima			4.000	4.000	
11	Opći prihodi i primici		4.000	4.000	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		4.000	4.000	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		4.000	4.000	
PROGRAM 2016 VISOKO OBRAZOVANJE		40.000		40.000	100,00
A101601 Stipendiranje studenata		40.000		40.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	40.000		40.000	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000		40.000	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000		40.000	100,00
PROGRAM 2018 KULTURA I INFORMIRANJE		34.000		34.000	100,00
A101801 Osnovna djelatnost radio postaje		34.000		34.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	34.000		34.000	100,00
38	Ostali rashodi	34.000		34.000	100,00
381	Tekuće donacije	34.000		34.000	100,00
PROGRAM 2019 POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA		60.000		60.000	100,00
K101901 Obnova sakralnih objekata		60.000		60.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	60.000		60.000	100,00
38	Ostali rashodi	60.000		60.000	100,00
382	Kapitalne donacije	60.000		60.000	100,00
PROGRAM 2020 SOCIJALNA SKRB		126.500	-30.000	96.500	76,28
A102001 Pomoć pojedincima i obiteljima		30.000		30.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000		30.000	100,00
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000		30.000	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000		30.000	100,00
A102002 Potpore za novorođeno dijete		5.000		5.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000		5.000	100,00
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000		5.000	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000		5.000	100,00
A102003 Darovi za sv. Nikolu		4.000		4.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.000		4.000	100,00
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju	4.000		4.000	100,00

osiguranja i duge naknade					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000		4.000	100,00
A102004 Pomoć starijim kućanstvima		70.000	-30.000	40.000	57,14
11	Opći prihodi i primici	70.000	-30.000	40.000	57,14
37	Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000	-30.000	40.000	57,14
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000	-30.000	40.000	57,14
A102005 Humanitarna djelatnost Crvenog križa		17.500		17.500	100,00
11	Opći prihodi i primici	17.500		17.500	100,00
38	Ostali rashodi	17.500		17.500	100,00
381	Tekuće donacije	17.500		17.500	100,00
PROGRAM 2022 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		167.000	20.000	187.000	111,98
A102201 Osnovna djelatnost DVD Donji Varoš		141.000		141.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	141.000		141.000	100,00
38	Ostali rashodi	141.000		141.000	100,00
381	Tekuće donacije	141.000		141.000	100,00
A102202 Razvoj civilne zaštite		20.000	20.000	40.000	200,00
11	Opći prihodi i primici	20.000	20.000	40.000	200,00
32	Materijalni rashodi	20.000	20.000	40.000	200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000		10.000	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000	20.000	30.000	300,00
A102203 Sufinanciranje Hrvatske gorske službe spašavanja		6.000		6.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	6.000		6.000	100,00
38	Ostali rashodi	6.000		6.000	100,00
381	Tekuće donacije	6.000		6.000	100,00
PROGRAM 2024 ZDRAVSTVO		120.000	40.000	160.000	133,33
A102401 Zaštita zdravlja		70.000	40.000	110.000	157,14
11	Opći prihodi i primici	70.000	20.000	90.000	128,57
52	Ostale pomoći		20.000	20.000	
32	Materijalni rashodi	70.000	40.000	110.000	157,14
323	Rashodi za usluge	70.000	40.000	110.000	157,14
T102401 Pomoć Općoj bolnici u Novoj Gradiški		50.000		50.000	100,00
11	Opći prihodi i primici	50.000		50.000	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000		50.000	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000		50.000	100,00
PROGRAM 2026 JAVNI RADOVI			164.420	164.420	
A102601 Zaštita okoliša i kulturnih dobara			138.200	138.200	
52	Ostale pomoći		138.200	138.200	
31	Rashodi za zaposlene		131.700	131.700	
311	Plaće (Bruto)		113.000	113.000	
313	Doprinosi na plaće		18.700	18.700	
32	Materijalni rashodi		6.500	6.500	
321	Naknade troškova zaposlenima		6.500	6.500	
A102602 Zaštita od divljači			138.200	138.200	
52	Ostale pomoći		26.220	26.220	
31	Rashodi za zaposlene		26.220	26.220	
311	Plaće (Bruto)		22.500	22.500	
313	Doprinosi na plaće		3.720	3.720	
RAZDJEL 003 KOMUNALNI POGON		315.500	-315.500		
GLAVA 00301 KOMUNALNI POGON		315.500	-315.500		
PROGRAM 2025 OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI		190.500	-190.500		
A102501 Poslovanje Komunalnog pogona		182.500	-182.500		
11	Opći prihodi i primici	42.000	-42.000		
437	Prihodi od komunalne naknade	120.500	-120.500		
438	Prihodi od grobne naknade	20.000	-20.000		

31	Rashodi za zaposlene	105.500	-105.500
311	Plaće (Bruto)	88.500	-88.500
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.000	-2.000
313	Doprinosi na plaće	15.000	-15.000
32	Materijalni rashodi	77.000	-77.000
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000	-35.000
323	Rashodi za usluge	30.000	-30.000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000	-12.000
T102501 Opremanje Komunalnog pogona		8.000	-8.000
11	Opći prihodi i primici	8.000	-8.000
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000	-8.000
422	Postrojenja i oprema	8.000	-8.000
PROGRAM 2026 JAVNI RADOVI		125.000	-125.000
A102601 Revitalizacija javnih površina		125.000	-125.000
52	Ostale pomoći	125.000	-125.000
31	Rashodi za zaposlene	120.300	-120.300
311	Plaće (Bruto)	103.200	-103.200
313	Doprinosi na plaće	17.100	-17.100
32	Materijalni rashodi	4.700	-4.700
321	Naknade troškova zaposlenima	4.700	-4.700

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa utvrđeni ciljevi i prioriteti za 2019. godinu mijenjaju se kako slijedi:

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/ aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2019.	Povećanje / smanjenje	Novi plan za 2019.	Pokazatelj rezultata	Ciljana vrijednost 2019.	Odgovornost za provedbu mjere (organizacijska klasifikacija)
1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	P1009	Održavanje komunalne infrastrukture						
		T100901	Povećanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	245.000	156.000	401.000	uštede u potrošnji električne energije (%)	25%	001
		P1010	Izgradnja komunalne infrastrukture						
		K101001	Uređenje javnih površina	130.000	240.000	370.000	projekt uređena površina (m ²)	1 1200	001
		K101002	Izgradnja parkirališta	130.000	40.000	170.000	broj parkirališnih mjesta	12	001
		K101003	Izgradnja mrtvačnice na groblju u Gređanima	24.000	1.000	25.000	izrađen projekt	1	001
		K101004	Izgradnja javne rasvjete	280.000		280.000	broj novih rasvjetnih tijela	10	001
		K101005	Modernizacija ulica u Staroj Gradiški	950.000	20.000	970.000	dužina obnovljenih prometnica (m)	400	001
		K101006	Obnova nerazvrstane ceste u Gornjem Varošu	583.000		583.000	dužina obnovljene prometnice (m)	140	001
		P1012	Gospodarenje otpadom						
		A101201	Mobilno reciklažno dvorište	20.000	10.000	30.000	smanjenje količine miješanog komunalnog otpada (kg/stanovniku)	5	001

		T101302	Nabava kontejnera i kanti za odlaganje otpada	28.000		28.000	povećanje količine odvojeno prikupljene plastike i papira 8kg/stanovnik)	3	001
		P1013	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe i odvodnje						
		K101301	Izgradnja sustava odvodnje	150.000		150.000	broj priključaka na sustav odvodnje	23	001
		T101301	Pomoć građanima za priključenje na vodovodnu mrežu	50.000	10.000	60.000	broj priključaka	60	001
		T101302	Pomoć građanima za priključenje na kanalizacijsku mrežu		20.000	20.000	broj priključaka	20	
	Mjera 1.2. Razvoj poljoprivrede, malog i srednjeg poduzetništva	P1008	Potpota poljoprivredi						
		A100801	Održavanje poljskih putova	58.500	40.000	98.500	dužina saniranih poljskih putova (km)	5	001
		T100801	Sufinanciranje analize plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima	5.000		5.000	smanjeni troškovi proizvodnje (%)	12	001
		T202101	Sufinanciranje izrade projekata OPG za korištenje sredstava EU	25.000	-25.000		broj kandidiranih projekata	0	001
2. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Mjera 2.1. Poboľjšanje kvalitete života ciljanih/ugroženih skupina građana	P2020	Socijalna skrb						
		A102001	Pomoć samcima i obiteljima za troškove stanovanja	30.000		30.000	broj po samaca i obitelji kojima je odobrena pomoć	13	001
		A102004	Pomoć starićkim kućanstvima	70.000	-30.000	40.000	broj kućanstava kojima je odobrena pomoć	40	001
	Mjera 2.2. Unapređenje zdravstvene zaštite	P2024	Zdravstvo						
		T102401	Pomoć Općoj bolnici u Novoj Gradiški	50.000		50.000	uređen odjel pedijatrije	1	001
	Mjera 2.3. Unapređenje zaštite i spašavanja	P2022	Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja						
		A102201	Osnovna djelatnost DVD Donji Varoš	141.000		141.000	pripremljenost za intervencije		001
		A102202	Razvoj civilne zaštite	20.000	10.000	30.000	izrađeni dokumenti	1	001
	Mjera 2.4. Učinkovito upravljanje općinskom imovinom	P1006	Upravljanje imovinom						
		K100602	Obnova i opremanje društvenog doma u Novom Varošu	238.000		238.000	uređen i opremljen objekt	1	001
		K106603	Obnova i opremanje društvenog doma u Gređanima	244.000	105.000	349.000	uređen i opremljen objekt	1	001
		K106603	Obnova i opremanje društvenog doma u Gornjem Varošu		458.000	458.000	Uređen i opremljen objekt	1	001

3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 2.5. Razvoj institucionalnih kapaciteta JLS	P1007	Razvoj elektroničkih komunikacija						
		A100701	Bežični pristup internetu	19.500		19.500	broj korisnika	200	001
	Mjera 3.1. Razvoj predškolskog odgoja i obrazovanja	P1014	Predškolski odgoj						
		A101401	Provođenje predškole	33.000		33.000	broj polaznika male škole	5	001
		A101402	Sufinanciranje cijene usluge dječjeg vrtića	67.200	-43.200	24.000	broj djece	4	001
		P1015	Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje						
		A101501	Pomoć u nabavi školskih udžbenika	35.000		35.000	broj učenika osnovne škole	85	001
		K101501	Opremanje područne škole	20.000		20.000	nabavljena oprema		001
		A101502	Sufinanciranje prijevoza i smještaja u domu učenika srednje škole	125.000		125.000	broj učenika srednjih škola	52	001
		K101502	Opremanje gimnazije u Novoj Gradiški	5.000	1.500	6.500	nabavljena oprema		001
		P2016	Visoko obrazovanje						
		A101601	Stipendiranje studenata	40.000		40.000	broj stipendista	4	001

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 400-06/18-01/18

URBROJ: 2178/24-03-19-5

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tvrtko Beganović, v.r.

2.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Stara

Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2019. GODINI**

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 9/18) mijenja se i glasi:

„U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

DJE LATNOST/OPIS I OPSEG POSLOVA		PROCJENA TROŠKOVA (kn)	ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA/ IZVORI FINANCIRANJA (kn)
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	79.500	Prihodi od poreza 34.500
1.1.	materijal za hitne popravke	5.000	Prihodi od zakupa i prodaje 45.000
1.2.	materijal za popravak mostova	5.000	državnog poljoprivrednog
1.3.	sanacija asfaltnog tepiha i popravak udarnih rupa	50.000	zemljišta

Trg hrvatskih branitelja i Ulica Ljudevita Posavskog u Staroj Gradiški.			
1.4.	čišćenje jaraka za odvodnju oborinskih voda uz nerazvrstanu cestu u Gornjem Varošu	19.500	
2.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	2.000	Komunalna naknada 2.000
2.1.	čišćenje nadstrešnica na autobusnim stajalištima u Staroj Gradiški i Novom Varošu	2.000	
3.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	151.800	Komunalna naknada 104.000
3.1.	košnja javnih zelenih površina: parkova, nogometnog igrališta, dječjih igrališta i sl., 8 puta godišnje (ukupna površina: 56.000 m ²)	112.300	Naknada za koncesiju 500
3.2.	obnova i njega drveća	13.000	Prihod od poreza 47.300
3.3.	nabava i sadnja cvijeća	5.000	
3.4.	materijal za održavanje opreme na dječjim igralištima	3.000	
3.5.	obrezivanje drveća, cca 20 kom	8.500	
3.6.	vađenje panjeva u parkovima	10.000	
4.	ODRŽAVANJE GROBLJA	41.000	Grobna naknada 25.000
4.1.	čišćenje i pražnjenje košara, jedan put mjesečno	2.500	Prihodi od poreza 16.000
4.2.	košenje groblja u Uskocima, 8 puta godišnje, površina 19.000 m ²	17.500	
4.3.	košenje groblja u Gređanima, 8 puta godišnje, površina: 7.000 m ²	11.000	
4.4.	materijal za održavanje mrtvačnice i ograde na groblju	3.000	
4.5.	troškovi električne energije	1.000	
4.6.	troškovi vode, odvodnje i odvoza otpada	6.000	
5.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	44.000	Komunalna naknada 44.000
5.1.	ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, pražnjenje i čišćenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada s javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine, 2 puta mjesečno (ukupna površina: 67.000 m ²)		
5.2.	nabava soli za zimsko održavanje javnih površina		
5.3.	čišćenje snijega s nerazvrstanih cesta sukladno Operativnom planu	25.500	
5.4.	čišćenje snijega i leda s javnih površina	5.800	
6.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	531.000	Prihodi od poreza 189.624
6.1.	troškovi električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselje	110.000	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (šumski doprinos) 185.376
6.2.	zamjena rasvjetnih tijela (30 žarulja) i drugi popravci javne rasvjet	20.000	Pomoć od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja 156.000
6.3.	zamjena postojećih lampi LED lampama u naseljima Gornji Varoš, Gređani, Novi Varoš, Pivare i Stara Gradiška	401.000	
SVEUKUPNO		849.000	Komunalna naknada 150.000
			Grobna naknada 25.000
			Naknada za koncesije 500
			Prihodi od poreza 287.424
			Prihodi od zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta 45.000
			Pomoć Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja 156.000
			Višak prihoda iz prethodnih godina (doprinosi za šume) 185.376

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 363-01/18-01/18

URBROJ: 2178/24-03-19-4

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

3.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Stara

Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini

I.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini (Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 9/18) točka II. mijenja se i glasi:

„Program građenja komunalne infrastrukture u 2019. godini obuhvaća:

GRAĐEVINA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA
1. GRAĐEVINE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA		
1.1. Parkiralište u Staroj Gradiški, Cvjetni trgu, č.k.br. 184/58	170.000	Sredstva naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada 20.000
Izrada glavnog projekta	6.000	Sredstva od prodaje državnih stanova 23.000
Građenje i provedba stručnog nadzora građenja	164.000	Višak prihoda iz prethodnih godina (šumski doprinos) 127.000
1.2. Izgradnja javne rasvjete Stara Gradiška – Donji Varoš	280.000	Sredstva šumskog doprinosa 99.000
Izrada projektne dokumentacije	20.000	Sredstva komunalnog doprinosa 10.000
Građenje i provedba stručnog nadzora	260.000	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (šumski doprinos) 171.000
1.3. Izgradnja mrtvačnice na groblju u Gređanima	25.000	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (šumski doprinos) 25.000
Izrada projekta	25.000	
2. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI		
2.1. Uređenje Trga hrvatskih branitelja u Staroj Gradiški – obnova kolnika, javne rasvjete i uređenje parka	200.000	Sredstva šumskog doprinosa 80.000
Izrada projekta	200.000	Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (šumski doprinos) 120.000
2.2. Modernizacija ulica u Staroj Gradiški – Cvjetni trg i Kralja P. Svačića - obnova kolnika, oborinske odvodnje i javne rasvjete	970.000	Sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj 970.000
Izgradnja i stručni nadzor građenja	970.000	
2.3. Obnova dijela nerazvrstane ceste u Gornjem Varošu od k.br. 110 do k.br. 118 (Protina) – obnova kolnika i oborinske odvodnje	417.000	Sredstva šumskog doprinosa 165.000
Građenje i provedba stručnog nadzora	417.000	Sredstva vodnog doprinosa 2.000
		Sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 250.000
2.4. Obnova nerazvrstane ceste pored društvenog doma u Gornjem Varošu – asfaltiranje i oborinska odvodnja	166.000	Sredstva šumskog doprinosa 166.000
Građenje i provedba stručnog nadzora	166.000	
2.5. Asfaltiranje parkirališta u Ulici kralja Tomislava 10	90.000	Sredstva šumskog doprinosa 90.000
Građenje i provedba stručnog nadzora	90.000	

2.6. Uređenje javne površine u Ulici kralja Tomislava - oborinska odvodnja, staze	80.000	Sredstva šumskog doprinosa	80.000
Građenje i provedba stručnog nadzora	80.000		
UKUPNO TROŠKOVI	2.398.000	Sredstva komunalnog doprinosa	10.000
		Sredstva šumskog doprinosa	680.000
		Sredstva naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	20.000
		Sredstva od prodaje državnih stanova	23.000
		Sredstva vodnog doprinosa	2.000
		Sredstva Europskog fonda za regionalni razvoj	970.000
		Sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i pomoći EU	250.000
		Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (šumski doprinos)	443.000

III.

Ove Izmjene i dopune Programa objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 363-01/18-01/19

URBROJ: 2178/24-03-19-4

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

4.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

**IZMJENE PROGRAMA
socijalne skrbi u 2019. godinu**

I.

U Programu socijalne skrbi u 2019. godini („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 9/18) u točki 7. iznos „70.000“ zamjenjuje se iznosom „40.000“.

II.

Ove Izmjene Programa socijalne skrbi u 2019. godini objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“

KLASA: 023-01/18-01/50

URBROJ: 2178/24-03-19-4

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

5.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019.
godini**

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa u 2019. godini („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 9/18) točka I. mijenja se i glasi:

„Sredstva šumskog doprinosa planirana u iznosu od 680.000 kn, koristiti će se u 2019. godini za financiranje:

- izgradnje javne rasvjete uz nerazvrstanu cestu Stara Gradiška – Donji Varoš u iznosu od 99.000 kuna, Posebni dio Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture, K101004 Izgradnja javne rasvjete,
- obnove dijela nerazvrstane ceste u Gornjem Varošu od k.br. 110 do k.br. 118 (Protina) u iznosu od 165.000 kuna, Posebni dio Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne

- infrastrukture, K101006 Obnova nerazvrstane ceste u Gornjem Varošu,
- obnove nerazvrstane ceste pored društvenog doma u Gornjem Varošu u iznosu od 166.000 kuna, Posebni dio Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture, K101006 Obnova nerazvrstane ceste u Gornjem Varošu,
 - izrade projekta uređenja Trga hrvatskih branitelja u Staroj Gradiški u iznosu od 80.000 kuna, Posebni dio Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture, K101001 Uređenje javnih površina,
 - asfaltiranje parkirališta u Ulici kralja Tomislava 10 u iznosu od 90.000 kuna, Posebni dio Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture, K101101 Uređenje javnih površina,
 - uređenje javne površine u Ulici kralja Tomislava 2-4 u iznosu od 80.000 kuna, Posebni dio Proračuna Općine Stara Gradiška za 2019. godinu, Program 1010 Izgradnja komunalne infrastrukture, K101101 Uređenje javnih površina.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 400-06/18-01/19

URBROJ: 2178/24-03-19-4

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDsjedNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

6.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18-pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2019. godini

I.

U Programu korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2019. godini („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 9/18) točka I. mijenja se i glasi:

„Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države planirana u iznosu od 175.000 kuna, koristiti će se u 2019. godini za:

- podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu u iznosu od 2.000 kuna;
- sufinanciranje analize plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima u iznosu od 4.500 kuna;
- održavanje poljskih putova u iznosu od 98.500 kuna;
- održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 45.000 kuna;
- poticanje razvoja udruga u poljoprivredi u iznosu od 25.000 kuna.“

II.

Ove Izmjene i dopune Programa korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i privremenog zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 945-01/18-01/08

URBROJ: 2178/24-03-19-4

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

Tvrtko Beganović, v.r.

PREDsjedNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

7.

Na temelju članka 10. stavka 3. o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu („Narodne novine“ broj 29/19) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst),

Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Stara Gradiška za redovito godišnje financiranje političkih stranaka u 2019. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu općine Stara Gradiška u 2019. godini.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava u visini od 1.000,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnja naknada u iznosu od 100,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Stara Gradiška za 2019. godinu raspoređuju se političkim strankama kako slijedi:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici – HDZ u iznosu od 6.200,00 kuna,
- Hrvatskoj narodnoj stranci-liberalnim demokratima – HNS u iznosu od 1.000,00 kuna,
- Hrvatskoj seljačkoj stranci – HSS u iznosu od 1.000,00 kuna,
- Samostalnoj demokratskoj srpskoj stranci – SDSS u iznosu od 1.000,00 kuna,
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske – SDP u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke doznaju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Razlika sredstava do iznosa iz stavka 1. ovog članka i uplaćenih sredstava za prvo tromjesečje isplatiti će se političkim strankama s uplatom sredstava za drugo tromjesečje.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Stara Gradiška u 2019. godini („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 9/18).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška"

KLASA: 400-06/18-01/20

URBROJ: 2178/24-03-19-4

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRDAIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

8.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška" br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Stara Gradiška

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Jedinistveni upravni odjel Općine Stara Gradiška za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave i za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 2.

Jedinistveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Stara Gradiška kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi i zdravstva,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u

oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unapređenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju prostornog plana Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, zakup poslovnih prostora, izrada programa gradnje i održavanja objekata društvene namjene
- poslove izrade i izvršavanja proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine, knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, računovodstvene poslove;
- poslove nabave roba, radova i usluga
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, vođenje evidencija iz oblasti rada i radnih odnosa, poslovi prijemne kancelarije, arhiviranje i otprema pošte, osiguravanje tehničkih uvjeta za rad Jedinog upravnog odjela.

Jedinstveni upravni odjel obavlja komunalne djelatnosti i to:

- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

III. NAČIN RADA I UPRAVLJANJA

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Stara Gradiška koji na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте propisa i drugih općih akata, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika te odbore i druga stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća. Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu nadzire izvršenje općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika te predlaže mjere i radnje za provedbu istih, za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima samoupravnog djelokruga, te obavlja druge poslove koji su mu, slijedom zakonskih propisa, stavljeni u djelokrug.

IV. ODGOVORNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u obavljanju poslova iz svog djelokruga i za svoj rad je odgovoran Općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje tih poslova.

Općinski načelnik usmjerava i nadzire rad Jedinstvenog upravnog odjela u njegovom samoupravnom djelokrugu, te ima sve ovlasti poslodavca.

V. SREDSTVA ZA RAD

Članak 7.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Stara Gradiška.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Općinski načelnik će donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 9

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/08), Odluka o osnivanju vlastitog komunalnog pogona („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/99) i Odluka o

ustrojstvu vlastitog komunalnog pogona („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/99).

KLASA: 023-05-02/19-01/01

URBROJ: 2178/24-03-19-2

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

9.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18 i 110/18) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U **o komunalnom redu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se uređenje naselja, način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu općine Stara Gradiška za gospodarske i druge svrhe uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina na javnim površinama koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta, uvjete korištenja nerazvrstanih cesta, javnih parkirališta, i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila, održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene, prikupljanje, odvoz i postupanje s prikupljenim komunalnim otpadom i mjere za provođenje Odluke uključujući i prekršajne odredbe.

(2) Pod površinom javne namjene smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima odnosno razumijevaju se.

- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni

sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,

- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovci, pločnici, šetališta, pješačke staze, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 2.

(1) Pod uređenjem naselja u smislu ove odluke smatra se osobito:

1. uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene,
2. određivanje uvjeta za postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje,
3. postavljanje terasa i drugih pokretnih naprava,
4. postavljanje, uređenje i održavanje ograda, javne rasvjete i komunalne opreme,
5. privremeno zaposjedanje javne površine,
6. držanje stoke i peradi,

1. Uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene

Članak 3.

(1) Vanjske dijelove građevina odnosno pročelja, balkone, lođe, terase, vanjsku stolariju i bravariju, krovove, snjegobrane i druge vanjske dijelove građevina koji su vidljivi s površina javne namjene, vlasnici moraju redovito održavati urednim i čistim i popravljati oštećenja.

(2) Zabranjena je djelomična obnova pročelja građevina (pojedini stan ili lođa, etaža).

(3) Kada komunalni redar utvrdi postojanje oštećenja na postojećim građevinama koja

predstavljaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, druge građevine ili stabilnost tla na okolnom zemljištu, o potrebi uklanjanja navedenih oštećenja i potrebi poduzimanja hitnih popravaka obavijestiti će vlasnika predmetne građevine i postupiti u skladu sa svojim ovlastima propisanim Zakonom o građevinskoj inspekciji.

Članak 4.

(1) Zabranjeno je oštećivanje, iscrtavanje i plakatiranje pročelja građevine.

(2) Zabranjeno je izvan gabarita građevina okrenutim neposredno prema javnim površinama i površinama javne namjene, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili postavljati druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Članak 5.

(1) Vlasnik odnosno korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je održavati urednom okućnicu odnosno okoliš, uključujući i ogradu prema površini javne namjene koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

(2) Dvorište, vrt, voćnjak, travnjak i druge površine vidljive površini javne namjene kao i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju držati urednima i redovito održavati.

(3) Sve ograde i cestovne jarke uz površinu javne namjene te propuste na cestovnim jarcima na ulazu u svoje parcele, vlasnici odnosno korisnici obavezni su održavati urednim i funkcionalnim.

(4) Grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove, ometa sigurnost ili vidljivost u prometu i onemogućuje nesmetano kretanje javnim prometnim površinama, koje oštećuje građevinu ili infrastrukturu, smeta rasvjeti javne površine ili redovitom održavanju, mora se redovito održavati i sjeći.

(5) Održavanje i sječu grana, stabala, ukrasnih živica i drugog zelenila iz prethodnog stavka obavlja vlasnik ili korisnik parcele koja graniči sa javnom površinom.

(6) Ako vlasnik odnosno korisnik ne postupi u skladu s odredbama ovog članka, izvođenje radova naredit će rješenjem komunalni redar.

(7) Ako vlasnik odnosno korisnik ne izvrši naloženu radnju, radovi će se izvršiti putem treće osobe na teret vlasnika odnosno korisnika.

Članak 6.

(1) Zastave, transparenti, prigodni natpisi ili ukrasi, što se postavljaju na građevine u vrijeme praznika ili posebnih prigoda, moraju biti uredni i čisti i moraju se ukloniti najkasnije u roku 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

2. Postavljanje opreme za oglašavanje i reklamiranje

Članak 7.

(1) Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, jarboli za zastave, transparenti, oglasne ploče, oglasni ormarići i slično.

(2) Reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije i druge naprave na površinama uz javne prometnice ne smiju svojim položajem i oblikom smanjiti preglednost, ugrožavati sigurnost prometa, niti smiju zadirati u slobodni profil javne prometnice (ceste, nogostupa).

(3) Reklamni i oglasni predmeti ne smiju se pribadati ili lijepiti na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu.

(4) Vlasnik reklame dužan je istu održavati u urednom i ispravnom stanju i o svom trošku ukloniti eventualno nastala oštećenja i nedostatke.

(5) Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na površini javne namjene izdaje Jedinstveni upravni odjel.

(6) Odobrenjem se utvrđuju uvjeti postavljanja opreme, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja objekta i zemljišta na kojem je oprema postavljena.

(7) Uz zahtjev za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka potrebno je priložiti detaljnu skicu površine koja se koristi, izgled i tehnički opis predmeta, a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

(8) Jedinstveni upravni odjel ukloniti će sve reklame na trošak vlasnika, za koje vlasnik nema odgovarajuće odobrenje, odnosno ako se iste ne održavaju.

Članak 8.

(1) Plakati, oglasi, osmrtnice i slične objave (u daljnjem tekstu: plakati), mogu se postavljati samo na oglasnim pločama ili panoima, oglasnim stupovima i oglasnim ormarićima postavljenim u tu svrhu.

(2) Iznimno, Jedinstveni upravni odjel može, za vrijeme trajanja izborne promidžbe, na zahtjev političke stranke, nezavisne liste ili samostalnih

kandidata odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

(3) Političke stranke, nezavisne liste i samostalni kandidati dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana po završetkom izbora.

(4) Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

(5) Skidanje plakata i čišćenje mjesta koja nisu predviđena za plakatiranje izvršit će se na teret oglašivača, organizatora priredbe ili manifestacije odnosno pravne ili fizičke osobe čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava.

3. Postavljanje terasa i drugih pokretnih naprava

Članak 9.

(1) Pokretnim napravama smatraju se štandovi, klupe i kolica za prodaju raznih artikala, automati za prodaju sladoleda, napitaka, ugostiteljske i druge prikolice i slične naprave.

(2) Pokretnim napravama smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani, tende i druge naprave koje se postavljaju u svrhu organiziranja otvorenih terasa s ciljem pružanja ugostiteljskih usluga izvan poslovnog prostora.

(3) Postavljene pokretne naprave moraju se održavati urednim i ispravnim.

Članak 10.

(1) Na dijelovima javnih i drugih površina pokretne naprave se postavljaju na način da se ne ometa korištenje zgrada i drugih poslovnih prostora u građevinama, postojeće komunalne opreme, te da se ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu.

(2) Za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini plaća se naknada određena posebnom odlukom.

Članak 11.

(1) Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava izdaje Jedinostveni upravni odjel.

(2) Odobrenjem se utvrđuju uvjeti korištenja javne površine, točna lokacija, površina i vrijeme korištenja javne površine.

(3) Uz zahtjev za privremenim korištenjem javne površine za postavljanje pokretne naprave potrebno je priložiti skicu lokacije sa iskazom dimenzija površine, oznaku katastarske čestice te potvrdu Jedinostvenog upravnog odjela da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini Stara Gradiška.

(4) Ako vlasnik pokretne naprave postavi

pokretnu napravu protivno odobrenju ili bez odobrenja, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju pokretne naprave na trošak vlasnika

4. Održavanje ograda, javne rasvjete i ostale komunalne opreme

Članak 12.

(1) Ograde vidljive s javne površine i površine javne namjene moraju biti uredne, funkcionalne te izvedene u skladu s propisima o građenju.

(2) Vlasnici ili korisnici zemljišta koja su vidljiva s javne površine i površine javne namjene dužni su ograde na tim zemljištima održavati urednima tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

(3) Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovno održavati, u skladu s propisima iz područja sigurnosti prometa.

Članak 13.

(1) Javne prometne površine moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu s naprednim tehnologijama uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te funkcionalna i estetski oblikovana.

(3) Oprema i uređaji javne rasvjete se moraju redovito održavati u ispravnom stanju.

(4) Na stupove javne rasvjete mogu se postavljati ukrasi za vrijeme blagdana i drugih svečanih prigoda (zastavice, svjetleći ukrasi i sl.), ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Članak 14.

(1) Na javnim površinama postavljaju se košarice za otpad na mjestima koja odredi Jedinostveni upravni odjel.

(2) Košarice za otpad moraju biti izrađene od prikladnog materijala, tipske i estetski oblikovane.

Članak 15.

(1) Na području Općine na izgrađenim autobusnim stajalištima postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje putnika.

(2) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima se moraju održavati u urednom i funkcionalnom stanju.

(3) Nadstrešnice na autobusnim stajalištima ne smiju se oštećivati i uništavati.

Članak 16.

(1) Na javnim površinama na području Općine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče,

skulpture i slični predmeti memorijalnog, sakralnog ili umjetničkog karaktera na građevine, zemljišta i druge prostore, a u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

(2) Zahtjev za postavljanje, premještanje i uklanjanje spomenika, spomen-ploča, skulptura, sakralnih obilježja i sličnih predmeta podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu. Uz zahtjev je potrebno priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

(3) Odluku o zahtjevu iz prethodnog stavka donosi općinski načelnik.

Članak 17.

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana i turista mogu se postavljati ploče s planom naselja i smeđa turistička signalizacija.

(2) O postavljanju i održavanju ploča s planom naselja i smeđoj turističkoj signalizaciji brine Jedinistveni upravni odjel.

5. Privremeno zaposjedanje površine javne namjene

Članak 18.

(1) Privremenim zaposjedanjem površina javne namjene smatra se privremeno korištenje površine javne namjene za odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, istovar i utovar materijala i slično.

(2) Zauzeti dio površina iz prethodnog stavka mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno stalno održavati, a od sumraka do svanuća i za vrijeme magle po potrebi propisno označiti i osvijetliti.

(3) Odobrenje za privremeno zaposjedanje površina javne namjene u svrhu iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinistveni upravni odjel.

Članak 19.

(1) Površina javne namjene može se privremeno, bez naknade, zaposjesti radi istovara drva i sličnog materijala u kojem slučaju se isto ima ukloniti s javne površine u roku od 7 dana.

(2) Površinu javne namjene za namjenu iz stavka 1. ovog članka privremeno je moguće zaposjesti i dulje od 7 dana prema odobrenju Jedinistvenog upravnog odjela, kojim će se odrediti uvjeti i rok privremenog zaposjedanja te obveza dovođenja površine javne namjene u prvotno stanje.

(3) Površina javne namjene može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe na način da se ne ometa promet a odložene stvari moraju se odmah ukloniti.

6. Manifestacije i sportske priredbe

Članak 20.

(1) Javne površine mogu se privremeno koristiti za održavanje državnih, vjerskih i drugih manifestacija kao i sportskih i drugih priredaba uz odobrenje Jedinistvenog upravnog odjela.

(2) Organizator je dužan najkasnije u roku 10 sati po okončanju manifestacije ili sportske priredbe očistiti korištenu javnu površinu kao i prilaze istoj.

7. Držanje stoke i peradi

Članak 21.

(1) Na području Općine, osim u naselju Stara Gradiška, dozvoljeno je držanje stoke – kopitari, papkari i pera, pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom i uz posebne uvjete uređenja i izgradnje građevina za njihovo držanje, u skladu sa prostornim planom i propisima iz područja građenja.

Članak 22.

(1) Držatelji životinja dužni su se pridržavati sljedećih uvjeta:

- držati životinje u prostorijama ili posebno građenim prostorima, odgovarajuće uređenim za tu namjenu koji se moraju redovito čistiti i održavati
- osigurati uvjete da se neugodni mirisi i buka ne šire u okolini, te osigurati uvjete za očuvanje okoliša.

(2) Tekući animalni otpad mora se sakupljati i redovito prazniti u vodonepropusne spremnike sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 23.

(1) Komunalni redar će povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. članka 21. ove odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA

Članak 24.

(1) Građevine koje se grade na javnim površinama bez građevinske dozvole i glavnog projekta:

1. ne smiju se graditi na javnoj površini gdje se nalaze instalacije,
2. ne smiju utjecati na sigurnost prometa i preglednost;
3. ne smiju ometati prolaz komunalnim službama;
4. ne smiju štetiti nasadima;
5. moraju biti od trajnog materijala koji se lako održava.

IV. KORIŠTENJE NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNIH PARKIRALIŠTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 25.

(1) Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila.

Članak 26.

(1) Zabranjeno je parkiranje vozila na javnoprometnim površinama koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište te na javnim zelenim površinama.

(2) Zabranjeno je na javnim površinama ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

1. Održavanje čistoće

Članak 27.

(1) Javne površine i površine javne namjene u Općini moraju se održavati čistima.

(2) Održavanje čistoće dijeli se na redovito i izvanredno.

Članak 28.

(1) Opseg, način i ostale uvjete redovitog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom, na prijedlog Općinskog načelnika.

(2) O redovitom čišćenju javnih površina i površina javne namjene brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 29.

(1) Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje Jedinostveni upravni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje javnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih

događaja javne površine budu prekomjerno onečišćene te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

(3) Troškove izvanrednog čišćenja javnih površina snosi počinitelj onečišćenja, osim u slučajevima kada je isto posljedica vremenskih nepogoda ili sličnih događaja u kojem slučaju troškovi čišćenja padaju na teret proračuna Općine.

Članak 30.

(1) U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, prema potrebi obavlja se sustavna dezinfekcija i deratizacija javnih površina.

(2) Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Općine koji donosi općinski načelnik na prijedlog nadležnog Zavoda za javno zdravstvo.

Članak 31.

(1) Izvođači građevinskih i drugih radova pored ili na javnim površinama dužni su na svoj trošak osigurati svakodnevno čišćenje javne površine pred gradilištem, do granice širenja prašine ili druge nečistoće, održavati čistoću kanalizacijske mreže i odvodnih kanala u blizini gradilišta, te očistiti vozila prije odlaska s gradilišta, tako da sa njih ne otpada blato i drugi otpaci po prometnim površinama, a nakon završetka radova eventualno oštećenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, ako odobrenjem nije drugačije određeno.

2. Čuvanje i korištenje površina javne namjene

Članak 32.

(1) Na javnim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja.

(2) Zabranjeno je na javne površine ostavljati i bacati bilo kakav otpad ili na drugi način onečišćavati površine, a naročito je zabranjeno:

1. ispuštati otpadne vode, fekalije, gnojnice, otpadna mineralna i druga ulja,
2. na javno prometnu površinu ispuštati oborinske vode,
3. zatrpavati odvodne jarke za odvodnju oborinskih voda i otvora propusta,
4. nanositi zemlju, blato, kamenje i otpadni građevinski materijal na javno - prometnu površinu,

5. bacati oglasne ili reklamne letke,
6. paliti otpad,
7. ostavljati vozila bez registracijskih pločica, karambolirana vozila i sl.
8. ostavljati kamp prikolice, prikolice, radne strojeve i sl.
9. prati vozila.

(3) Vlasnici odnosno korisnici parcela koje graniče sa javnom površinom dužni su redovito održavati odvodne jarke i propuste tako da isti budu u funkcionalnom stanju.

Članak 33.

- (1) Javne površine mogu se prekapati radi izgradnje, održavanja, popravka te priključenja na komunalnu infrastrukturu.
- (2) Javne površine mogu se prekapati i radi postavljanja nadzemnih objekata kao što su stupovi, reklame, panoi i slično.
- (3) Prekopi javnih površina u svrhu iz stavka 1. i 2. ovog članka, mogu se izvoditi samo na osnovu posebnog odobrenja za prekop, kojeg izdaje Jedinostveni upravni odjel.
- (4) Iznimno, bez prethodnog odobrenja može se izvršiti prekopavanje javne površine u svrhu popravka objekata komunalne infrastrukture, u slučaju:
 - otklanjanja izvora opasnosti po život i okolinu i sprječavanja nastanka veće materijalne štete
 - održavanje vitalnih funkcija objekata komunalne infrastrukture.

Članak 34.

- (1) Zahtjev za izdavanje odobrenja za prekop kojeg podnosi investitor sadrži:
 1. osnovne podatke o prekopu
 2. izvod iz katastarskog plana sa ucrtanom lokacijom prekopa i situacijskim položajem komunalnih instalacija u zoni prekopa
 3. potvrde vlasnika, odnosno javnih poduzeća, koji u zoni prekopa imaju objekte komunalne infrastrukture, o davanju suglasnosti za prekop javne površine,
 4. predložen početak i završetak prekopa.

Članak 35.

- (1) Jedinostveni upravni odjel izdati će odobrenje za prekopavanje javne površine u kojem se obvezno navodi:
 - vrijeme početka radova,
 - način izvođenja i sanacije prekopa,
 - mjere osiguranja iskopa (odgovarajuće ograde, prometna signalizacija itd.),

- rok završetka radova, odnosno uspostavljanja prijašnjeg stanja koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 36.

- (1) Prekopavanje javnih površina i uspostavljanje prijašnjeg stanja mora se obaviti sa što manje smetnji za javni promet.
- (2) Investitor je dužan poduzeti sva tehnička osiguranja i druge mjere opreza da se spriječe eventualne nesreće i materijalna šteta te poduzeti zaštitne mjere radi osiguranja kolnog i pješačkog prometa po svim tehničkim i prometnim propisima.

Članak 37.

- (1) Ukoliko se kolnik prekopava po cijeloj širini, mora se vršiti po etapama, tako da jedna kolnička traka bude uvijek slobodna za promet.
- (2) Ukoliko se radovi ne mogu izvesti na ovaj način, može se dozvoliti i prekopavanje preko cijele širine kolnika s time da se cesta zatvori za promet, ako postoji mogućnost obilaznog smjera, a u tom slučaju radove treba izvesti u što kraćem roku.

Članak 38.

- (1) Nakon završetka prekopavanja ili drugih radnji na javnoj površini, nastala oštećenja i kvarove na konstrukciji javne površine, instalacijama ili drugim objektima na ili uz javnu površinu, investitor mora odmah popraviti i dovesti javnu površinu u prvobitno stanje.
- (2) Ako izvoditelj odmah ne ukloni nastale kvarove ili oštećenja, Jedinostveni upravni odjel odredit će da se nastala oštećenja uklone na trošak izvoditelja.
- (3) U slučaju naknadno uočenih nedostataka (denivelacija, uleknuće i sl.) na javnoj površini, investitor je dužan na poziv komunalnog redara, u roku dvije godine od završetka prekopa izvršiti otklanjanje uočenih nedostataka.
- (4) Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju odobrenih prekopa na javnim površinama.

3. Održavanje i zaštita javnih zelenih površina

Članak 39.

- (1) Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biootpada i ostalog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja te

zaštita od mehaničkog oštećenja i održavanje žardinjera, i drugo.

(2) O održavanju javnih zelenih površina brine Jedinствeni upravni odjel.

Članak 40.

(1) Javne zelene površine smiju se upotrebljavati samo za svrhu za koju su namijenjene.

(2) Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Jedinствenog upravnog odjela obavljati bilo kakvi radovi osim redovnog održavanja.

Članak 41.

(1) Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati da bitno ne smetaju stanovanju, tako da u većoj mjeri ne pokrivaju danje svjetlo i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

(2) Grane stabla ne smiju smetati rasvjeti prometne površine i sigurnosti prometa.

Članak 42.

(1) Unutar javnih zelenih površina dozvoljeno je postavljanje novih električnih i telekomunikacijskih vodova i pripadajućih uređaja opreme samo podzemno.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, novi električni i telefonski vodovi mogu se postavljati nadzemno, kada je to neophodno zbog osobitosti terena i udaljenosti potrošača, nakon pribavljene suglasnosti nadležnog upravnog odjela.

Članak 43.

(1) Radi zaštite javnih zelenih površina zabranjuje se:

1. neovlašteno rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, trganje, stavljanje plakata i sl. te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeće, vađenje cvjetnih i travnatih busenova te kidanje grana s grmlja i drveća,
4. kopanje i odnošenje zemlje i humusa,
5. bacanje otpadaka i drugih predmeta,
6. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme (sprave za igru djece, košara za otpatke, javne rasvjete, ogradnih stupića, opreme na rekreativno-sportskim igralištima) te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,

7. kretanje vozilom preko zelenih površina,
8. loženje vatre (osim za to predviđenim mjestima) i paljenje stabla,
9. odlaganje otpada,
10. ispuštanje otpadnih tekućina,
11. samovoljno prisvajanje i ograđivanje javne zelene površine za privatno korištenje.

4. Čišćenje i uklanjanje snijega i leda

Članak 44.

(1) Snijeg i led čiste se s površina javne namjene, a prema potrebi i krovova zgrada uz javnoprometne površine.

(2) Snijeg i led s kolnika, trgova i javnih parkirališta čiste se u skladu s odredbama Operativno izvedbenog programa održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: Program), koji donosi Općinski načelnik na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela

(3) Snijeg i led s krovova zgrada čisti se kada postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnost prolaznika i vozila.

Članak 45.

(1) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz građevinu brinu se vlasnici ili korisnici građevina (do 65 godina) odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina.

Članak 46.

(1) O uklanjanju snijega i leda s krovova građevina uz javno prometne površine brinu vlasnici ili korisnici građevina odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevine.

Članak 47.

(1) Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina ne izvrše uklanjanje snijega i leda sukladno odredbama članka 44., 45. i 46. ove Odluke, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 24 sata za uklanjanje snijega i leda.

(2) Ukoliko vlasnici ili korisnici građevina odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje građevina, Općina će ukloniti snijeg i led s površina na njihov trošak.

Članak 48.

(1) Javne prometne površine moraju se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja

klizanja, posipati odgovarajućim materijalom, u pravilu natrijevim kloridom.

5. Uklanjanje protupravno postavljenih predmeta

Članak 49.

(1) Protupravno postavljeni predmeti i uređaji na javnim površinama (pokretne naprave, reklame, stupi, građevinski materijal, skele, ogrjev i slično, dotrajala, oštećena i napuštena vozila) moraju se ukloniti.

(2) Uklanjanje stvari koje se bez pravne osnove nalaze na javnoj površini rješenjem će narediti komunalni redar.

(3) Ako stranka ne postupi po izvršnom rješenju komunalnog redara iz stavka (2) ovog članka, izvršenje će se provesti putem druge osobe na trošak izvršenika.

(4) Stvari uklonjene sukladno odredbi stavka (3) ovog članka smjestit će se na čuvanje u odgovarajući prostor na trošak izvršenika.

(5) O smještaju stvari i o trošku uklanjanja i čuvanja komunalni redar će obavijestiti izvršenika, ako izvršenik nije dostupan, obavijest će se staviti na oglasnu ploču Općine Stara Gradiška ostavljajući mu primjereni rok za preuzimanje stvari nakon što nadoknadi troškove čuvanja.

(6) Ako izvršenik ne preuzme stvari i ne nadoknadi trošak njihova uklanjanja i čuvanja u roku 30 dana od uklanjanja, prestaje obveza čuvanja tih stvari.

(7) Po prestanku obveze čuvanja tih stvari, sa istima će se postupiti sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

VI. POSTUPANJE S KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 50.

(1) Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 51.

(1) Na području Općine Stara Gradiška javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja davatelj usluge Odlagalište d.o.o. za komunalno gospodarstvo, Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška.

Članak 52.

(1) Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio Odlagalište d.o.o..

(2) Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Odlagalištu d.o.o. na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Stara Gradiška,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području općine Stara Gradiška te ovom Odlukom.

Članak 53.

Odlagalište d.o.o. je obvezno:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,

- upoznati Korisnike sa Programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, podzakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Stara Gradiška te ovom Odlukom.

Članak 54.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.
- (2) U zgradama kolektivnog stanovanja koje nemaju poseban prostor za držanje spremnika, isti se mogu držati i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima, na način da im je omogućen pristup i da ne smetaju uporabi zajedničkih prostorija i prilaza, te da se njihovim smještajem ne narušava okolni ambijent i ne prouzrokuje neugodan miris u ostalim prostorijama, zgradama i okolici.
- (3) Spremnici moraju biti zatvoreni, uredni i čisti.

Članak 55.

- (1) Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje Jedinstveni upravni odjel.
- (2) Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 56.

- (1) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad.
- (2) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz ugostiteljskih objekata, leševe životinja, akumulatore, autogume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polutekuće tvari.
- (3) Korisniku koji je pravna ili fizička osoba – obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.
- (4) Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 57.

- (1) Korisnici usluge dužni su na dan odvoza otpada prema utvrđenom rasporedu spremnike (ili vreće) s otpacima iznijeti na mjesta koja su pristupačna za utovar (u cestovni pojas, odnosno obvezno van dvorišne ograde.)
- (2) Davatelj usluge brine o redovitom i urednom održavanju prostora oko spremnika na javnim površinama te prostora mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 58.

- (1) Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje otpada, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.
- (2) Zabranjeno je svako prebiranje i prekanje otpadaka u spremnicima i vrećama za otpad i odnošenje otpadaka iz tih posuda.

Članak 59.

- (1) Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

VII. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

Članak 60.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.
- (2) Komunalni redar poslove nadzora obavlja u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovom Odlukom.

(3) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

(4) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 61.

(1) U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 62.

(1) Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

(2) Jedinostveni upravni odjel ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

VIII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 63.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove građevina ne održava urednim i čistim (članak 3. stavak 1.),

2. djelomično obnovi pročelje građevine (članak 3. stavak 2.),
3. ne popravi vanjski dio zgrade u propisanom roku (članak 3. stavak 3.),
4. oštećuje, iscrtava i plakatira pročelje građevine (članak 4. stavak 1.),
5. izlaže ili vješa rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete i uređaje na balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade okrenutim prema ulicama i trgovima (članak 4. stavak 2),
6. dvorište, vrt, voćnjak, travnjak i druge površine vidljive površini javne namjene kao i neizgrađeno građevinsko zemljište uz javnu površinu ne održava i ne uređuje (članak 5. st. 2),
7. ograde i cestovne jarke uz površinu javne namjene i propuste na cestovnim jarcima na ulazu na svoju parcelu ne održava urednim i funkcionalnim (članak 5. stavak 3.),
8. grane stabala, ukrasne živice i drugo zelenilo koje zaklanja prometne znakove ili onemogućuje nesmetano kretanje javnim prometnim površinama ili oštećuje građevine i infrastrukturu ili smeta ne održava i ne sječe (članak 5. stavak 4.),
9. reklamne i oglasne predmete pribada ili lijepi na drvo, rasvjetni stup ili komunalnu opremu (članak 7. stavak 3.),
10. opremu za oglašavanje i reklamiranje postavi bez odobrenja (članak 7. stavak 5.),
11. postavlja plakate, oglase, osmrtnice i slične objave na nedozvoljenim mjestima (članak 8. stavak 1.),
12. oštećuje ili uništava uredno postavljene plakate (članak 8. stavak 4.),
13. ne ukloni plakate u propisanom roku po prestanku izborne promidžbe (članak 8. stavak 3.),
14. na javnoj površini postavi pokretne naprave bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinostvenog upravnog odjela (članak 11. stavak 1. i 2.)
15. oštećuje i uništava nadstrešnice na autobusnim stajalištima (članak 15. stavak 3),
16. privremeno koristi površinu javne namjene za odlaganje građevinskog materijala, postavljanje skele, utovar i istovar materijala bez odobrenja (članak 18. stavak 3.),

17. u roku od 7 dana odnosno u roku određenom odobrenjem Jedinog upravnog odjela ne ukloni s javne površine istovarena drva i sličan materijal (članak 19. stavak 1. i 2.),
18. koristi javnu površinu za organiziranje manifestacija i sportskih priredbi bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 20. stavak 1.)
19. ne očisti korištenu javnu površinu i prilaze po okončanju manifestacije ili sportske priredbe (članak 20. stavak 2.),
20. se ne pridržava propisanih uvjeta za držanje životinja (članak 22. stavak 2),
21. postupi protivno zabranama iz članka 26.
22. postupi protivno odredbama članka 31. Odluke
23. postupi protivno zabranama iz članka 32. stavak 2. Odluke
24. izvodi radove prekopa ili bušenja javne površine bez odobrenja ili protivno odobrenju (članak 33. stavak 3.),
25. postupi protivno zabranama iz članka 43. Odluke,
26. ne ukloni snijeg ili led sa pločnika uz građevinu (članak 45.),
27. ne ukloni snijeg ili led sa krova zgrade uz javno prometnu površinu (članak 44. stavak 3. i članak 46.)
28. ne ukloni protupravno postavljeni predmet s javne površine (članak 49. stavak 1.),
29. odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika (članak 52. stavak 2. podstavak 1. Odluke),
30. ne koristi javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada (članak 52. stavak 2.)
31. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 52. stavka 2. podstavaka 3. i 4. Odluke,
32. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad (članak 56. stavak 1. Odluke),
33. odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika (članak 56. stavak 3.),
34. odlaže otpad izvan spremnika (članak 56. stavak 4. Odluke),
35. oštećuje spremnike, po njima crta ili ih premješta (članak 58. stavak 1.),

36. prebire i prekapa otpatke u spremnicima i vrećama za otpad (članak 58. stavak 2.) posuda,
37. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 62. stavak 1. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 64.

- (1) Svaku stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke, počinitelj je dužan nadoknaditi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/03).

Članak 66.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška"

KLASA: 363-05-01/19-01/01

URBROJ: 2178/24-03-19-3

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDsjedNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

10.

Na temelju članka 49. stavak 4., članka 51. stavak 5. i članka 62. stavak 5. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ br. 102/17)) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko

vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se odlukom propisuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, posebni uvjeti i način držanja pasa i mačaka, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Stara Gradiška.

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju značenje kako je to utvrđeno propisima o zaštiti životinja i komunalnom redu.

(2) Na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama primjenjuju se i propisi o zaštiti prirode.

(3) Opasni psi kao kućni ljubimci drže se pod uvjetima i na način utvrđen posebnim propisima.

(4) Ova se Odluka primjenjuje ne dovodeći u pitanje odredbe posebnih propisa o zaštiti životinja, zdravlju životinja, zaštiti prirode i lovstvu te pravu vlasništva.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 3.

(1) Posjednik kućnog ljubimca dužan je životinju držati sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada, te čišćenje tih prostorija i prostora od onečišćenja koje napravi kućni ljubimac zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade, odnosno korisnici stanova uz suglasnost vlasnika.

(2) U slučaju sumnje od izbijanja zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu osoba iz stavka 1. ovog članka provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

Članak 5.

(1) Posjednik je dužan kontrolirati razmnožavanje kućnih ljubimaca i osigurati im odgovarajuće odnosno propisane uvjete držanja.

(2) Posjednik mora zbrinjavati mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca, a u slučaju nekontroliranog razmnožavanja kada ne želi sam zbrinuti mladunčad, snosi troškove njihova zbrinjavanja te u slučaju pasa i troškove trajne sterilizacije.

Članak 6.

(1) Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika odnosno korisnika prostora i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 7.

(1) Kućnim ljubimcima zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim športskim terenima, gradskim grobljima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi te na ostalim javnim površinama označenima znakom s prekrštenim likom psa: „zabranjeno dovođenje pasa“.

Članak 8.

(1) Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Članak 9.

(1) Posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah ukloniti fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine odbacivanjem u kantu za otpatke.

Držanje pasa

Članak 10.

(1) Posjednik psa dužan je osigurati da pas ne ometa kućni red i mir građana.

(2) U slučaju držanja više pasa posjednik je dužan držati pse u odgovarajućim uvjetima i na način da ne utječu na život susjedstva i dužan je spriječiti da lajanjem i zavijanjem ili na drugi način narušavaju mir susjedstva.

(3) Zabranjeno je držanje psa u prostorima koji nemaju dnevni izvor svjetla (kao što su zatvorene garaže, seoski štagalj i sl.).

(4) Svi psi moraju biti označeni mikročipom i registrirani u skladu s posebnim propisima o veterinarstvu.

(5) Psi se moraju držati na način koji ne ugrožava zdravlje i sigurnost i ne ometa kućni red i mir građana.

(6) Zabranjeno je držati pse stalno vezane ili ih držati u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora.

(7) Pas se smije privremeno vezati samo ako ne postoji mogućnost smještanja u ograđeni prostor za pse.

(8) Pas dužine do jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od 3 m, a pas dužine veće od jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od trostruke dužine životinje mjereno od vrha njuške do vrha repa.

(9) Psu je potrebno osigurati primjerenu kućicu ili prostor koji je zaštićen od nepovoljnih vremenskih uvjeta: vjetrova, hladnoće, vrućine, sunca i padalina.

(10) Tlo, odnosno podloga prostora po kojemu se kreće pas koji je privremeno vezan ili smješten u ograđeni prostor mora biti izrađena na način da je omogućeno ocjeđivanje vode i drugih tekućina te se mora redovito čistiti od fekalija.

(11) Uklanjanje fekalija provodi se na način propisan posebnim propisom o postupanju s nusproizvodima životinjskog podrijetla.

Članak 11.

(1) Pas se mora držati u dvorištu, vrtu, odnosno drugom ograđenom prostoru, na način koji će spriječiti psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora.

(2) Posjednik koji drži psa na način utvrđen u stavku 1. ovog članka mora na vidljivom mjestu, staviti oznaku koja upozorava na psa, te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 12.

(1) Psa se smije izvoditi na javne površine, gdje je to ovom Odlukom dopušteno, ako je označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 13.

(1) Opasnog psa se smije izvoditi na javne površine, gdje je to ovom Odlukom dopušteno, ako je označen mikročipom, ima brnjicu, na povodcu je i pod nadzorom vlasnika.

Članak 14.

(1) Ukoliko se pas drži u neodgovarajućim uvjetima veterinarski inspektor, na prijedlog komunalnog redara, može privremeno oduzeti psa.

Članak 15.

(1) Pas koji se zatekne na javnoj površini i koji nije propisno označen, smatrati će se napuštenim/izgubljenim psom i biti će smješten u sklonište, trajno steriliziran i označen, u skladu s člankom 17. ove Odluke.

(2) Ukoliko se tijekom boravka psa u skloništu utvrdi vlasnik, isti snosi sve troškove koji su nastali od trenutka smještanja psa u sklonište.

(3) Pas koji se bez nadzora kreće javnom površinom i kod kojeg se očitanjem mikročipa utvrdi vlasnik, biti će uklonjen s javne površine i privremeno smješten u sklonište do dolaska vlasnika.

(4) Vlasnik snosi sve nastale troškove za uklanjanje i privremeno držanje psa u skloništu. Iznimno od prethodnog stavka, ukoliko vlasnik dođe i odvede psa odmah po obavijesti o pronalasku psa bez nadzora na javnoj površini, pas se neće privremeno smjestiti u sklonište.

Držanje mačaka

Članak 16.

(1) Preporuča se označavanje mačaka mikročipom.

(2) Mačke za koje nije moguće utvrditi vlasnika i koje se zateknu na javnim površinama Općine Stara Gradiška, biti će smatrane napuštenim/izgubljenim životinjama te mogu biti smještene u sklonište, trajno sterilizirane i označene.

(3) Mačke se nakon hvatanja i trajne sterilizacije mogu vratiti u stanište, odnosno na lokaciju na kojoj su uhvaćene.

(4) Na javnim površinama mogu se postavljati hranilišta za mačke (u daljnjem tekstu: hranilišta) tek po izdanom pisanom odobrenju općinskog načelnika na prijedlog komunalnog redara.

(5) Način, izgled, uvjeti i odgovorne osobe za postavljanje hranilišta propisat će se posebnom odlukom općinskog načelnika.

(6) U slučaju sumnje u izbijanje zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti sa životinja na ljude, zaštitu građana provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i privatni zdravstveni radnici u suradnji s nadležnim tijelima utvrđenim propisima o veterinarskoj djelatnosti.

(7) Ako odgovorne osobe kojima je odobreno postavljanje hranilišta ne održavaju higijenu i čistoću javne površine na kojoj se nalazi hranilište, odnosno ako se ne skrbe o mačkama, komunalni redar će ukloniti hranilište na trošak odgovornih osoba, a temeljem obavijesti Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Stara Gradiška.

Kontrola razmnožavanja

Članak 17.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca moraju osigurati kontrolu razmnožavanja životinja pod njihovim nadzorom.

(2) Sve napuštene, izgubljene, a neoznačene (mikročipirane ili tetovirane) mačke i psi biti će trajno sterilizirani nakon 14 dana od smještaja u sklonište.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka neće biti sterilizirane životinje:

- čiji je vlasnik uzgajivač kućnih ljubimaca namijenjenih prodaji i ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela,
- kod kojih zahvat kastracije/sterilizacije nije preporučljiv iz medicinskih razloga ili bi mogao ugroziti život životinje,
- čistokrvni psi koji posjeduju rodovnicu priznatu od Međunarodne kinološke federacije (FCI).

III. POSTUPANJE S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 18.

(1) Skupljanje, prevoženje i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja te životinja koje se kreću javnom površinom bez nadzora posjednika, osigurava se u skladu s Ugovorom kojeg općina sklapa sa skloništem za životinje i drugim pravnim i fizičkim osobama te sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i uz primjenu odgovarajuće opreme.

(2) Posjednik izgubljene životinje dužan je obavijestiti komunalnog redara i sklonište za životinje o nestanku životinje u roku od 3 dana, a nestanak psa nadležnoj veterinarskoj organizaciji najkasnije 14 dana od nestanka.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti komunalnog redara i sklonište, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku. Do vraćanja životinje vlasniku ili do smještaja u sklonište nalaznik je dužan pružiti životinji odgovarajuću skrb.

Članak 19.

(1) Posjednik napuštene i izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja posjedniku ili smještaja u sklonište.

(2) Posjednik napuštenog i izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počinu pas od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja posjedniku, odnosno do objave iz upisnika pasa.

Članak 20.

(1) U sklonište se smještaju životinje sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu i to:

- izgubljene životinje do vraćanja vlasniku,
- napuštene životinje kojima se ne može utvrditi vlasnik u roku od 14 dana od prvoga dana smještaja u sklonište,
- životinje koje se kreću javnim površinama bez nadzora posjednika do vraćanja vlasniku,
- životinje kojima posjednik ne može osigurati uvjete držanja u skladu s njihovim potrebama.

(2) Troškove hvatanja i smještaja životinja iz stavka 1. alineja 1., 3. i 4. ovoga članka snosi posjednik životinje, a troškovi hvatanja i smještaja životinja iz stavka 1. alineje 2. ovoga članka podmiruju se iz proračuna općine, osim ako se naknadno utvrdi vlasnik.

(3) U slučaju potrebe za hvatanje i prijevoz napuštenih i izgubljenih domaćih i divljih životinja, osim kućnih ljubimaca, općina može sklopiti ugovor s pravnim i fizičkim osobama za tu namjenu.

(4) Visinu naknade za smještaj životinja u sklonište koje snosi vlasnik životinje utvrđuje općina posebnom odlukom općinskog načelnika.

IV. POSTUPANJE S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA I ZAŠTIĆENIM DIVLJIM VRSTAMA

Članak 21.

(1) S divljim životinjama i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se sukladno propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

(2) Divljač koja se zatekne na javnoj površini zbrinjava se putem lovoovlaštenika za kojeg se može smatrati da je divljač podrijetlom iz lovišta u njihovom koncesijskom području.

(3) Divlje životinje koje se pronađu na javnoj površini zbrinjavaju se u skladu s osobitostima vrste u odgovarajuća skloništa, zooološke vrtove do kada im se osigurava potrebna veterinarska skrb.

- (4) Troškove zbrinjavanja divljih životinja, osim divljači iz stavka 3. ovoga članka, snosi općina.

V. POTICANJE ZAŠTITE ŽIVOTINJA

Članak 22.

- (1) Koordinacijska radna skupina za zaštitu životinja koju osniva Županija, predlaže općinskom načelniku mjere za smanjenje broja napuštenih životinja na području općine te ostale aktivnosti s ciljem odgovarajuće primjene mjera zaštite životinja, podizanja svijesti javnosti, unapređenje postojećih odredbi o držanju životinja i druge aktivnosti koje pozitivno utječu na ispunjenje cilja.

VII. NADZOR

Članak 23.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar, osim kada je zakonom ili posebnim propisima određeno postupanje veterinarskog odnosno stočarskog inspektora.
- (2) U slučaju kada komunalni redar nije ovlašten postupati, obavijestit će nadležnu inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima, a koja bi bila povod za primjenu propisa o veterinarstvu, zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi i životinja.
- (3) U svrhu provjere označavanja pasa i očitavanja mikročipova, općina može sklopiti ugovor s pravnom ili fizičkom osobom za tu namjenu.

VIII. NOVČANE KAZNE

Članak 24.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba posjednik kućnog ljubimca ako:
- izvede kućnog ljubimca na javne površine i prostore gdje je to zabranjeno (članak 7. Odluke),
 - odmah ne ukloni fekalije kojima njegov kućni ljubimac onečisti javne površine (članak 9. Odluke),
 - postupa suprotno članku 10. Odluke,
 - drži psa u dvorištu, vrtu, odnosno na drugom ograđenom prostoru, na način koji ne sprečava psa da izađe na javne površine bez povodca i nadzora (članak 11. Odluke),
 - krši odredbe iz članka 13. Odluke,
 - izvede psa na javne površine bez povodca i nadzora (članak 15. stavak 3. Odluke).
- (2) Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka

1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Članak 25.

- (1) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.
- (2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

363-01/19-01/19-01/15

URBROJ: 2178/24-03-19-3

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

11.

Na temelju članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o zakupu poslovnoga prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom odlukom određuju se uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Općine Stara Gradiška.

Članak 2.

- (1) Poslovni prostor u smislu ove odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Općinsko vijeće posebnom odlukom može propisati da se određeni poslovni prostor može koristiti za obavljanje samo određenih djelatnosti.

II. ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 3.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na 5 godina.
- (2) Iznimno, u slučaju znatnijih ulaganja u poslovni prostor, vrijeme zakupa može se odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina.
- (3) Pod znatnijim ulaganjima u poslovni prostor podrazumijevaju se ulaganja u uređenje poslovnog prostora u iznosu većem od trogodišnjeg iznosa ugovorene zakupnine.

Članak 4.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poslovni prostori daju se u zakup bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, o čemu odlučuje općinski načelnik.
- (3) Javni natječaj raspisuje općinski načelnik.

1. Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora

Članak 5.

- (1) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (4) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju i pregledu ponuda, utvrđuje najpovoljniju ponudu te predlaže općinskom načelniku donošenje

odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno neprihvatanju niti jedne ponude.

2. Javni natječaj

Članak 6.

- (1) Javni natječaj sadrži osobito:
 - podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, namjena i stanje poslovnoga prostora);
 - vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
 - početni iznos mjesečne zakupnine;
 - odredbu o načinu priznavanja troškova privođenja namjeni neuređenog poslovnog prostora;
 - odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
 - odredbu koje se ponude neće razmatrati;
 - iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
 - popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
 - mjesto, način i rok za podnošenje ponude;
 - vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora;
 - mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
 - odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude;
 - kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
 - odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine;
 - odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
 - odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća natjecatelju čija je ponuda odabrana ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu;
 - pravo prvenstva, odnosno prednosti, na sklapanje ugovora o zakupu;

- rok za sklapanje ugovora s natjecateljem čija je ponuda odabrana.
- (2) Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete propisane ovom odlukom.
- (3) Javni natječaj objavljuje se na web stranici Općine i na oglasnoj ploči u zgradi općinske uprave Općine Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1.

Članak 7.

- (1) Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

- (1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u trostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Općine Stara Gradiška.
- (2) Natjecatelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima uplaćena jamčevina vraća u roku od 15 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Članak 9.

- (1) Osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

Članak 10.

- (1) Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 15 dana od dana objave natječaja na internetskim stranicama Općine Stara Gradiška.
- (2) Ponuda mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe;
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o natjecatelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu, obrtnica, izvod iz sudskog registra za pravne osobe i slično);
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga natjecatelja koju izdaje nadležna Porezna uprava, ne starije od 30 dana,
- potvrdu Općine Stara Gradiška o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Stara Gradiška;
- dokaz o solventnosti;
- dokaz o uplati jamčevine;
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 9. ove odluke;
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

(3) Povjerenstvo neće razmatrati ponude:

- fizičkih i pravnih osoba koje imaju dospjele nepodmirene obveze po bilo kojoj osnovi prema proračunu Općine Stara Gradiška,
- fizičkih i pravnih osoba koje imaju nepodmirene dospjele obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava;
- pravnih osoba koje nisu solventne;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Članak 11.

- (1) Ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni natjecatelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.
- (2) O otvaranju pisanih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o natjecateljima i ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine.
- (3) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva koje provodi javni natječaj i natjecatelji.

Članak 12.

- (1) Javni natječaj je uspio ako je u natječaju sudjelovao jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete natječaja pod uvjetom da je ponuđena mjesečna zakupnina veća od početne zakupnine određene u javnom natječaju.
- (2) Ako javni natječaj nije uspio, natječaj će se ponoviti s naznakom da je to ponovljeni natječaj.

Članak 13.

- (1) Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.
- (2) Ako dva ili više natjecatelja ponude za isti poslovni prostor isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će

Povjerenstvo otvoriti u nazočnosti natjecatelja i utvrditi povoljniju ponudu

Članak 14.

- (1) Odluku o izboru najpovoljnije ponude na prijedlog Povjerenstva donosi općinski načelnik.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.
- (3) Na odluku se može izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana dostave.
- (4) U povodu preispitivanja odluke općinski načelnik može odluku izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.
- (5) Odluka o prigovoru je konačna.

3. Zakupnina

Članak 15.

- (1) Početni iznos zakupnine određuje se prema kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora, zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja kako slijedi:

R. br.	DJELATNOST	I ZONA Stara Gradiška	II ZONA Donji Varoš Gornji Varoš Novi Varoš Uskoci	III ZONA Gređani
1.	UGOSTITELJSKA DJELATNOST	kuna		
	za svaki m ² do 50,00 m ²	23,00	16,00	11,00
	za svaki m ² od 50,00m ² i više	12,00	8,00	5,00
2.	TRGOVAČKA DJELATNOST			
	za svaki m ² do 50,00 m ²	17,00	12,00	8,00
	za svaki m ² od 50,00 m ² i više	9,00	6,00	4,00
3.	POSREDNIČKE USLUGE, AGENCIJE, UREDSKA DJELATNOST	kuna		
	za svaki m ² do 50,00 m ²	20,00	14,00	7,00
	za svaki m ² od 50,00 m ² i više	10,00	7,00	3,00
4.	PROIZVODNE I PRERAĐIVAČKE DJELATNOSTI	kuna		
	za svaki m ² do 50,00 m ²	10,00	7,00	5,00
	za svaki m ² od 50,00 m ² do 200,00 m ²	5,00	3,00	2,00
	za svaki m ² od 200,00 m ² i više	2,00	1,00	1,00
5.	SKLADIŠTENJE	kuna		
	za svaki m ² do 500,00 m ²	0,50		
	za svaki m ² od 500,00 m ² i više	0,25		

- (2) Iznimno, početni iznos zakupnine za poslovni prostor namijenjen obavljanju djelatnosti poštanskih usluga određuje se u iznosu od 1,00 po metru kvadratnom korisne površine poslovnog prostora.

Članak 16.

- (1) Iznos početne mjesečne zakupnine iz članka 15. ove Odluke i iznos ugovorene mjesečne zakupnine mijenja se ako indeks potrošačkih cijena u Republici Hrvatskoj na

godišnjoj razini poraste više od 2% dvije godine uzastopno, a prema objavi Državnog zavoda za statistiku.

- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka početna mjesečna zakupnina i ugovorena mjesečna zakupnina povećavaju se za 5%.
- (3) Odluku o povećanju zakupnine donosi općinski načelnik.

Članak 17.

- (1) Početni iznos zakupnine za poslovni prostor namijenjen za rad političkih stranaka i udruga građana određuje se u iznosu od 1,00 kune po metru kvadratnom poslovnog prostora bez obzira na zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi.

3. Sklapanje ugovora o zakupu

Članak 18.

- (1) Ugovor o zakupu sklapa općinski načelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.
- (2) Ako natjecatelj čija je ponuda odabrana ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku odabir sljedeće najpovoljnije ponude.

Članak 19.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se u pisanom obliku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom, mora sadržavati sljedeće odredbe:
 - odredbu o ovršnosti;
 - odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema odluci općinskog načelnika;
 - odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;
 - odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca;
 - odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
 - neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uložених sredstava u poslovni prostor, a koja mu je

zakupodavac kompenzirao odobrivši oslobođenje zakupnine sukladno članku 23 stavku 3. ove odluke.

5. Podzakup

Članak 20.

- (1) Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

6. Stupanje u prava i obveze

Članak 21.

- (1) Općinski načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:
 1. supružniku, djeci, usvojenicima ili unucima ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obrt iste ugovorene djelatnosti;
 2. pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

7. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 22.

- (1) Općina Stara Gradiška predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno stanje poslovnog prostora, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.
- (2) Prigodom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.
- (3) Ako je zapisnikom o primopredaji utvrđeno da poslovni prostor ne ispunjava minimalne tehničke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti, zakupnik može izvoditi radove uređenja, adaptacije i rekonstrukcije poslovnog prostora na temelju suglasnosti općinskog načelnika.
- (4) Suglasnost se može dati za sljedeće radove:
 1. vodoinstalaterske radove,
 2. elektroinstalaterske radove,
 3. zidarske radove,
 4. izgradnju sanitarnog čvora,
 5. stolarske i bravarske radove,
 6. izvedbu telefonske instalacije,
 7. radove na fasadi

Članak 23.

- (1) Suglasnost za izvođenje radova iz članka 22. stavka 3. općinski načelnik daje na temelju pisanog zahtjeva zakupnika.
- (2) Pisani zahtjev zakupnika mora sadržavati opis radova koje zakupnik namjerava izvesti i ponudu odnosno troškovnik izvođača radova.
- (3) Suglasnost iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 - rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 60 dana;
 - odredbu da zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za period koji ne može biti duži od 60 dana;
 - odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svom trošku;
 - odredbu o načinu priznavanja uložених sredstava.

Članak 24.

- (1) Sredstva uložena u uređenje, adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora u svrhu dovođenja poslovnog prostora u stanje prikladno za obavljanje djelatnosti, u iznosu manjem od dvogodišnjeg iznosa ugovorene mjesečne zakupnine priznati će se zakupniku umanjjenjem ugovorene mjesečne zakupnine do najviše 50%.
Ako su u uređenje, adaptaciju i rekonstrukciju poslovnog prostora uložena sredstva u iznosu većem od dvogodišnjeg iznosa ugovorene mjesečne zakupnine, uložena sredstva priznati će se zakupniku na način da ga se oslobodi plaćanja dvanaest mjesečnih zakupnina, a za preostali iznos uložених sredstava umanjjenjem mjesečne zakupnine do najviše 50%.
- (2) Razdoblje u kojem će zakupnik plaćati umanjenu zakupninu i iznos umanjene zakupnine odnosno razdoblje u kojem će biti oslobođen plaćanja zakupnine, zakupodavac i zakupnik utvrđuju dodatkom ugovoru o zakupu nakon što zakupnik izvede radove i dostavi zakupodavcu račun i dokaz o plaćanju računa za izvedene radove.

Članak 25.

- (1) Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

- (2) Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora bez suglasnosti općinskog načelnika.
- (3) Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

8. Prestanak zakupa**Članak 26.**

- (1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 27.

- (1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz suglasnost zakupodavca.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

Članak 28.

- (1) Općina Stara Gradiška može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima te ako zakupnik:
 - onemogućiti zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
 - u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana.
- (2) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.
- (3) Otkazni rok je 30 dana.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 29.**

- (1) Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i postupku davanja u zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine („Službeni

vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/04, 11/06 i 17/09).

Članak 30.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 372-03-01/19-01/08

URBROJ: 2178/24-03-19-3

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

12.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18 i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o stavljanju van snage Odluke o donošenju
Programa raspolaganja poljoprivrednim
zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za
Općinu Stara Gradiška**

I.

Stavlja se van snage Odluka o donošenju Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Stara Gradiška, KLASA: 945-01/18-01/06, URBROJ: 2178/24-03-18-20 od 08. lipnja 2018. god. („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 5/18).

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 945-01/18-01/06

URBROJ: 2178/24-03-19-29

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019.god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

13.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18 i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13 i 4/18) i očitovanja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 945-01/18-01/634, URBROJ: 525-07/1797-18-2 od 13. rujna 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

**o donošenju Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za Općinu Stara Gradiška**

I.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Stara Gradiška.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Stara Gradiška nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 945-01/18-01/06

URBROJ: 2178/24-03-19-33

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019.god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

PROGRAM

**RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE
ZA OPĆINU STARA GRADIŠKA**

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske ispravljen je na temelju očitovanja Ministarstva poljoprivrede,

KLASA: 945-01/18-01/634, URBROJ: 525-01/1797-18-2 od 13.09.2018. godine.

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području općine Stara Gradiška iznosi: **659,5239** ha

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R. br	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	zakup	1	14,0891
2.	privremeno korištenje	11	285,2028
3.	prodaja (neotplaćeno)	14	457,3249

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	0	
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	9,1470	
površine određene za zakup	629,5157	
površine određene za zakup za ribnjake	14,0891	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	
površine određene za ostale namjene jednokratno, maksimalno do 5% -	6,7721	

MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi 60 ha

14.

Temeljem članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška" br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška, na 16. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela i Komunalnog pogona

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela i Komunalnog pogona („Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 6/17) naziv odluke mijenja se i glasi:

„Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Stara Gradiška“.

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

R. br	Potkategorija	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinogstvenog upravnog odjela	1	1,98
2.	Viši referent	Komunalni redar	9	1,64
3.	Referent	Referent za financije, računovodstvo i administrativne poslove	11	1,44
4.	Namještenik II. potkategorije	Komunalni radnik	13	1,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 120-01/17-01/06

URBROJ: 2178/24-03-19-4

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRADIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDsjedNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

15.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.), članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18. – Odluka Ustavnog suda) i članka 16. Statuta Općine Stara Gradiška («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» broj 14/09. i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ broj 1/11., 1/13., 4/18. i 6/18. - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU
osnivanju Zajedničke službe komunalnog
redarstva**

Članak 1.

Općina Stara Gradiška, zajedno s Općinom Okučani, Općinom Gornji Bogićevci i Općinom Dragalić osniva Zajedničku službu komunalnog redarstva općina Stara Gradiška, Okučani, Gornji Bogićevci i Dragalić (u daljnjem tekstu: Zajednička služba komunalnog redarstva).

Članak 2.

Obavljanje poslova komunalnog redarstva u Zajedničkoj službi komunalnog redarstva podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu Općina potpisnica ovog Sporazuma, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljeni u nadležnost komunalnih redara te obavljanje i drugih vrsta poslova za koje je uobičajeno da ih obavlja komunalni redari.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti i statusnih pitanja Zajedničke službe komunalnog redarstva iz članka 1. ove Odluke uredit će se Sporazumom koji je sastavni dio ove Odluke. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Stara Gradiška za potpisivanje Sporazuma iz stavka 1. ovog članka po donošenju ove Odluke te istovjetnih Odluka na Općinskim vijećima Općina Okučani, Gornji Bogićevci i Dragalić.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“.

KLASA: 363-04-01/19-01/01

URBROJ: 2178/24-03-19-3

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god

OPĆINA STARA GRDAIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

16.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18) i članka 32. Statuta Općine Stara Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/09 i „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/11, 1/13, 4/18 i 6/18 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stara Gradiška na 16. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za
područje Općine Stara Gradiška**

I.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Stara Gradiška.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Stara Gradiška iz stavka 1. ove točke sastavni je dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Službenom vjesniku Općine Stara Gradiška“

KLASA: 023-01/18-01/36

URBROJ: 2178/24-03-19-9

Stara Gradiška, 13. lipnja 2019. god.

OPĆINA STARA GRDAIŠKA

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA

Tvrtko Beganović, v.r.

Izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Stara Gradiška, Stara Gradiška, Trg hrvatskih branitelja 1

Telefon: 374 - 051

Odgovorni urednik: Štefica Slovinac, dipl. politolog

List izlazi prema potrebi